

FÖRVÄRVSAVTAL

Förvärvsavtal	2
Tillägg 1: Specifiering av underhållsavgifter	5
Tillägg 2: Standardinformationsformulär för timesharekontrakt	6
Tillägg 3: Separat ångerblankett i standardutförande för åberopande av ångerrätt	15
Tillägg 4: Medlemsförsäkran	16
Tillägg 5: Villkor och betingelser för förvärv och medlemskap	17
Tillägg 6: Planregler för RCI-poäng	20



EN NY FORM AV RESANDE

FÖRVARVSAVTAL

☐ Nyförvärv

☐ Omvandling

☐ Tilläggsförvärv

MELLAN

(måste inkludera säljarens identitet och uppehållsort)

("Säljaren")
OCH

Den eller de personer som specificeras i Del A nedan

("Du/Ni", "Din/Er" eller "Sökande")

Datum för avtalets färdigställande:

Plats för avtalets färdigställande:

1. Detta Förvärvsavtal ingås det datum som visas ovan mellan Dig/Er och Säljaren. Genom att ingå detta Förvärvsavtal accepterar Du poängen som specificeras i del C nedan och/eller att deponera dina Användningsrättigheter gällande login till vilken det refereras i del D nedan, i Programmet.

2. Avtalet lyder under följande bifogade dokument som Du/Ni bekräftar mottagandet av innan undertecknande av detta Förvärvsavtal:
 - Specificering av Underhållsavgifter;
 - Huvudinformation;
 - Villkor och betingelser för Förvärv och Medlemskap;
 - Standardformulär för ångerrätt
 - Medlemsförsäkrans;
 - Planregler;Alla dessa tillhör och utgör en del av detta Förvärvsavtal. För att undvika missförstånd har Huvudinformationen fastställts i detta Förvärvsavtal såsom villkor för detta Förvärvsavtal.

3. Vid slutförandet av Ditt/Ert förvärv kan Du/Ni registreras som medlem i Planen (enligt definitionen i programreglerna). Du är medveten om att Ditt medlemskap i Programmet börjar gälla först sedan betalning för ditt medlemskap erhållits och din ansökan om medlemskap har behandlats och godkänts. Efter godkännande har Du/Ni sedan rätt att använda de poäng som Du/Ni har köpt i enlighet med villkoren i detta Förvärvsavtal.

4. Ord och uttryck som börjar med stor bokstav (versal) har särskild innebörd i detta Förvärvsavtal. Detaljerade förklaringar av dessa finns i bifogade Planregler.

5. Genom att underteckna detta avtal bekräftar Du att Du har läst och accepterat att omfattas av de bifogade Villkoren och bestämmelserna för medlemskap samt Planreglerna, inklusive men inte begränsat till de avsnitt som hanterar tilläggsprodukter och -tjänster samt Reservationsföretagets uppgiftspolicy. Du är införstådd med att dessa kan komma att ändras då och då.

6. Om något av villkoren i detta Förvärvsavtal förklaras vara olagligt, ogiltigt eller omöjligt att verkställa enligt någon bestämmelse eller lagstiftning i någon jurisdiktion, ska detta villkor i det sammanhanget inte bedömas ingå i detta Förvärvsavtal och lagligheten, giltigheten och verkställbarheten för de återstående villkoren i detta Förvärvsavtal ska då inte påverkas utan förbli gällande med full kraft.

7. Planreglerna ingår i, och ska omfattas av, detta Förvärvsavtal.

DEL A	INFORMATION OM KÖPAREN OCH ANSÖKAN OM MEDLEMSKAP I PLANEN		
Anläggningens namn:		Anläggnings-ID:	
Titel:	Hr ☐ Fru ☐ Fru/Frk ☐ Frk ☐ Dr ☐ Annan.....		
Sökande namn 1:		E-post 1: (Obligatoriskt)	
Födelsedatum			
Titel:	Hr ☐ Fru ☐ Fru/Frk ☐ Frk ☐ Dr ☐ Annan.....		
Sökande namn 2:		E-post 2:	
Födelsedatum			
Adress:		Säljarens namn:	
Postnummer		Önskat språk för publikationer:	
Land:		☐ Engelska☐ Spanska☐ Franska☐ Tyska☐ Italienska☐ Ungerska☐ Finska☐ Svenska	
Telefon hem:			
Telefon arbete:			
Mobiltelefon:		Nationalitet:	
Passnummer:		Datum:	

Avtalsdatum:

Avtalsnr:

DEL B	RCI-MEDLEMSKAP		
Jag är eller har varit RCI-medlem:	☐ Ja	☐ Nej	RCI-ID:
Jag är nu RCI poäng-medlem:	☐ Ja	☐ Nej	RCI poäng-ID:
Jag utökar mitt befintliga RCI poäng-medlemskap:	☐ Ja	☐ Nej	

DEL C FÖRVÄRV AV POÄNG (DENNA DEL MÅSTE FYLLAS I)			
Inköpta poäng:		Inköpspris:	Valuta:
			Belopp:
			(Inklusive moms eller motsvarande där detta är tillämpligt)
Betalningsdatum:		Längd (År)	
Köpeskillingen betalas till:		Checkar skickas till:	

Du/Ni accepterar att köpa ovanstående poäng och försäkrar att Säljaren får Köpeskillingen senast till betalningsdatumet. Ditt/Ert köp av ovanstående Points gäller förutsatt att Bokningsföretaget godkänner Dig/Er som Medlem av Planen.

Du/Ni förbinder er att betala en årlig underhållsavgift till följd av Ditt/Ert köp av ovanstående Points. En förklaring till den aktuella underhållsavgiften anges i Tillägg 1, och utvecklas ytterligare i Standardinformationsformuläret bifogat som Tillägg 2.

DEL D (I förekommande fall)		DEPONERAD LOGI (NU ÄGDA SEMESTRAR SOM LÄGGS IN I PLANEN)							
Anläggningens namn:	Innehav:		Lägen-hetsnr:	Vecka, Säsong eller Intervall:	Lägen-hets-typ: (H, S, 1, 2, 3)	Maximal eller Privat logi:	Längd på ägarskap:	Points:	Bokning första året: (Se nedan)
	Kategori (Fast, Flytande, Annan)	Typ: (årlig, Udda, Jämn)							
								Total	

DEPONERAD LOGI

För Medlemskap i Planen accepterar Du/Ni att med Utnyttjanderätt deponera ovanstående Deponerade Logi i Planen under den tid som anges ovan eller i detta Förvärvsavtal om detta datum infaller tidigare. Dessa Utnyttjanderättigheter kommer att innehas av Administratören och nyttjas av Bokningsföretaget och Planen på så sätt som anges i Plandokumentet.

Du/Ni bekräftar för Administratören och Bokningsföretaget att Du/Ni har (i) alla rättigheter för användning, boende och disposition med avseende på Utnyttjanderätt av Deponerad Logi som beskrivs i denna Del D; (ii) alla rättigheter, fördelar och berättiganden som sammanhänger med användning och disposition av sådana Utnyttjanderättigheter samt (iii) alla rättigheter till den tillgång som krävs för boende, användning och disposition av Deponerad Logi under den tid som angivits samt att Du/Ni på dagen för detta Förvärvsavtal garanterar att Utnyttjanderätt i denna omfattning överförs till Bokningsföretaget. I gengäld kommer Du/Ni att erhålla de Points som anges ovan.

Du/Ni kommer fortfarande att ha Äganderätten till Deponerad Logi och ansvarar för fortsatt betalning av Underhållsavgifter i detta sammanhang. På Slutdatum (se Del E nedan) kommer dock eventuell Utnyttjanderätt för Deponerad Logi att återgå till Dig/Er så länge den deponerade login inte har bokats för byte.

DIN/ER BOKNING FÖRSTA ÅRET

Om Du/Ni önskar boka en Egen Vecka under det första Uåret som Deponerad Logi MÅSTE detta anges i kolumnen "Bokning Första Året" i denna Del D. Första året startar den första dagen i den månad som Ditt/Ert medlemskap i Planen godkännts av Bokningsföretaget.

All Logi som ingår i RCI Weeks Bytesprogram (det "Externa Bytesprogrammet") i samband med ovanstående Deponerad Logi kommer att motsvaras av Points som kan användas inom Planen förutsatt att sådan Deponerad Logi inte har bytts bort.

DEL E	PERIOD
Startdatum:	Detta Förvärvsavtal gäller från den dag det färdigställs. Varje Användningsår inleds första dagen i den månad som medlemskap ingås.
Slutdatum:	Detta Förvärvsavtal (och Ditt/Ert medlemskap i Planen) skall gälla från Startdatum enligt ovan till det som först inträffar av följande: - det datum då Dina/Era Points går ut (se "Längd" i Del C ovan) eller - Du/Ni beslutar att avstå ifrån eller överlåta Points enligt Del C (och om så krävs Deponerad Logi enligt Del D) ovan i enlighet med Plandokumentet eller - Säljaren, Bokningsföretaget eller Administratören säger upp Dina/Era Points i enlighet med Plandokumentet;

DEL F	YTTERLIGARE ÄGARE (Namn på ytterligare ägare måste finnas på kontrakt eller certifikat på ägarskap.)		
Maximalt antal med-medlemmar för varje medlemskap för RCI Points är fem (5) personer. De första två (2) medlemmarna får RCI Points och e-postutskick, förutsatt att de bor på samma adress. Alla fem (5) med-medlemmar får service på kontot. Med-medlemmarnas namn listas nedan:			
YTTERLIGARE MEDLEMMAR			
Namn i tryck (huvudmedlem)		Signatur:	
Namn i tryck (sekundär medlem)		Signatur:	
Namn i tryck		Signatur:	
Namn i tryck		Signatur:	
Namn i tryck		Signatur:	

DEL G	DATA
RCI:s sekretessmeddelande innehåller information om dina rättigheter. Genom att markera rutan nedan	
☐ bekräftar du att du har läst och förstått RCI:s sekretessmeddelande som finns tillgängligt här* och samtycker till att dina personuppgifter som angetts ovan samlas in, används, delas och överförs internationellt i enlighet med och i de syften som anges i sekretessmeddelandet. Observera att om du avböjer eller återkallar det ovannämnda samtycket är du inte berättigad att delta i RCI:s bytesprogram.	
Genom att markera följande rutor godkänner du följande marknadsföringskommunikation:	
☐ Ja, jag samtycker till att ta emot kommunikation från RCI Europa så att RCI Europa kan skicka meddelanden i marknadsföringssyfte till mig via e-post, post, SMS eller telefon.	
☐ Ja, jag samtycker till att ta emot kommunikation från RCI Europas delägare eller partner (delägare eller partner/varumärken är indelade i två avsnitt i RCI:s sekretessmeddelande och finns här** och här*** så att de kan skicka meddelanden i marknadsföringssyfte till mig via e-post, post, SMS eller telefon).	
☐ Ja, jag skulle vilja att RCI Europa delar mina uppgifter med utvalda tredje parter (flygbolag, biluthyrningsföretag och andra researrangörer) så att de kan skicka meddelanden i marknadsföringssyfte till mig via e-post, vanlig post, SMS eller telefon.	
Du kan när som helst välja att avregistrera dig genom att använda funktionen för att avsluta prenumerationen i de e-postmeddelanden eller SMS som du får från oss eller genom att kontakta oss via aktuell e-postadress som anges i RCI:s sekretessmeddelande som finns tillgängligt via hyperlänken ovan.	
* (https://www.rci.com/content/dam/panorama/docs/eme_all/sv_se/rci_privacy_policy_sv_SE.pdf) ** (www.wyndhamdestinations.com/us/en/our-brands) *** (www.panoramaco.com)	

DEL H	SÄLJARENS & KÖPARENS UNDERSKRIFT		
Din underskrift: (Sökande nr 1)		Säljarens underskrift:	
Datum för underskrift:		Datum för underskrift:	
I närvaro av: Namn:		I närvaro av: Namn:	
Underskrift:		Underskrift:	
Your signature: (Applicant #2)			
Datum för underskrift:			
I närvaro av: Namn:			
Underskrift:			
Om ni är flera som skriver under det här Förvärvsavtalet bär var och en ansvaret för alla förpliktelser och skyldigheter som nämns i det här Förvärvsavtalet och i Tilläggsdokumenten.			

DEL I	ÅNGERRÄTT
DU HAR RÄTT ATT ANNULLERA DETTA FÖRVÄRVSAVTAL. SE DEL 2 I TILLÄGG 2 SAMT TILLÄGG 3 TILL DETTA AVTAL FÖR VIDARE DETALJER OM DINA ANNULLERINGSRÄTTIGHETER. OM DU ÖNSKAR ANNULLERA DETTA AVTAL UNDER DEN RELEVANTA UPPSÄGNINGSPERIODEN KAN DU (MEN MÅSTE INTE) ANVÄNDA DET SEPARATA UPPSÄGNINGSFORMULÄRET SOM ÄR BIFOGAT SOM TILLÄGG 3 TILL DETTA AVTAL.	

TILLÄGG 1

SPECIFICERING AV UNDERHÅLLSAVGIFTER

I samband med Ditt/Ert köp av Points enligt Del C i bifogat Förvärvsavtal måste du betala Underhållsavgifter till Säljaren eller Faktureringsagenten.

TABELL ÖVER UNDERHÅLLSAVGIFTER	DEL C UNDERHÅLLSAVGIFTER
Underhållsavgifterna som Du/Ni betalar i samband med köpta Points enligt Del C den dag som Förvärvsavtalet undertecknas är:	per Point.
Underhållsavgiften per Point kan senare öka eller minska. Men Underhållsavgiften per Point enligt ovan gäller till:	(Ange datum)
Den sammanlagda Underhållsavgiften som ska betalas av Dig/Er är antal Points som köpts enligt Del C multiplicerat med kostnad per Point enligt ovan. Detta innebär att den totala Underhållsavgiften som ska betalas av Dig/Er kommer att bli:	Points x per Point. Du/Ni ska sålunda betala totalt
Detta belopp ska betalas för den period som slutar:	
Den första Underhållsavgiften faktureras av: när Du/Ni har registrerats inom Planen och denna måste betalas senast 30 kalenderdagar efter fakturadatum.	(Ange företagets namn)
Därefter kommer Du/Ni att faktureras löpande Underhållsavgifter årligen. Beloppet kommer att meddelas Dig/Er i förväg och det skall betalas senast 30 kalenderdagar räknat från fakturadatum. Nästkommande betalningsperiod påbörjas följande datum:	

Alla Underhållskostnader anges exklusive MOMS eller motsvarande skatter såvida inte annat anges. Ovanstående Underhållsavgift behöver inte betalas av Dig/Er (och belopp som Du/Ni betalat avseende denna avgift kommer att betalas tillbaka) om Du/Ni säger upp Förvärvsavtalet inom aktuell ångerperiod.

Det som täcks av, och kan faktureras som Underhållsavgifter specificeras i Planreglerna. Framtida betalningar av Underhållsavgift skall göras till Faktureringsagenten såvida inte denne skriftligen anvisar något annat.

Underhållsavgift per Point fastställs i förskott årligen av Säljaren eller annan som ansvarar för underhåll och service av de Andelslägenheter som lagts in i Planen motsvarande de Points som sålts till Dig/Er. Totalkostnaden för underhåll och service av sådan Lägenhet motsvarande Points, tillsammans med faktureringskostnader och rimliga påslag för säkerhetsmarginaler, tas fram i förskott. Denna totalsumma divideras med antal motsvarande Points som sålts för att få fram Underhållsavgift per Point.

Eftersom Underhållsavgifterna tas fram i förväg kan oförutsedda kostnader uppstå som gör att den faktiska kostnaden för underhåll och service kan överstiga eller överstiger beräknad totalsumma. Trots att sådana händelser är sällsynta kan det inträffa och då kan Underhållsavgiften per Point öka med motsvarande belopp eller så kan en extra Underhållsavgift tas ut.

Åtgärder och sanktioner för det fall Underhållsavgiften inte betalas framgår av Planreglerna. Detta innefattar möjlighet till avstängning, återtagande och/eller annullering av Dina/Era Points och därmed möjligheten att vara verksam inom Planen.

TILLÄGG 2

STANDARDINFORMATIONSFÖRMULÄR FÖR TIMESHAREKONTRAKT

i enlighet med tillägg 1 till 2010 års föreskrifter om timeshare, semesterprodukter, återförsäljning och byteskontrakt

Del 1

Identitet, bostadsort och rättslig ställning för den/de försäljare som kommer att vara part(er) i kontraktet:

Försäljaren som kommer att vara part i kontraktet ("köpeavtal") är [infoga namn på ansluten poängfilial eller marknadsförare]

som är [ett företag inkorporerat i nummer .

Dess registrerade kontor ligger på

Dess uppehållsort (t.ex. registreringsorten) är

("säljaren").

Kort beskrivning av produkten (t.ex. beskrivning av fastigheten):

Produkten är RCI-poäng, och köp av sådana skall (underställt de olika villkoren som anges nedan) berättiga kunden att registreras som medlem i systemet för RCI-poängstyrt boende på fritidsanläggning ("systemet"). Systemet är ett semestersystem med flera destinationer som ger medlemmarna tillgång till boende på en rad anläggningar runt om i världen, samt tillgång till många andra förmåner och tjänster. Vid upptagning i systemet ska kunden ha rätt att använda de poäng han/hon besitter för att boka boenderättigheter på en anläggning som ingår i programmet eller tillgodogöra sig andra förmåner som tillhandahålls genom systemet. Systemet drivs av RCI Europa, ett handelsbolag registrerat i England, med organisationsnummer 1148410 och med registrerat kontor på The Business Exchange, Rockingham Road, Kettering, Northants NN16 8JX ("bokningsföretaget").

Exakt karaktär och innehåll i rättigheterna:

Under villkoren i köpeavtalet erhåller kunden ett givet antal poäng från säljaren i utbyte mot erlagd avgift. De poäng som säljaren säljer har dessförinnan delats ut av bokningsföretaget till säljaren eller (i de fall då säljaren är en auktoriserad marknadsförare för parten som ingått ett anslutningsavtal med bokningsföretaget ("poängfilial")) till poängfilialen i utbyte mot att poängfilialen tillhandahåller logi i egen regi på specifika anläggningar inom systemet. Denna "tillhandahållna logi" ligger till grund för poängen som utfärdas till kunden vid erläggning av betalningen och rätten till denna logi ska innehas av en administratör (för närvarande First National Trustee Company (UK) Limited) för systemet och dess medlemmars räkning. Ensamrätten för nyttjande av denna logi innehas av bokningsföretaget och ska göras tillgänglig för medlemmarna inom systemet. Det bör noteras att bokningsföretaget är fristående från säljaren/poängfilialen och styr inte över säljarens/poängfilialens handlingar.

Dessutom kan kunden erhålla poäng i utbyte mot depositionen som avlagts till systemet för logianvändningsrättigheter gällande en anläggning som anslutits till nätverket som drivs av bokningsföretaget (och dess partnerföretag) eller som på annat sätt godkänts av bokningsföretaget för tillgodoräkning inom systemet. I dessa situationer gäller att även om kunden kvarstår som juridisk ägare till de deponerade användningsrättigheterna måste alla löpande boenderättigheter för login deponeras i systemet så länge dessa användningsrättigheter gäller.

När bokningsföretaget godkänt medlemskapet, alla gällande avgifter och skatter erlagts och köpvillkoren och medlemsvillkoren ("villkor och bestämmelser") samt reglerna för systemet ("systemregler") accepterats ska kunden registreras som medlem av systemet och ett poängcertifikat som anger hur många poäng han/hon innehar ska utfärdas. Medlemmen tilldelas det angivna antalet poäng för varje användningsår (där varje 12-månadersperiod påbörjas första dagen i den månad då medlemmens registrering inom systemet godkändes) underförstått att denne fortsätter följa systemreglerna och de övriga dokumenten som styr systemet.

Systemmedlemmarna har rätt att använda sina innehavda poäng för att boka boenderättigheter på anläggningar inom systemet samt att utnyttja andra förmåner i mån av tillgänglighet och underställt övriga restriktioner och villkor som anges nedan.

Alla boenderättigheter för logi (samt de övriga förmånerna och produkterna som hålls tillgängliga via systemet) tilldelas ett poängvärde av bokningsföretaget. Värderingen baseras på flera faktorer, inklusive tillgång och efterfrågan på logi på den relevanta anläggningen samt kvalitet, läge, enhet, typ, säsong, tidigare boendefrekvens i procent samt tillgänglighet på inrättningar. Se www.rci.com för detaljer om poängvärde. Medlemmarna måste inneha det antal poäng som krävs för bokning av den berörda systemlogin.

Medlemmarna får även använda sina poäng för att boka produkter från RCI-poängpartners. Dessa produkter varierar från tillfälle till tillfälle men kan till exempel vara vissa reseprodukter och tjänster. Dessa kan kräva betalning via en kombination av kontanta medel och poäng (i sådana fall måste medlemmarna inneha det antal poäng som krävs för bokning av den berörda produkten). För att undvika missförstånd tillhandahålls inga sådana produkter av bokningsföretaget utan av tredje part, och underställs ett separat avtal som ingås mellan kunden och tredje part.

Bokningsföretaget kan omvärdera poäng och/eller de förmåner som finns inom systemet från gång till gång, och/eller kan ändra den basis för poängvärderingar som tillämpas inom systemet.

I enlighet med villkoren i systemreglerna kan bokningsföretaget (efter eget omdöme) erbjuda medlemmarna möjlighet att hyra poäng för ett visst användningsår. Bonuspoäng kan också tillhandahållas medlemmarna för användning inom systemet på kort sikt, underställt villkoren i systemreglerna.

Medlemmar kan också tillåta en vän eller släkting att få tillgång till logi inom systemet (eller andra systemförmåner) genom att köpa ett gästcertifikat från bokningsföretaget.

Exakt period då den rättighet som är underställd kontraktet kan utövas, och vid behov dess varaktighet:

Medlemskap (och motsvarande "användningsår") för varje medlem ska vara en återkommande period på tolv månader.

De "Rena" poäng som säljs till kunden (i utbyte mot att kunden erlägger kontant betalning) gäller för den period som anges i del C av förvärsavtalet. Om tillämpligt ska poängen som erhålls av kunden i utbyte mot depositionen i systemet för användarrättigheter gälla för den period som anges i del D av förvärsavtalet. Poängen som tilldelas kunden gäller under denna period, eller dessa perioder, såvida inte förvärsavtalet (eller medlemskapet i systemet eller rättigheten att använda poängen) upphör eller avslutas i förtid enligt villkoren i förvärsavtalet och/eller systemreglerna och/eller villkoren och bestämmelserna.

Rätten att boka och använda systemets förmåner ska fortlöpa under hela det aktiva medlemskapet underlydande systemreglerna och villkoren och bestämmelserna.

Poängen som innehas av respektive medlem delas ut på årsbasis och kan användas av medlemmarna för att boka systemfördelar inom varje användarår. En medlem kan göra en bokning när som helst efter att bokningsföretaget (eller administratören å dennes vägnar) har godkänt medlemmens köpeavtal och alla avgifter och omkostnader är betalda.

Systemet hanterar en rad prioriterade bokningsperioder, under vilka vissa medlemmar kan beviljas ett prioritetsfönster för bokningar (förutsatt att de har tillräckligt med poäng och gott anseende). Om en medlem vill boka sina egna användningsrättigheter eller "hemvecka" (d.v.s. den fasta vecka som han/hon deponerat i systemet) ("hemveckan"), måste detta göras från 13 månader upp till 12 månader före startdatumet för användningsrättigheterna. Om hemveckan är bokad dras det antal poäng som gäller hemveckan av från medlemmens konto. Om hemveckan inte bokas inom denna tidsram, kan medlemmen använda sina poäng, underställt systemreglerna samt efter erläggning av bokningssavgift, för att boka annan logi eller andra förmåner inom systemet. Om en medlem önskar boka en annan vecka på anläggningen för vilken han/hon köpt användningsrättigheterna som deponerats i systemet (eller där medlemmen innehar en "flytande vecka") ("hemanläggning") måste detta göras 11-12 månader innan startdatumet för användningsrättigheterna och en vecka på någon av anläggningarna inom hemanläggningsgruppen kan bokas (där det är applicerbart) mellan 10-11 månader innan startdatumet för användningsrättigheterna.

I annat fall blir systemlogin allmänt tillgänglig för bokning av vilken medlem som helst på först till kvarn-basis (i mån av tillgänglighet) under den vanliga bokningsperioden som inleds 303 dagar (cirka 10 månader) och upphör 2 dagar innan första tillgänglighetsdag för den berörda systemlogin.

Förutom under de prioriterade bokningsperioder som refereras till ovan vad gäller hemveckan och hemanläggningen, kan medlemmar ha rätt att boka logi för mer eller mindre än en hel vecka.

Bokningsföretaget kan komma att justera villkoren som gäller för poänganvändning.

De aktuella prioritets- och/eller bokningsperioderna som tillämpas för bokning via programmet för externa byten som drivs av bokningsföretaget fastställs i reglerna för nämnda program.

En medlem kan låna poäng från närmast efterföljande användningsår (att användas under innevarande användningsår) så länge användningsåret omfattas av medlemmens köpeavtal och medlemmen inte har gjort sig skyldig till någon försummelse av systemreglerna.

En medlem kan välja att spara poäng som tilldelats honom/henne under det aktuella användningsåret till nästkommande användningsår i syfte att boka logi eller andra förmåner eller genomföra transaktioner under efterföljande användningsår. Om en medlem inte har använt alla sina poäng vid användningsårets slut kommer de poäng som går att spara automatiskt att sparas över till nästkommande användningsår och en avgift för detta kan påföras automatiskt. Om poängen inte används under nästkommande användningsår försvinner de. En medlem kan i mån av tillgänglighet ha möjlighet att förlänga giltigheten på sina poäng ytterligare ett år genom att erlagga en förlängningsavgift.

Datum då kunden kan börja utöva sin kontraktssenliga rätt:

Kunden kan börja utöva sin kontraktssenliga rätt så snart bokningsföretaget (eller administratören å dennes vägnar) har godkänt köpeavtalet och alla tillämpliga avgifter och omkostnader har betalats av, eller till förmån för, kunden.

Om kontraktet avser en viss fastighet som är under konstruktion anges datum för när logi och tjänster/inrättningar ska vara slutförda/tillgängliga:

Ej tillämpligt.

Pris att betalas av kunden för erhållande av rättighet(er):

Priset som kunden ska betala för de "rena" poäng som säljaren säljer anges i del C av förvärvsavtalet.

Poängvärdet som tilldelas de användningsrättigheter som deponerats i systemet av kunden (om tillämpligt) beräknas i enlighet med poängvärdet som tilldelats den relevanta login av bokningsföretaget. En rad olika faktorer ligger till grund för vilken poäng bokningsföretaget tilldelar en anläggning. Det kan till exempel vara efterfrågan på området där anläggningen är belägen, anläggningskvaliteten baserat på utvärderingspoäng från andra medlemmar, enhetskonfiguration (t.ex. antal sovrum, antal badrum, kökstyp, beläggning, avskildhet och kvadratyt) samt tid på året (d.v.s. säsongsmönster).

Beskrivning av ytterligare obligatoriska kostnader som tillkommer enligt kontraktet, kostnadsyp samt beloppsangivelse (t.ex. årsavgifter, andra återkommande avgifter, särskilda åligganden, lokala skatter):

	Avgifter
Individuellt medlemskap och avgifter	1 210 SEK
Transaktionsavgifter	
Bokning av logi:	
Hemvecka prioritet ***	Gratis***
Hemanläggning prioritet**	800 SEK
Hemgrupp prioritet för 8 nätter eller längre****	3 760 SEK
Hemgrupp prioritet för 5-7 nätter****	1 880 SEK
Hemgrupp prioritet för 4 nätter eller färre****	435 SEK per natt
Standardbokning (online):	
8 nätter eller fler*	3 910 SEK
5-7 nätter*	1 955 SEK
Standardbokning (via telefon):	
8 nätter eller fler*	3 910 SEK
5-7 nätter*	1 955 SEK
4 nätter eller färre*	445 SEK per natt
Överföringspoäng (tillfälligt)	780 SEK
Lånepoäng	Gratis
Automatiska sparpoäng vid användarårets slut:	
Vid bokning under användaråret	Gratis
Ingen bokning under användaråret	470 SEK

* Standardboknings-/transaktionsavgifter tillämpas vid bokning av logi på en RCI-ansluten anläggning.

** Gratis för innehavare av flytande tid att boka sin egen säsons- och enhetstyp.

*** Avgifterna gäller relevant bokningsfönster - om hemvecka/-anläggning bokas inom bokningsfönstret för standardperiod tillämpas standardavgifter.

**** Avgifterna gäller på varandra följande nätter på samma anläggning.

Individuella medlems- och registreringsavgifter:

Varje medlem måste betala en årlig medlemsavgift vars belopp fastställs av bokningsföretaget, som ett bidrag till kostnaderna för att driva systemet. Nivån på medlemsavgiften kan komma att ändras av bokningsföretaget från tid till annan. Aktuell information om avgiften kan erhållas från www.rci.com. Medlemsavgiften ska betalas vare sig medlemmen bokar systemlogi eller använder sig av andra systemförmåner under det aktuella användningsåret. Utebliven betalning av medlemsavgifter kan resultera i poängindragning och/eller upphävt medlemskap i systemet.

I vissa fall kan säljaren ha åtagit sig att betala vissa medlemskaps-, registrerings-, transaktions- och/eller andra avgifter till bokningsföretaget å kundens vägnar (eller att kräva in sagda avgifter från kunden och betala dem till bokningsföretaget å kundens vägnar) och därför ska kundens registrering i systemet vara avhängigt att sådana avgifter erhållits av bokningsföretaget (eller administratören å företagets vägnar).

Transaktionsavgifter:-

Varje gång en medlem gör en bokning (vare sig det handlar om systemlogi, partnerprodukter eller andra förmåner) eller utför en transaktion (såsom lånar, överför, hyr eller sparar poäng, begär ett gästcertifikat, gör en avbokning eller lämnar en förfrågan om externt byte) tar bokningsföretaget ut en transaktionsavgift för hantering och bekräftelse av bokningen eller transaktionen. Dessa avgifter fastställs av bokningsföretaget och kan variera från tid till annan. Dessa avgifter kan även variera mellan medlemmar och/eller olika medlemskategorier. Aktuell information om avgifter kan erhållas från www.rci.com. En riktlinje kan hittas i pristabellen ovan.

Överföringsavgifter:

Ränta och förseningsavgifter (enligt påminnelse från bokningsföretaget) kan påföras om medlems- eller transaktionsavgifter inte betalas in av, eller till förmån för, den berörda medlemmen inom 30 dagar från fakturadatum.

Underhållsavgifter:-

Medlemmarna är även skyldiga att betala underhållsavgifter enligt följande:-

(1) underhållsavgifter betalas till medlemmens hemanläggning där någon logi som deponerats av medlemmen in i systemet är belägen och utifrån vilket poängvärde som utfärdats till medlemmen. Dessa underhållsavgifter är beräknade och/eller fastställda av hemanläggningen och medlemmen är skyldig att betala dem löpande på det sätt som medlemmens hemanläggning kräver. Då medlemmen behåller ägandet av användningsrättigheterna för den deponerade login behåller denne även ansvaret för betalning av omkostnaderna för login, inklusive taxeringar, skatter, löpande utgifter, rekreationsavgifter samt amorteringar eller andra avgifter.

(2) underhållsavgifter ska även betalas av medlemmen till säljaren (eller dennes faktureringsombud) utifrån de poäng medlemmen har erhållit från säljaren (i relation till vilka poängfilialen har tillhandahållit logi inom systemet). Dessa avgifter är beräknade och/eller fastställda av anläggningen inom vilken login som tillhandahållits systemet (och som stöder poängen som köpts av medlemmen) är belägen. De totala underhållskostnaderna och serviceutbudet för den berörda login (tillsammans med faktureringsavgifter och felmarginal) uppskattas i förväg varje år av säljaren (eller av den part som ansvarar för underhåll och serviceutbud inom den berörda login). Summan divideras sedan med antalet sålda poäng för att räkna fram underhållsavgiften per poäng. Då underhållsavgifterna räknas ut i förväg kan de verkliga kostnaderna för underhåll och serviceutbud under vissa omständigheter överstiga den beräknade summan. Även om detta är ovanligt kan underhållsavgiften per poäng komma att höjas till ett motsvarande belopp om detta skulle inträffa, eller så kan en extra underhållsavgift krävas ut. Grunden för hur sådana underhållsavgifter räknas ut kan ändras av säljaren (eller personen som ansvarar för uppgiften) och inga garantier kan lämnas gällande ökningen av den årliga underhållsavgiften. Dessa underhållsavgifter bestäms av den berörda anläggningen och betalas direkt av medlemmen till säljaren eller dennes faktureringsombud.

I de fall medlemmen även är med i de övriga poängnätverken eller programmet för externa byten som drivs av bokningsföretaget, kan underhållsavgifterna i vissa fall betalas av dem i enlighet med gällande villkor för detta.

Bokningsföretaget kan avbryta eller dra in en bokning eller transaktion som utförts av en medlem om medlemmen inte har betalat sina underhållsavgifter eller om den berörda anläggningen informerat bokningsföretaget om att det finns obetalda underhålls- eller andra avgifter som medlemmen är skyldig till. Utebliven betalning av underhållsavgifter kan även resultera i förlust av boenderättigheter och sedermera i indraget och/eller avbrutet medlemskap.

Övriga avgifter:-

Särskilda skatter, användaravgifter eller statlig skatt kan utkrävas på anläggningen där medlemmen erhåller en bokning och i sådana fall är medlemmen skyldig att betala sådana skatter, avgifter eller omkostnader.

En översikt över primära tjänster som är tillgängliga för kunden (t.ex. elektricitet, vatten, underhåll, sophämtning) och en indikation på beloppet som ska betalas av kunden för dessa tjänster:

Såsom fastställts ovan berättigar medlemskap i systemet medlemmen att använda sina poäng till bokning av boenderättigheter för logier inom systemet samt bokning av vissa produkter eller tjänster som erbjuds av tredje part, i mån av tillgänglighet och underställt de restriktioner som anges nedan. Bokningsföretaget driver systemet och tillhandahåller primära tjänster för medlemmarna såsom att hantera bokningsförfrågningar och andra transaktioner som medlemmarna önskar genomföra.

Vilka tjänster som finns tillgängliga för medlemmarna på logier inom systemet varierar mellan olika anläggningar. Detaljerad information finns på www.rci.com men tjänsterna kan från tid till annan komma att ändras eller dras tillbaka av den berörda anläggningen. Observera att skicket och kvaliteten på anläggningarna inte är något som vare sig bokningsföretaget eller administratören råder över utan det är den berörda poängfilialens (eller dennes ombuds) ansvar.

Såsom anges ovan ska transaktionsavgifter erläggas i tillägg till medlemsavgiften vid utförande av bokningar och vissa andra transaktioner. Även underhållsavgifter ska erläggas. Vissa av RCI-poängpartnerns produkter kan behöva bokas genom en kombination av kontanta medel och poäng.

Vissa anläggningar kan debitera medlemmar för användning av vissa tjänster eller inrättningar. Även om bokningsföretaget strävar efter att underrätta medlemmarna om sådana avgifter inför bekräftelse av en bokning, bör medlemmarna själva undersöka vad som gäller på den berörda anläggningen.

Dessutom kräver vissa jurisdiktioner in skatt av boende på en anläggningslogi.

En översikt över inrättningar som finns tillgängliga för kunden (t.ex. bassäng eller bastu):

Vilka inrättningar som finns tillgängliga för medlemmarna på logier inom systemet varierar mellan olika anläggningar. Detaljerad information finns på www.rci.com men tjänsterna kan från tid till annan komma att ändras eller dras tillbaka av den berörda anläggningen. Informationen från bokningsföretaget angående systemanläggningar, produkter eller vilka tjänster och inrättningar som finns på anläggningen baseras på den information som bokningsföretaget fått från berörd anläggning eller partner.

Ingår dessa inrättningar i kostnaderna som anges ovan?

Det varierar beroende på vilka arrangemang som drivs av den berörda systemanläggningen.

Om inte, specificera vad som ingår och vad som kostar extra:

Vissa inrättningar på systemanläggningarna kan finnas tillgängliga på "betalbasis". Vissa anläggningar kan dessutom utkräva en depositionsavgift som återbetalas efter användning. Alla sådana kostnader kan komma att ändras och medlemmar som vill semestra på en viss anläggning kan se www.rci.com för mer information eller bör ta reda på vid bokningstillfället vilka kostnader och priser som gäller på den berörda anläggningen.

Är det möjligt att gå med i ett bytessystem?

Ja

Om ja, ange namnet på bytessystemet:

Genom att bli medlem i systemet får kunden automatiskt tillgång till programmet "RCI-veckobyte" som drivs av bokningsföretaget och dess grupp företag ("programmet för externa byten). Medlemmarna kan därför boka boenderättigheter för en logi som ingår i programmet för externa byten genom att köpa

tillbaka det antal poäng som krävs för att boka den berörda login (såsom fastställts i tabellerna för externa byten som publiceras av bokningsföretaget från tid till annan, se www.rci.com för detaljer). Poängen dras av vid det tillfälle då den aktuella bokningen görs. Om en medlem avbeställer ett externt byte, betalas inte använda poäng tillbaka till medlemmen, utan medlemmen (se Avsnitt 19.1.1 i planreglerna) kan reservera alternativ logi som utgör del av programmet för externa byten. Alla medlemmar som utför ett externt byte måste följa standardvillkoren och bestämmelserna för programmet för externa byten och alla byten måste underställas dessa villkor.

Såsom tidigare nämnts ska inköp av poäng (underställt de olika villkoren som refereras till här) berättiga kunden att registreras som medlem av systemet och få tillgång till logi och andra förmåner som tillhandahålls via systemet. Medlemmar av systemet ska även få tillgång till utbudet för vald logi, som utgör en del av de poängnätverk som drivs av bokningsföretaget.

Indikation på kostnader för medlemskap/byte:

Kostnaden för bytesförfrågningar gjorda av medlemmar via programmet för externa byten ingår inte i årsavgiften för systemet enligt ovan. Alla boknings- eller bytesförfrågningar (vare sig de är gjorda via systemet eller inom programmet för externa byten eller de andra poängnätverken som drivs av bokningsföretaget) beläggs med den standardbokningsavgift som fastställts ovan.

Har försäljaren undertecknat någon uppförandekod, och var finns den i så fall?

Försäljaren har/har inte undertecknat någon uppförandekod. Den hittas på

RCI är medlem i Resort Development Organisation och följer dess etiska kod. Den etiska koden är inlagd under "Medlemmar" på www.rdo.org

Del 2

Allmän information:

- Kunden har rätt att dra sig ur detta kontrakt utan anledning inom 14 dagar från kontraktets slutförande eller mottagande av kontraktet, om detta äger rum vid ett senare tillfälle.
- Under denna ångerperiod är alla förskottsbetalningar från kunden förbjudna. Förbudet gäller i alla hänseenden, däribland betalning, tillhandahållande av garantier, reservation av pengar på konton, uttryckligt godkännande av skuld etc. Det innefattar inte bara betalning till försäljaren utan också till tredje part.
- Kunden ska inte åläggas några andra kostnader och skyldigheter än de som anges i kontraktet.
- I enlighet med internationell privaträtt kan kontraktet styras av annan lag än lagen i den medlemsstat där kunden är bosatt eller vistas ständigt, och eventuella tvister kan refereras till andra domstolar än de i den medlemsstat där kunden är bosatt eller vistas ständigt

Kundens underskrift: _____

Del 3

1. Extra information som kunden har rätt till och var den kan erhållas specifikt (t.ex. i vilket kapitel i en allmän broschyr) om detta inte anges nedan:

Anläggningskataloger finns på www.rci.com.

- villkor gällande utövandet av de rättigheter som underställs kontraktet inom det territorium där berörda fastigheter är belägna samt information om huruvida dessa villkor har uppfyllts eller vilka villkor, om några, som kvarstår att uppfylla.

För att få använda förmånerna som tillhandahålls inom systemet måste medlemmen vara en aktiv medlem av systemet, med ett giltigt köpeavtal som fullgjorts av medlemmen och godkänts av bokningsföretaget. Medlemmen måste även se till att fortlöpande inneha det minimiantal poäng som specificerats av bokningsföretaget för deltagande i systemet. Utövande av rättigheterna som erhålls genom poängen är också avhängigt att alla tillämpliga avgifter och skatter har betalats av medlemmen. Framför allt måste medlemmen ha betalat alla underhållsavgifter som fakturerats utifrån berörda poäng och/eller användningsrättigheter och inte ha gjort sig skyldig till försummelse av systemreglerna eller villkoren och bestämmelserna. Medlemmarna måste även följa reglerna gällande boende på en logi samt användning av inrättningarna på de individuella anläggningarna (inklusive eventuella regler som specificerats för programmet för externa byten).

Om en medlem har köpt poäng från säljaren, mot bakgrund av att säljaren (eller berörd poängfilial) tillfört en logi till systemet måste denna även i fortsättningen befinnas acceptabel av bokningsföretaget för upptagning i systemet, och den tillhörande anläggningen måste kvarstå som en systemanläggning.

Om en medlem har deponerat användningsrättigheter i systemet och erhållit poäng på grund av detta måste användningsrättigheterna kvarstå som deponerade i systemet och medlemmen måste bibehålla sitt goda anseende.

I enlighet med ovanstående har all logi och alla förmåner som tillhandahålls inom systemet tilldelats ett poängvärde av bokningsföretaget. Medlemmarna får bara boka logi om de innehar lika många, eller fler, poäng som det poängvärde som tilldelats berörd logi för den aktuella boendeperioden. På samma sätt måste medlemmarna inneha tillräckligt många poäng vid bokning av övriga produkter och tjänster via systemet för att kunna genomföra bokningarna.

I enlighet med ovanstående är möjligheten att boka logi som ingår i systemet (samt i programmet för externa byten) underställd de olika prioriteringsperioderna som nämnts tidigare, fördelade i mån av tillgänglighet utifrån devisen först till kvarn. Bokningsföretaget kan inte garantera att bokningsförfrågningarna går att uppfylla och medlemmarna bör göra sina bokningar så långt i förväg som möjligt för att optimera chansen att säkra den önskade login (eller andra produkter och tjänster) under den önskade perioden. I enlighet med ovanstående inleds standardbokningsperioden 303 dagar (cirka 10 månader), och avslutas 2 dagar, innan den berörda systemlogin blir tillgänglig. Avbrottsdatum kan tillämpas på vissa anläggningar och i fråga om vissa produkter från RCI-poängpartners.

Andra restriktioner, begränsningar och prioriteringar kan tillämpas av bokningsföretagen från tid till annan.

Poängvärden har angetts nedan för att ge en allmän indikation på poängvärde för specifika regioner. Informationen ska inte tas för att representera eller garantera att poäng för en framtida bytesförfrågan räcker.

Region	Enhetsstorlek	Vecka	Poäng
Spanien, Kanarieöarna	1 säng, 1 badrum, 04/02, fullt kök	1-5	28,000
		6-7	32,500
		8-9	28,000
		10-16	32,500
		17-26	23,500
		27-28	44,500
		29-34	46,500
		35	42,000
		36	37,500
		37-38	32,500
		39-40	28,000
		41-42	32,500
		43-49	28,000
		50	19,000
		51-52	46,500

Region	Enhetsstorlek	Vecka	Poäng
Portugal, Algarve	Studio 04/02, delvis kök	1-5	11,000
		6-7	14,500
		8-9	11,000
		10-11	14,500
		12-19	18,000
		20-21	21,500
		22-24	25,000
		25-26	28,500
		27-28	34,000
		29-34	36,000
		35	32,500
		36	28,500
		37-38	25,000
		39-40	21,500
		41-42	25,000
		43-45	14,500
		46-50	11,000
		51-52	21,500

Region	Enhetsstorlek	Vecka	Poäng
England, södra	2 sängar, 1 badrum, 06/06, fullt kök	1-5	25,000
		6-9	33,500
		10-16	42,000
		17-19	50,500
		20	59,000
		21	67,500
		22-24	59,000
		25-26	67,500
		27-28	80,000
		29-34	84,000
		35	76,000
		36	67,500
		37-38	59,000
		39-40	50,500
		41-42	59,000
		43-45	42,000
		46-47	33,500
		48-50	25,000
		51-52	76,000

2. INFORMATION OM EGENDOMARNA

- en korrekt och detaljerad beskrivning av fastigheten och var den ligger i de fall kontraktet avser en viss fastighet, en lämplig beskrivning av fastigheterna och var de ligger i de fall kontraktet avser flera fastigheter (multianläggningar), en lämplig beskrivning av logi och inrättningar i de fall kontraktet avser annan logi än fastigheter.

Systemet ger medlemmarna tillgång till en fastighetspool bestående av olika anläggningar som är anslutna till systemet eller på annat sätt godkända av bokningsföretaget för upptagning i systemet. Medlemmarna har även tillgång till logi på anläggningar som ingår i programmet för externt byte eller som utgör en del av de övriga poängprogrammen som drivs av bokningsföretaget.

Från den 1 januari 2026 har bokningsföretaget (antingen separat eller tillsammans med företag i samma koncern eller tillhörande bytesprogram) tillgång till ett bytesnätverk med cirka 3 600 anläggningar i mer än 100 länder. Därför finns många olika typer av boende och platser tillgängliga så att medlemmar kan boka dem. Information om respektive anläggningar (och det boende som är tillgängligt där) finns i RCI:s anläggningskatalog, som finns på www.RCI.com.

Bokningsföretaget har rätt att utesluta logier ur systemet samt tillföra extra eller alternativa logier till systemet från tid till annan.

Som en del av produkterna från RCI-poängpartners kan medlemmar lösa in sina poäng (ofta mot en kombination av kontanta medel och poäng) för särskilda reseprodukter och tjänster. Då dessa tjänster tillhandahålls av utomstående leverantörer måste medlemmen uppfylla de villkor och bestämmelser som dragits upp av de utomstående leverantörerna.

- tjänsterna (t.ex. el, vatten, underhåll, sophantering) som kunden har, eller kommer att få, tillgång till samt villkoren för dessa,

Bokningsföretaget tillhandahåller primära tjänster för medlemmarna genom systemet, såsom att hantera bokningsförfrågningar och andra transaktioner som medlemmarna önskar genomföra.

Vilka tjänster som finns tillgängliga för medlemmarna varierar mellan olika anläggningar inom systemet. Som nämnts ovan finns detaljerad information i RCI-anläggningskatalogen samt på www.rci.com men tjänsterna kan från tid till annan komma att ändras eller dras tillbaka av den berörda anläggningen.

Tjänster som är tillgängliga för kunden

- i förekommande fall de gemensamma inrättningar, såsom bassäng, bastu etc. som kunden har, eller kan få, tillgång till samt villkoren för dessa. En översikt över inrättningar som finns tillgängliga för kunden (t.ex. bassäng eller bastu):

Som nämnts ovan varierar utbudet av inrättningar som finns tillgängliga för medlemmarna mellan olika anläggningar inom systemet. Detaljerad information finns i RCI-anläggningskatalogen på www.rci.com men inrättningarna kan från tid till annan komma att ändras eller dras tillbaka av den berörda anläggningen.

3. YTTERLIGARE KRAV FÖR LOGIER UNDER KONSTRUKTION (i förekommande fall)

- hur pass färdig login är samt vilka tjänster som gör den

- hur pass färdig login är samt vilka tjänster som gör den funktionsduglig (värme, el, vatten och telefonanslutning) samt eventuella inrättningar som kunden har tillgång till,

- slutdatum för färdigställande av login samt av tjänster som gör den funktionsduglig (värme, el, vatten och telefonanslutning) samt ett rimligt beräknat slutdatum för färdigställande av eventuella inrättningar som kunden har tillgång till,

- bygglovsnummer samt namn och fullständig adress till utfärdande myndighet eller myndigheter,

- en garanti på färdigställande av login eller en garanti gällande återbetalning av eventuella betalningar som erlagts såvida login inte färdigställs samt, om tillämpligt, villkoren som gäller för denna garanti.

Ej tillämpligt.

4. INFORMATION OM KOSTNADERNA

- en korrekt och lämplig beskrivning av alla kostnader som härrör till timesharekontraktet, hur dessa kostnader ska anslås kunden samt hur och när sådana kostnader kan komma att ökas: metoden för beräkning av kostnadsbeloppet i relation till boendet i fastigheten, obligatoriska lagstadgade kostnader (till exempel skatter och avgifter) samt administrativa omkostnader (t.ex. hantering, underhåll och reparationer),

Se del 1 ovan, under rubriken "Beskrivning av ytterligare obligatoriska kostnader som tillkommer enligt kontraktet: kostnadstyp samt beloppsangivelse (t.ex. årsavgifter, andra återkommande avgifter, särskilda åligganden, lokala skatter)"

- om tillämpligt, information om huruvida det förekommer några kostnader, amorteringar, inteckningar eller andra kvarstadsrätter som hindrar rätten till login.

Ej tillämpligt.

5. INFORMATION OM UPPSÄGNING AV KONTRAKTET

- om lämpligt, information om åtgärderna för uppsägning av tilläggskontrakt samt konsekvenserna av sådana uppsägningar, - villkor för uppsägning av kontrakt, konsekvenser av uppsägningen samt information om kundens eventuella ansvar för kostnader som kan komma att uppstå till följd av uppsägningen.

Under ångerperioden (som beskrivs i detalj i del 2 i detta tillägg 2) kan kunden dra sig ur köpeavtalet av valfri anledning, utan straffåtgärd. Om köpeavtalet sägs upp under ångerperioden kommer eventuella tillhörande kreditavtal också att sägas upp automatiskt utan kostnader för kunden. Ett kreditavtal anses "tillhöra" avtalet om det är ett avtal inom vilket krediten helt eller delvis täcker eventuella betalningar inom köpeavtalet, beviljat till kunden av säljaren eller en tredje part genom ett arrangemang mellan tredje part och säljare.

Efter att ångerperioden har löpt ut ska medlemmen ha rätt att ångra sitt medlemskap i systemet under olika omständigheter - såsom då perioden för medlemmens köpeavtal har löpt ut, då medlemmen har inkommit med en skriftlig underrättelse till bokningsföretaget minst 12 månader innan sin önskan att utträda ur systemet, då medlemmen på ett korrekt sätt har överfört sina poäng eller då användningsrättigheterna som deponerats i systemet av medlemmen har återförts till medlemmen (alltid förutsatt att medlemmen inte gjort sig skyldig till någon försummelse av systemreglerna, att medlemmen har fortsatt gott anseende inom systemet, att medlemmen inte har några inestående bokningar eller transaktioner som sträcker sig bortom medlemsutträdet samt att medlemmen har återlämnat sitt poängcertifikat och fyllt i en överföringsblankett och dyliga dokument som bokningsföretaget kan tänkas kräva).

Medlemmarna förväntas följa alla regler och föreskrifter som gäller på anläggningen de bokat in sig på med hjälp av sina poäng, lika väl som att följa systemreglerna och villkoren och bestämmelserna (samt reglerna för programmet för externa byten, om tillämpligt). Om en medlem har gjort sig skyldig till försummelse av systemreglerna (t.ex. avhållit sig från att betala underhålls- eller andra avgifter eller undlåtit att uppfylla övriga förpliktelser som ankommer på medlemmarna genom dokumenten som reglerar systemet) kan bokningsföretaget dra in medlemmens användning av systemet eller dennes rätt att använda poäng och om regelbrottet inte åtgärdas av medlemmen inom den period som specificerats av bokningsföretaget kan bokningsföretaget säga upp medlemmens rätt att delta i systemet och/eller rätten att använda poäng inom systemet.

Om den berörda systemanläggningen inte uppfyller sina kontraktsmässiga förpliktelser gentemot bokningsföretaget eller om anläggningens anslutningsavtal upphör av någon anledning, kan anläggningen förlora sin status som ansluten anläggning/systemanläggning och bokningsföretaget kan upphäva eventuella poäng som utfärdats till medlemmar.

Bokningsföretaget förbehåller sig rätten att dra in eller avsluta bokningar eller andra transaktioner (eller medlemmens rätt att utföra sådana) samt att begränsa, dra in eller avsluta medlemmens användning av systemet i de fall medlemmen inte har betalat sina underhållsavgifter.

6. EXTRA INFORMATION

- information angående hur underhåll och reparationer på egendomen samt administration och hantering därav är utformat, inklusive om och hur kunden kan påverka och delta i besluten gällande sådana ärenden,

Underhåll och reparationer av en logi som ingår i systemet utförs av berörd säljare/poängfilial (eller ett underhållsföretag eller annan organisation som utsetts för att sköta sådana uppgifter å deras vägnar) utifrån de regler och skrifter som reglerar den berörda anläggningen. Detta avspeglas i underhållsavgifterna som debiteras medlemmarna enligt vad som fastställts ovan,

Underhåll av anläggningarna som ingår i systemet styrs och utförs därmed av de individuella anläggningarna och inte av bokningsföretaget.

Medlemmarna har vanligtvis ingen möjlighet att påverka besluten i dessa ärenden.

- information om huruvida det är möjligt att gå med i ett system för återförsäljning av de kontraktsmässiga rättigheterna, information om berört system samt en indikation på vilka kostnader som härrör till återförsäljning via ett sådant system,

Vissa poängförsäljare kan driva ett system för återförsäljning av poäng under vissa omständigheter, som kunden kan vilja diskutera vidare med säljaren efter behov. Bokningsföretaget har ännu inte etablerat något formellt återförsäljningssystem, dock finns det flera möjligheter för medlemmen att överföra sina poäng, temporärt eller permanent.

En medlem kan temporärt överföra poäng till en annan medlem för användning under den mottagande medlemmens användningsår, förutsatt att båda är aktiva medlemmar i systemet och att ingen av dem har gjort sig skyldig till försummelse av systemreglerna.

Poäng som tilldelats en medlem i utbyte mot att medlemmen deponerat sina användningsrättigheter i systemet får inte säljas av medlemmen, istället bör poängen överlämnas av medlemmen varpå användningsrättigheterna återlämnas till medlemmen som därmed återfår rätten att disponera dessa.

En medlem kan i annat fall, efter bokningsföretagets godkännande, sälja, testamentera bort eller på annat sätt överlåta de points som medlemmen köpt av säljaren (och med stöd av att säljaren eller pointspartnern introducerar boende i programmet). Efter att gällande avgift betalats och mottagarens medlemsansökan har godkänts annulleras den avträdande medlemmens medlemskap och mottagaren godkänns som medlem i programmet och ett pointsintyg utfärdas.

Kontaktcenter: Medlemmar kan betjänas på engelska, spanska, franska, italienska, finska, tyska, portugisiska, ungerska, rumänska, polska och tjeckiska. www.rci.com är tillgängligt på engelska, franska, tyska, spanska, italienska, finska ryska, ungerska, svenska och nederländska vad gäller RCI Points-systemet.

- om tillämpligt, möjlighet att lösa tvister genom förlikning.

Köpeavtalet mellan säljaren och kunden utgör inget underlag för förlikningar.

Bokningsföretaget är fullvärdig medlem i Resort Development Organisation ("RDO") och är som sådan underställd dess etiska kod. Koden åtföljs av ett system för alternativ tvistlösning ("ADR") som ger kunder möjlighet att få en kostnadseffektiv, alternativ form av gottgörelse.

Bokningsföretagets kundtjänstavdelning fortsätter att lösa klagomål, men i de sällsynta fall då tvisten inte går att lösa, kan klagomål hänvisas till RDO och vid behov föras in i ADR-rutinen.

RDO kan kontaktas på adressen RDO, 4th Floor, 3 More London Riverside, London, SE1 2AQ, England, telefon +44(0) 1624 653153 e-post: info@rdo.org (eller läs mer på www.rdo.org).

Bekräftelse på mottagande av information

Kundens underskrift: _____

TILLÄGG 3

Separat ångerblankett i standardutförande för återopande av ångerrett

Ångerrett

Konsumenten har rätt att ångra det här avtalet inom 14 dagar utan att behöva uppge något skäl.

Ångerretten inleds den.....(fylls i av leverantören innan blanketten lämnas till konsumenten).

Om konsumenten inte erhållit det den här blanketten inträder ångerperioden först när konsumenten erhållit blanketten men upphör under alla omständigheter efter ett år och 14 dagar.

Om konsumenten inte erhållit all obligatorisk information inträder ångerperioden först när konsumenten erhållit informationen men upphör under alla omständigheter efter tre månader och 14 dagar.

För att återopa ångerretten ska konsumenten kontakta leverantören på det namn och adress som anges nedan via ett varaktigt medium (t.ex. skriftligen via post, e-post). Konsumenten kan använda det här formuläret men det är inte obligatoriskt.

När konsumenten återopar ångerretten ska konsumenten inte hållas ansvarig för några kostnader.

Utöver ångerretten kan nationella avtalsregler tillhandahålla fler konsumenträttigheter, t.ex. retten att avsluta avtalet i händelse av utelämnad information.

Förbud mot förskottsbetalning

Det är förbjudet att ta in förskottsbetalningar från kunden under ångerperioden. Förbudet gäller alla hänseenden, inklusive betalningar, garantier, reserverat belopp på konto, utförliga aviseringar etc.

Det innefattar inte bara betalning till leverantören utan även till tredje part.



Återopande av ångerrett

- Till (Leverantörens namn och adress):
- Jag/vi (**) meddelar härmed att jag/vi (**) återopar avtalets ångerrett,
- Datum för avtalets upphörande (*):
- Namn på konsument(er) (***):
- Adress(er) till konsument(er) (***):
- Underskrift(er) från konsument(er) (endast om blanketten skickas i pappersform) (***):
- Datum (***):

Anläggningsnamn: _____

Entreprenörens namn: _____

Säljdatum: _____

(*) Fylls i av leverantören innan blanketten lämnas till konsumenten.

(**) Radera efter behov.

(***) Fylls i av konsument(erna) om den här blanketten används för att återopa ångerretten.

Bekräftelse på mottagande av information

Konsumentens underskrift: _____

TILLÄGG 4

MEDLEMSFÖRSÄKRAN

JAG FÖRSTÅR ATT:

1. Jag har ingått ett avtal om att köpa de Points som anges i Del C av Förvärsavtalet och att jag samtidigt har ansökt om Medlemskap i Planen.
2. Om jag, som en del av denna transaktion, omvandlar till RCI Points genom att föra in Utnyttjanderättighet för av mig ägda andelsveckor i Planen, behåller jag ägandet av dessa veckor och förblir ansvarig för betalning av motsvarande Underhållsavgifter till anläggningen som vanligt.
3. Mina Points kan lösas ut varje Utnyttjandeår för Logi vid RCI Points-anläggningar, RCI Points Partner-produkter/tjänster eller användas inom "RCI Weeks Exchange Programme".
4. Jag har oavbruten rätt till Medlemskap i Planen förutsatt att alla Medlemsavgifter, Underhållsavgifter och andra avgifter har betalats i tid och att jag måste följa Planreglerna och andra tillämpliga dokument.
5. Genom att föra in mina Logiveckor i Planen har jag inte längre exklusiv användarrätt till sådana veckor och jag måste ansöka om att få använda dessa veckor för Logi genom att boka dem via RCI Points-Planen i enlighet med Planreglerna.
6. Om någon vecka med Logi som jag har fört in i Planen idag har deponerats i RCI SPACEBANK® kommer Points för denna vecka att tillfalla mig endast om inget byte har bekräftats mot sådan Deponerad Logi.
7. Underhållsavgifter (gällande alla Points som köpts av mig enligt Del C i Förvärsavtalet) måste betalas i tid årligen mot faktura. Datum för senaste betalning av dessa avgifter framgår av Förvärsavtalet.
8. Aktuella årliga medlemsavgifter finns på www.RCI.com.
9. Kostnaden för alla Transaktioner som görs av mig (inklusive Bokning av Logi eller RCI Points Partner-produkter, spara, låna och överföra Points eller göra en Bokning i Externa bytesprogrammet) ingår inte i den årliga medlemsavgiften utan måste betalas separat till Bokningsföretaget. Gällande transaktionsavgifter anges i den Huvudinformation som jag fått.
10. Kostnad för ansökan om byte inom RCI Weeks Externa bytesprogram som jag gör ingår inte i den årliga medlemsavgiften. Gällande avgifter för detta anges också i den Avsiktsförklaring som jag fått.
11. Som medlem i Planen kan jag välja säsong, lägenhetsstorlek och boendetid så att det passar mina behov i den mån det finns tillgängligt och i enlighet med Planreglerna.
12. Jag har sett Points-tabeller för RCI Points-anläggningar som nu finns tillgängliga via Medlemskapet och jag är medveten om de bokningsmöjligheter som jag har med mina Points.
13. Semesterar mitt i veckan och långa veckoslut kan finnas tillgängliga till lägre Points-kostnad på vissa RCI Points-anläggningar vissa tider på året. Avgifter för ytterligare hushållstjänster kan förekomma.
14. Jag kan spara eller låna Points i enlighet med Planreglerna.
15. Jag har fått en kopia av Förvärsavtalet och, i förekommande fall, en kopia av låneansökan.
16. Detta köp får inte vara beroende av återförsäljning av en andelslägenhet som jag nu äger.
17. Jag förstår till fullo vad jag har köpt och accepterar, efter att noga övervägt detta och mina övriga finansiella åtaganden, att uppfylla mina åtaganden och betala räkningar enligt Förvärsavtalet i tid.
18. Jag bekräftar att jag har undertecknat ett Förvärsavtal som innehåller korrekt ångerblankett i standardutförande i enlighet med 2010 års föreskrifter om timeshare, semesterprodukter, återförsäljning och byteskontrakt (Föreskrifterna). Jag har också erhållit Huvudinformation (enligt villkoren i Föreskrifterna) i god tid innan avtalets undertecknande, i vilket Huvudinformation angivits i detta Förvärsavtal, såsom villkor i detta Förvärsavtal. (Gäller endast avtal som lyder under lag i Storbritannien)

KÖPARE

MEDKÖPARE

ENLIGT UPPDRAG FRÅN SÄLJAREN

DATUM

TILLÄGG 5

VILLKOR OCH BETINGELSER FÖR FÖRVARV OCH MEDLEMSKAP

1. PARTER

- 1.1 Du/Ni har köpt Points från Säljaren och ett avtal rörande detta köp har upprättats med Säljaren. Information om Säljaren framgår av Förvärvsavtalet. Ditt/Er köp omfattas även av dessa Villkor och betingelser för förvärv och medlemskap. Eventuella frågor rörande köpet av Points i enlighet med Förvärvsavtalet ska Du/Ni ställa till Säljaren.
- 1.2 Eftersom Du/Ni nu har köpt dessa Points har Du/Ni rätt till Medlemskap i Planen som drivs av Bokningsföretaget, vilket också regleras av dessa Villkor och betingelser för förvärv och medlemskap. När Du/Ni väl fått Medlemskap i Planen kommer Bokningsföretaget att kunna hjälpa till med eventuella frågor som Du/Ni har om hur Planen fungerar.

2. DEFINITIONER

- 2.1 I detta dokument fastslås Villkor och betingelser för förvärv och medlemskap och hänvisning till detta görs i bifogade Förvärvsavtal. På samma sätt som i Förvärvsavtalet har ord och uttryck som börjar med stor bokstav (versal) särskild innebörd. Detaljerade förklaringar av dessa finns i bifogade Förvärvsavtal samt i Planregler.
- 2.2 Genom att underteckna Förvärvsavtalet accepterar Du/Ni att följa Plandokumentet som, för att undvika missförstånd, utgörs av följande dokument som givits till Dig/Er:
- 2.2.1 dessa Villkor och betingelser för förvärv och medlemskap;
 - 2.2.2 Specifiering av Underhållsavgifter;
 - 2.2.3 Ångerblankett i standardutförande;
 - 2.2.4 Medlemsförsäkrans;
 - 2.2.5 Huvudinformation samt Planregler;

3. FÖRVARV AV POINTS

- 3.1 Du/Ni har överenskommit att köpa Points från Säljaren. De Points som köps av Dig/Er och motsvarande Köpeskilling som ska betalas framgår av Del C i Förvärvsavtalet. I köpeskillingen ingår MOMS eller eventuell motsvarande skatt. Alla övriga eventuella skatter, avgifter, påslag eller kostnader belastar Dig/Er och måste betalas av Dig/Er om inte annat skriftligen överenskommits.
- 3.2 Då Du/Ni har kommit överens om att köpa Points från Säljaren har Du/Ni rätt att säga upp köpet inom 14 dagar från det datum då Förvärvsavtalet undertecknades.
- 3.3 Säljaren har även rätt att, inom 14 dagar efter att själv eller via ombud skriftligen ha meddelat Dig/Er om detta, säga upp Förvärvsavtalet om Du/Ni inte betalar Köpeskillingen och tillhörande skatter eller inte betalar eventuella Underhållsavgifter i samband med Förvärvsavtalet. I detta fall har Säljaren rätt att säga upp Förvärvsavtalet, bryta alla därmed relaterade kreditavtal samt, i länder där detta är tillåtet enligt lag, låta alla betalningar som gjorts av Dig/Er eller å Era vägnar till Säljaren vara förverkade varefter Säljaren inte längre har några skyldigheter gentemot Dig/Er.
- 3.4 Du/Ni accepterar härmed att betala de Underhållsavgifter som sammanhänger med samtliga Points som Du/Ni köpt samt att även erlägga eventuell MOMS eller liknande skatter som sammanhänger med detta. Såvida inte annat skriftligen överenskommits ska Underhållsavgifter för första året betalas av Dig/Er efter mottagande av motsvarande faktura. Underhållsavgifter ska sedan betalas årligen mot faktura. Beräkning av Underhållsavgifter görs i enlighet med bifogade Specifiering av underhållsavgifter. Underhållsavgifter beräknas på årsbasis och kan variera från år till år.
- 3.5 Köpet av Points i enlighet med Förvärvsavtalet kommer inte att medföra några kostnader, avgifter eller skyldigheter (undantaget sådant som Säljaren (eller auktoriserat och/eller utsett ombud) inte råder över såsom framtida skatter) andra än de som anges i Förvärvsavtalet och i Plandokumentet. Det skall anses avgörande att alla betalningar från Dig/Er i enlighet med Förvärvsavtalet görs i tid.
- 3.6 Ditt/Er köp av Points och skyldigheten att betala eventuella Underhållsavgifter för dessa gäller endast om Säljaren tillser att Du/Ni får Medlemskap i Planen. Points ger inte i sig någon förtur till Egen Vecka, Egen Anläggning eller Egen Anläggningsgrupp förutom vad som sägs i Planreglerna.

4. DEPONERAD LOGI

- 4.1 Om Du/Ni har gått med på att lägga in Deponerad Logi i Planen enligt Del D av Förvärvsavtalet och för detta får Points accepterar Du/Ni att under hela Förvärvsavtalets giltighet föra in Utnyttjanderätter till Planen motsvarande Deponerad Logi. När Deponerad Logi läggs in i Planen måste varje Förvärvsavtal vara tecknat av det Deponerade Logiets lagliga ägare.
- 4.2 Detta deponerade boende kommer att göras tillgängligt för bokningsföretaget, programmets medlemmar och andra personer som får tillåtelse från tid till annan i enlighet med programmets dokumentation. Du ger ditt medgivande till att bokningsföretaget kan använda det deponerade boendet för alla kommersiellt rimliga syften, däribland för att fullgöra andra medlemmars bokningsförfrågningar, inspektionsbesök, kampanjer, uthyrning, försäljning, marknadsföring eller andra syften efter bokningsföretagets eget gottfinnande, inklusive användning i andra bytes- och boendeprogram. Du godkänner och förbinder dig gentemot säljaren och till förmån för bokningsföretaget och medlemmarna att inte genom någon handling eller försummelse orsaka eller tillåta att någonting görs som på något sätt har en negativ inverkan på möjligheten för bokningsföretaget, medlemmarna eller någon annan person som fått befogenhet av någon av dem att använda det deponerade boendet för att utnyttja dess nyttjanderättigheter till fullo. I denna händelse ska du ersätta den andra parten för rimliga kostnader och utgifter som uppstått som en följd av din försummelse.
- 4.3 Du behåller äganderätten till det deponerade boendet och förblir ansvarig för att betala alla avgifter som är förknippade med det deponerade boendet, däribland alla åtaganden om betalning av eventuella underhållsavgifter, skatter, gemensamma utgifter, rekreationsavgifter, lån och andra avgifter som är förknippade med det deponerade boendet. Dina kontinuerliga åtaganden avseende dessa avgifter, kostnader och utgifter varken tilldelas eller delegeras till eller övertas av säljaren, bokningsföretaget, administratören eller andra medlemmar av programmet och du accepterar härmed att ersätta var och en av dessa parter och medlemmar generellt mot alla typer av förluster, skador eller kostnader som orsakas dem (däribland juridiska kostnader och andra kostnader baserat på full ersättning som uppstår vid verkställandet av köpeavtalet oavsett domsaga) som en följd av att du bryter mot avtalet eller är ansvarig för avtalsbrott enligt vad som beskrivs i köpeavtalet eller dessa köpe- och medlemsvillkor och andra dokument som det hänvisas till.
- 4.4 Du/Ni accepterar att undertecknandet av Förvärvsavtalet innebär att Du/Ni garanterar och ansvarar inför Säljaren och Bokningsföretaget att:
- 4.4.1 Du/Ni har lagliga Utnyttjanderättigheter för Deponerad Logi och för alla övriga anläggningsbekvämligheter som Du/Ni disponerar samt laglig rätt att överföra dem i Planen;
 - 4.4.2 Deponerad Logi inte har bokats, erbjudits eller upplåtits till tredje part utanför Planen och så inte kommer att ske under Förvärvsavtalets giltighet. Ej heller har någon Bokning eller Transaktion för Logiet skett före slutet av avtalsstiden avseende tid som följer därefter;
 - 4.4.3 fastigheterna i vilka Du/Ni äger Deponerad Logi är i gott och användbart skick samt
 - 4.4.4 alla skyldigheter för betalning av Underhållsavgifter, skatter, omkostnader, hyror, amorteringar eller andra utgifter som sammanhänger med Deponerad Logi och som uppstår under Förvärvsavtalets löptid har eller kommer att betalas av Dig/Er i tid.
- 4.5 Du garanterar vidare att informationen som du tillhandahållit i del D i köpeavtalet är sanningsenlig och korrekt och du godkänner att köpeavtalet, om informationen däri inte är korrekt, kan rättas av säljaren eller bokningsföretaget genom att de justerar eller låter justera antalet points som tilldelats så att de korrekt återspeglar det deponerade boendet som förts in i programmet. Du förbinder dig att ta emot meddelanden om ändrad information från säljaren och bokningsföretaget som ett slutgiltigt bevis på att informationen är korrekt och sådant meddelande är gällande så att köpeavtalet ändras

därefter. Ingen annan ändring eller tillägg till köpeavtalet är giltigt om det inte gjorts skriftligen och undertecknats av dig, säljaren eller, om nödvändigt, bokningsföretaget.

4.6 Din/Er tilldelning av Points avseende Deponerad Logi är återigen beroende av om Säljaren kan ordna Medlemskap i Planen för Dig/Er.

5. LÖPTID OCH TIDIGARE AVTAL

5.1 Löptiden för Förvärvsavtalet framgår av Del E i Förvärvsavtalet.

6. ANSÖKAN OM MEDLEMSKAP

6.1 Säljaren accepterar att vid mottagande av totalbeloppet enligt Del C av Förvärvsavtalet ansöka hos Bokningsföretaget om att Du/Ni skall få Medlemskap i Planen och att ett Points-certifikat utfärdas till Dig/Er. För att bli Medlem måste ett Förvärvsavtal och ansökningsavgifter skickas in av Dig/Er eller för Din/Er räkning samt bli accepterat av Bokningsföretaget. Observera att Bokningsföretaget förbehåller sig rätten att avvisa registreringsformulär eller annan ansökan om Medlemskap samt tillhörande avgifter som skickats in.

6.2 Du/Ni har inte några rättigheter inom Planen förrän alla kostnader enligt Förvärvsavtalet fullt ut har betalats till Säljaren och Bokningsföretaget har mottagit motsvarande medlems-, licens- eller annan registreringsavgift och Du/Ni fått Medlemskap i Planen.

7. MEDLEMSAVGIFTER OCH UNDERHÅLLSAVGIFTER

7.1 Du/Ni accepterar att betala fakturerade Medlemsavgifter och Underhållsavgifter i tid. Du/Ni accepterar att Medlemsavgift och Underhållsavgifter kan ändras ibland i enlighet med Plandokumentet.

7.2 Om Du/Ni inte betalar Medlemsavgift, Underhållsavgifter, skatter, omkostnader, hyror, amorteringar eller andra kostnader i tid kan användning av Dina/Er Points suspenderas tills dessa betalningar har utförts. En fullständig redogörelse för dina rättigheter och de som gäller Säljaren, Bokningsföretaget och/eller Administratören samt eventuell Faktureringsagent finns i Planreglerna.

8. FÖRHÅLLANDE MELLAN SÄLJARE OCH BOKNINGSFÖRETAG

8.1 Points Affiliates (av vilka Säljaren kan vara en) är parter i ett antal avtal med bland andra Bokningsföretaget. Dessa Villkor och betingelser för förvärv och medlemskap är åtskilda från Bokningsföretagets avtal med Affiliates och/eller Points Affiliates. I vissa fall kan Du/Ni ha köpt Points från en Marknadsförare. En Marknadsförare säljer Points för en Points Affiliate.

8.2 Bokningsföretaget och Points Affiliates är separata enheter och de Points som sålts av eller för Points Affiliates och andra produkter och tjänster som erhållits, inklusive men ej begränsat till inlemmandet av Logi i Planen, är också separata och enskilda.

8.3 Den anslutna anläggningen eller pointsanläggningen där eller från vilken du önskar köpa boende eller som dina points är baserade på är endast ansvarig för sin ekonomiska duglighet och kvaliteten på boendet, utrustningen, faciliteterna, förvaltningen och servicen.

8.4 Om en Points Affiliate inte fullgör sina skyldigheter enligt dess avtal med Bokningsföretaget eller om detta upphör att gälla av någon orsak kan den Anslutna anläggningen förlora sin status som ansluten anläggning. Detta kan innebära att alla Points som Logiet på den Anläggningen baseras på också kan förloras. Om status som Ansluten anläggning går förlorad kan Bokningsföretaget om det önskar:

8.4.1 fortsätta befintligt Medlemskap under resterande del av Medlemskapsåret trots att anläggningen förlorat sin status som Ansluten anläggning, med pålaga av sådana rimliga villkor eller begränsningar som det kan anse lämpliga eller

8.4.2 säga upp befintligt Medlemskap och/eller relevanta Points;

Bokningsföretaget äger rätt att själv besluta vilket av dessa alternativ som är lämpligt och acceptabelt ur Planens perspektiv.

9. BEKRÄFTELSER

9.1 Du/Ni bekräftar att:

9.1.1 Du/Ni har mottagit alla dokument som nämns i Paragraf 2.2 ovan och accepterar att följa dessa fullt ut;

9.1.2 alla alternativ för Medlemmars Bokningar samt procedurer och betingelser som rör Bokningar regleras av olika Plandokument och Ditt/Er Medlemskap i Planen och användning av Bokning och/eller Transaktioner täcks av Plandokumentet;

9.1.3 Plandokumentet som reglerar Din/Er användning, inkvartering och besittning av Logi enligt Planen eller annan Förmån enligt Planen kan ändras i enlighet med dess villkor;

9.1.4 om Du/Ni inte bor i det land där Förvärvsavtalet ingås kan de Plandokument som reglerar Din/Er användning av Planen skilja sig från dem som Du/Ni mottog vid köpet. I sådant fall kommer de Plandokument som gäller Dig/Er att skickas ut av Bokningsföretaget och de kommer då att ersätta alla tidigare Plandokument som Du/Ni fått;

9.1.5 trots att en Medlem automatiskt får tillgång till det Externa bytesprogrammet i enlighet med Plandokumentet om Medlemskategorin medger detta, bekräftar Du/Ni att tillgång, användning, inkvartering och besittning av Logi i det Externa bytesprogrammet också regleras av "RCI Weeks Terms of Membership", vilka publiceras i www.rci.com (vars katalog och/eller medlemsvillkor kan ändras i enlighet med deras villkor) och Du/Ni är skyldiga att betala tillhörande transaktionsavgifter eller andra avgifter påförda av RCI för utförda tjänster under det Externa bytesprogrammet;

9.1.6 om du är en befintlig medlem i RCI och har kredit på Ditt/Er medlemskonto "RCI Weeks" Externa bytesprogram med avseende på belopp betalda för medlemskap skall sådan kredit automatiskt överföras till Ditt/Er "RCI Points"-medlemskonto när medlemskap i Planen erhålls.

9.1.7 Lägenheten för vilken Du/Ni får en bekräftad Bokning kan ha annan lägenhetsyta, planlösning, möblering, bekvämligheter och utrustning än den Lägenhet som sammanhänger med Din/Er Logi.

10. DATA

10.1 RCI behandlar personuppgifter och svarar på förfrågningar som du kan ha rörande personuppgifter i enlighet med dess sekretesspolicy som finns på www.rci.com.

11. SKADESTÅNDSBEGRÄNSNING

11.1 Säljarens ansvar gentemot dig enligt eller i samband med köpeavtalet ska vara begränsat till den köpesumma som betalats till säljaren för de points som förvärvats. Bokningsföretagets ansvar gentemot dig enligt eller i samband med köpeavtalet och programmet ska i allmänhet vara begränsat till det dubbla värdet av den medlemsavgift som du betalat varje år avseende programmet. Denna ansvarsbegränsning gäller säljarens, bokningsföretagets, administratörens och inkassarens anställda, representanter och underleverantörer enligt vad som är tillbörligt. Programreglerna innehåller mer information om detta. Under inga omständigheter måste någon part betala skadestånd för särskild skada, skadestånd för följdskada eller skadestånd i avskräckande syfte. För andra program och tjänster som erbjuds av bokningsföretaget eller av tredje man efter godkännande av bokningsföretaget gäller särskilda villkor och de kan ändras eller tas bort innan de accepteras eller i enlighet med respektive villkor. Bokningsföretaget tar inget ansvar för åtgärder och försummelser av tredje man som tillhandahåller program eller tjänster direkt till dig.

11.2 Inget i detta köpeavtal eller programdokumentet begränsar ansvaret för vilseledande uppgifter, personskada, dödsfall eller kriminella handlingar. Vidare ska inget i detta köpeavtal påverka eller inskränka några lagstadgade rättigheter som du har.

12. ÖVERLÅTELSE AV RÄTTIGHETER TILL TREDJE PART SAMT JURISDIKTION

12.1 Säljaren får överlåta alla eller några rättigheter enligt Förvärvsavtalet till tredje part FÖRUTSATT ATT DENNE ALLTID påtar sig Säljarens ansvar och skyldigheter i enlighet med Förvärvsavtalet och Plandokumentet. Du/Ni får inte överlåta några rättigheter i enlighet med Förvärvsavtalet utan skriftligt godkännande från Säljaren och/eller Bokningsföretaget såvida inte detta är tillåtet eller i enlighet med Planreglerna.

12.2 Med undantag för vad som sägs om skadeståndsansvar skall inte Förvärvsavtalet ge någon rätt till någon som inte är part i avtalet förutom:

12.2.1 Förvärvsavtalets villkor kan åberopas av antingen Säljaren eller Bokningsföretaget i enlighet med Förvärvsavtalet och lagen Contracts (Rights of Third Parties) Act 1999 samt

12.2.2 en person som är godkänd efterträdare till, eller en person till vilken en parts rättigheter överlåtits skall anses vara part i Förvärvsavtalet och dennes rättigheter skall, i den mån efterträdandet eller överlåtelsen är tillåten enligt Förvärvsavtalet, regleras av villkoren i Förvärvsavtalet.

- 12.3 Förvärsavtalet och dessa Villkor och betingelser för förvärv och medlemskap skall lyda under lag i England oaktat nationalitet. Om dessa översätts till annat språk än engelska skall den engelska texten gälla. Du/Ni, Säljaren och Bokningsföretaget godkänner att engelsk domstol ska ha icke-exklusiv jurisdiktion för att lösa eventuella tvister som uppstår i samband med detta Förvärsavtal. Parterna i Förvärsavtalet förbinder sig att acceptera uppsägning via brev till adresserna på framsidan av Förvärsavtalet eller på annat sätt som är tillåtet enligt engelsk lag.

13. DETALJERAD INFORMATION OM PARTERNA

- 13.1 Detaljerad information om Säljaren framgår av Medlemmarnas Förvärsavtal. Den registrerade adressen för Bokningsföretaget , RCI Europe, är The Business Exchange, Rockingham Road, Kettering, Northants NN16 8JX, Storbritannien. Den registrerade adressen för Administratören, First National Trustee Company (UK) Limited, är 4th Floor, 3 More London Riverside, London SE1 2AQ, Storbritannien.

PLANREGLER

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

REGEL	RUBRIK
1	DEFINITIONER
2	KVALIFIKATION OCH LÄMPLIGHET
3	FÖRVALTNING OCH ADMINISTRATION AV PLANEN
4	CERTIFIKAT FÖR POINTSRÄTTIGHETER OCH MEDLEMSAVGIFTER
5	MEDLEMMARNAS RÄTTIGHETER OCH MEDLEMSREGISTRET
6	BONUS-POINTS
7	ÄGANDERÄTT TILL INFÖRD BOSTAD OCH DEPONERAD BOSTAD
8	VILLKOR FÖR ATT MEDVERKA I PLANEN
9	UNDERHÅLLSAVGIFTER
10	POINTS-VÄRDERING
11	FÖRDELNING AV POINTS OCH ANVÄNDARÅR
12	ATT GÖRA EN BOKNING
13	PRIORITETER FÖR BOKNINGSSYSTEMET
14	ÖVERFÖRINGSAVGIFTER
15	LÅNEAVGIFTER
16	SPARA POINTS
17	ÖVERFÖRING AV POINTS UNDER BEGRÄNSAD PERIOD
18	HYRA POINTS
19	UPPHÄVANDE
20	EXTERNT BYTESPROGRAM
21	GÄSTER
22	ADMINISTRATIONSREGISTER, SENA INCHECKNINGAR OCH BEGRÄNSNINGAR
23	MEDLEMMARNAS ÅLIGGANDEN
24	ÖVERFÖRING AV POINTS
25	SUSPENSION, UPPHÄVANDE, ÅTERKALLANDE OCH SÄKERHET
26	INFORMATIONSSKYDD
27	BEGRÄNSNING AV ANSVAR
28	OFÖRUTSEDDA HÄNDELSER
29	BOKNINGSFÖRETAGETS RÄTTIGHETER
30	INTEGRITET
31	ÄNDRINGAR
32	UPPLÖSNING
33	MEDDELANDEN
34	JURISDIKTION
35	UPPGIFTER OM PARTERNA

PLANREGLER

Dessa planregler gäller endast då medlem köper Points från en Points-säljare enligt ett köpeavtal. Här anges de villkor enligt vilka medlemmarna får tillgång till planen genom att köpa Points. Detta är de planregler som hänvisas till i Köpeavtal för medlemmar. Här anges vad som gäller i förhållandet mellan medlem, administratör, bokningsföretag och Points-säljare i samband med att medlemmen utnyttjar planen. Dessa planregler kan vid vilken tidpunkt som helst ändras. Medlemmarna får förhandsbesked inför eventuella ändringar av bestämmelserna i dessa planregler.

1. DEFINITIONER

Följande ord som förekommer i planreglerna har följande definitioner:

1.1	Bostäder	Lägenheter och/eller nyttjanderättigheter. Kallas i vissa dokument även Logi.
1.2	Administratör	First National Trustee Company (UK) Limited, 4th Floor, 3 More London Riverside, London SE1 2AQ, Storbritannien, eller eventuellt annat företag som bokningsföretaget sätter i sitt ställe.
1.3	Ansluten partner	Bolag eller enhet som har ingått avtal om anslutning av anläggning (anläggningar) som ägs eller drivs av bolaget/enheten (eller motsvarande) eller som har behörighet att ingå sådant avtalsförhållande med avseende på anläggning(ar) med bokningsföretaget (eller bolag som ingår i dess koncern) och som arrangerar deponering och/eller byte av bostäder på anläggningen (anläggningarna). Kallas i vissa dokument även Affiliate.
1.4	Ansluten anläggning	Anläggning(ar) (eller del därav) som ägs eller drivs av en ansluten partner eller för en ansluten partners räkning.
1.5	Bonus-Points	Tillgodohavande för bostad som kan användas på samma sätt som Points men som gäller under begränsad tid och som utfärdas i sådan form och som kan användas på det sätt som anges i dessa planregler.
1.6	Ekonomienhet	Den eller de som ansvarar för löpande fakturering och debitering av underhållsavgifter enligt Regel 9. Kallas i vissa dokument även Faktureringsagent.
1.7	Gemensam egendom	Gemensam utrustning och gemensamma anläggningar avsedda för dem som bor i bostäderna.
1.8	Daglig/uppdelad bokning	Bokning av planbostad för en tillämplig tidsmodul som är kortare eller längre än sju (7) nätter.
1.9	Försummelse	Se Regel 26.1.
1.10	Deponerad bostad	Nyttjanderättighet till planbostad som är deponerad i planen av medlem i enlighet med köpeavtal, vilket löpande regleras av de bestämmelser som anges i plandokumentet. Kallas i vissa dokument även Deponerat Logi.
1.11	Externt bytesprogram	Bytesprogram för andelslägenheter som förvaltas av RCI Europe och/eller dess dotterbolag som går under namnet "RCI Weeks Exchange Programme", som innebär att medlem kan byta Points mot de bostäder som finns i "RCI Weeks Spacebank®".
1.12	Fast boende	Deponerat boende på en plananläggning (inte flytande tid) som innebär att en medlem har exklusiv rätt att enligt köpehandlingarna utnyttja en viss lägenhet eller lägenhetsvecka. Kallas i vissa dokument även Fast Logi.
1.13	Flytande tid	Deponerat boende på en plananläggning (inte fast boende) som innebär att en medlem har rätt att boka deponerat boende inom en viss ägandekategori och/eller tidsperiod, som denne tilldelas när det uppstår en lucka enligt principen "först till kvarn".
1.14	Egen anläggningsgrupp	En grupp egna anläggningar som ägs av en och samma Points-partner och/eller som enligt bokningsföretaget är kvalificerad som egen anläggningsgrupp och där en medlem äger deponerat boende.
1.15	Prioriterad period för egen anläggningsgrupp	Avser när det gäller viss deponerat boende (fast boende eller flytande tid), period som börjar 334 dagar och slutar 304 dagar (cirka 11 till 10 månader) innan första dagen för tillgängligt boende.
1.16	Egen anläggning	Avser den anläggning som ingår i programmet där medlemmen äger deponerat boende (om tillämpligt).
1.17	Egen anläggning-prioriteringsperiod	Avser, för allt särskilt deponerat boende (oavsett om det är fast boende eller flytande tid) på den egna anläggningen, perioden som inleds 365 dagar före och avslutas 335 dagar (cirka 12 till 11 månader) före den första dagen då boendet blir tillgängligt.

PLANREGLER

1.18	Egen vecka	Deponerad bostad omfattande fast bostad (ej flytande tid) på egen anläggning.
1.19	Prioriterad period för egen vecka	Avser när det gäller viss deponerad bostad som innebär egen vecka, period som börjar 396 dagar och slutar 366 dagar (cirka 13 till 12 månader) innan första dagen för tillgänglig bostad under sådan egen vecka.
1.20	Införda bostäder	Lägenheter i planbostäder som införs i planen av en medlems Points-säljare och som löpande är underkastade de regler som anges i plandokumentet.
1.21	Underhållsavgifter	Samtliga belopp som en medlem är skyldig att betala för underhåll, reparationer, ommålning och omtapetsering, rengöring och (vid behov) renovering av bostäder, gemensam egendom eller inventarier. Detta inkluderar utan begränsningar eventuella reservfonder, kostnader för utrustning och försäkringar och andra kostnader för underhåll av bostäder, tillhandahållande av service och utrustning i anläggningen, ägarnas medlemsavgifter, särskilda skatter eller avgifter som enbart är hänförliga till medlems boenderätt, särskilda tjänster som beställts av medlem eller för dennes räkning, ett rimligt belopp för underhåll och motsvarande tjänster och/eller alla övriga kostnader eller avgifter i samband med detta.
1.22	Marknadsförare	Person eller enhet som är licensierad av en Points-partner och godkänd av bokningsföretaget att marknadsföra, sälja eller på annat sätt disponera över Points i planen och att värva medlemmar till planen enligt plandokumentet.
1.23	Medlemspaket	Folder eller informationspack med material som har tagits fram av bokningsföretaget för information om planen till medlemmar på begäran av Points-partner i samband med tilldelning av Points samt eventuellt välkomstbrev, Points-kundregister, publikationen <i>"RCI Weeks Community Guide"</i> eller motsvarande.
1.24	Medlem	Person som avseende viss period: (i) har ingått giltigt och löpande köpeavtal om köp av Points med understöd av införd bostad eller (ii) som i samband med (i) har infört deponerad bostad i planen vilket har godkänts av bokningsföretaget, och (iii) har fått ansökan om medlemskap godkänd av bokningsföretaget, och som därmed blir godkänd som medlem enligt dessa planregler samt andra personer som på motsvarande sätt löpande blir godkända för medlemskap eller medlemsförmåner av bokningsföretaget.
1.25	Medlemskap	Medlemskap i planen.
1.26	Medlemsavgift	Fast avgift som löpande betalas till bokningsföretaget för att täcka kostnaderna för att administrera planen (kostnaderna omfattar utan begränsning kostnader för att trycka och distribuera information till och kommunicera med medlemmarna, betala gällande skatter och kostnader för att driva en central boknings- och administrationsfunktion).
1.27	Medlemsregister	Register över medlemmar som förs och uppdateras av bokningsföretaget (eller för dess räkning av administratören) i anslutning till planen eller andra Points-planer och som innehåller uppgifter om medlemmarna samt uppgifter om Points med avseende på kategori, omfattning och varaktighet enligt planen eller andra Points-planer. Varje medlem får ett exemplar.
1.28	Inventarier	Möbler, utrustning, tillbehör etc. som ingår i en bostad.
1.29	Boenderätt	Kontraktslicens som ger rätt till exklusiv användning och boende i planbostad med avseende på tidsmodul enligt bestämmelse i plandokumentet.
1.30	Ägarbolag	Samarbetsföretag som är registrerat som aktiebolag och som kontrolleras av administratören med uppgift att stå som ägare av införda bostäder för medlemmarnas räkning och att löpande upplåta dem till andra.
1.31	Points	Den valuta i vilken omfattningen av boenderätt och andra rättigheter för medlemmarna uttrycks och som administreras under varunamnet "RCI Points" eller motsvarande som godkänns av bokningsföretaget.
1.32	Points-partner	Bolag eller enhet med ett gällande avtal med bokningsföretaget som hjälper till med införandet av införda bostäder i planen, som är licensierat att använda och kommersiellt exploatera planen och på så sätt äger rätt att marknadsföra, sälja eller på annat sätt disponera över ett motsvarande antal Points i planen samt andra liknande bolag eller enheter som från tid till annan godkänns av bokningsföretaget. I vissa dokument även kallade Points Affiliate.
1.33	Points-certifikat	Certifikat utfärdat till en medlem enligt Regel 4.5.

PLANREGLER

1.34	RCI-kundregister	Avser den katalog som för närvarande är känd som RCI:s anläggningskatalog eller annan publikation som ersätter denna och som från tid till annan publiceras i något medium, online eller offline.
1.35	Points-program	Annan plan (andra planer) som under varumärket "RCI" administreras av bokningsföretaget eller för dess räkning och/eller dess koncernbolag enligt villkor som liknar planreglerna.
1.36	Pointssäljare	Företag eller enhet som har godkänts och har befogenhet att sälja Points och som har sålt Points till medlem (Points-partner eller marknadsförare).
1.37	Points-värdering	Avser, när det gäller planbostäder, löpande fördelning av Points till tidsmoduler, vilket kan variera med hänsyn till plats, storlek och kvalitet hos planbostaden, säsong och krav på aktuell tidsmodul.
1.38	Köpeavtal	Avtal enligt vilket en person ansöker om köp av Points från en Pointssäljare och ansöker om medlemskap, i båda fall under förutsättning att personen blir medlem, och som bland annat omfattar <i>"Villkor och bestämmelser för köp och medlemskap"</i> , <i>"Informationsdokument"</i> och <i>"Förklaring av underhållsavgifter"</i> .
1.39	Bokning	Begäran från medlem om bokning av en viss planförmån enligt plandokumentet.
1.40	Bokningsföretag	RCI Europe, ett företag som är inregistrerat enligt lagarna i England och Wales (bolagets registreringsnummer: 1148410), med kontor på adress The Business Exchange, Rockingham Road, Kettering, Northants NN16 8JX, eller deras efterträdare eller den som enligt fullmakt träder i deras ställe.
1.41	Bokningssystem	Metod(er), tillvägagångssätt eller system enligt vilket medlemmarna kan göra bokningar.
1.42	Anläggningar	Anläggningar och motsvarande över hela världen som står till förfogande genom bokningsföretaget och den plats där bostäderna ligger.
1.43	Anslutningsavtal för anläggning	Avtal enligt vilket en anläggning blir ansluten anläggning.
1.44	Plan	Plan för fritidsbostäder som administreras genom bokningssystemet och enligt plandokumentet.
1.45	Planbostäder	Betyder: (i) Alla bostäder som finns tillgängliga och som är godkända för användning inom ramen för eller enligt planen som är lokaliserade på en plananläggning (och som omfattar införda bostäder) och/eller (ii) alla bostäder som är lokaliserade på anslutna anläggningar eller andra planer som ingår som en del i det externa bytesprogrammet eller andra Points-program som är godkända för införande i planen enligt vad som anges i den plan för bostäder som är införd i köpavtalet eller som tillhandahålls på annat sätt och som har godkänts i planen (inklusive deponerade bostäder) och/eller som har godkänts för införande i planen.
1.46	Planförmån	Betyder: (i) boenderätt, (ii) boende, åtnjutande och utnyttjande av externt byte, enligt bokningssystemet eller andra system som administreras av eller som görs tillgängliga genom bokningsföretaget.
1.47	Plandokument	Dokument som med avseende på planen tillhandahålls eller görs tillgängliga av bokningsföretaget och som från tid till annan kan ändras eller ersättas, som omfattar men inte är begränsade till: (i) dessa planregler, (ii) medlemmarnas köpeavtal, (iii) medlemspaketet (och tillämpliga villkor rörande produkter på www.rci.com), (iv) tillämplig anmälan av medlem, och (v) tillämplig informationsdokumentation.
1.48	Plananläggning(ar)	Anläggningar som är godkända för införande i planen enligt meddelande från bokningsföretaget på www.rci.com .
1.49	Planrättigheter	Bokningsföretagets rättigheter enligt planen, know-how, immateriella tillgångar och andra rättigheter enligt planen och rätt att förvalta projektet, inklusive rätten att införa eller anskaffa införda bostäder i planen och att bevilja Points-säljare rätten att använda och utnyttja planen.

PLANREGLER

- 1.50 Normal bokningsperiod Avser, när det gäller viss planbostad, period som börjar 303 dagar (cirka 10 månader) och slutar 2 dagar innan den första dagen för tillgång till aktuell planbostad.
- 1.51 Tidsmodul Avser, när det gäller bostäder som kan godkännas eller är godkända som planbostäder, en period av ett antal på varandra följande dagar som visas i förhållande till berörd bostad i en tabell som anger tillämplig Pointsvärdering som från tid till annan publiceras.
- 1.52 Äganderätt Betyder:
- (i) för en lägenhet, en ograverad juridisk rätt som, utan att rent allmänt påverka ovanstående, omfattar registrerad eller inte registrerad full besittningsrätt, arrenderätt och lagstadgade rättigheter enligt avtalsenliga planer eller klubbplaner samt övriga rättigheter som sammanhänger med eller gäller enligt sådan äganderätt, och
 - (ii) när det gäller nyttjanderättighet, exklusiv rätt att utnyttja nyttjanderättigheten.
- 1.53 Överföring Administration av bokningsförfrågan (i tillämpliga fall inklusive men inte begränsat till daglig/uppdelad bokningsförfrågan) och att spara, överföra, låna eller hyra Points, gästbokning eller utfärdande av certifikat, utfärdande av medlems- och rättighetscertifikat som ersätter gamla sådana, upphävande av bokning eller förfrågan om externt byte.
- 1.54 Överföringsformulär Dokument utfärdat av och/eller godkänt av bokningsföretaget med vilket:
- (i) en medlem kan begära utträde ur planen eller överföring av sina medlemspoäng, eller
 - (ii) bokningsföretag kan upphäva medlems rätt till Points på grund av att denne i väsentlig omfattning bryter mot bestämmelse i plandokumentet.
- 1.55 Enhet All fast egendom oavsett om det gäller del eller delar avsedda för bostadsändamål, bland annat men inte begränsat till hotell, andelslägenheter, anläggning, stugor, sportstugor, lägenheter, hus, uppställda husvagnar, våningar, semesterplan eller andra medlemsrättigheter inklusive bostadsrätt och liknande rättighet.
- 1.56 Nyttjanderättigheter Rättighet att använda och besitta lägenhet som kan överlåtas eller (enligt vad som är tillämpligt) är överlåten till bokningsföretaget (eller ägarbolaget) men där äganderätten till lägenheten fortfarande tillhör den medlem som överlåter den.
- 1.57 Användarår Årligen återkommande tolv månadersperiod (12) som börjar löpa samma månad som medlemmen ansluter sig till planen.
- 1.58 Ord och uttryck:
- 1.59.1 Singular omfattar även plural och vice versa.
1.59.2 Om något uttrycks i maskulinum omfattar detta även femininum och vice versa.
1.59.3 Fysiska personer omfattar även juridiska personer och vice versa.
- 1.59 Hänvisningar till engelska rättsregler eller engelska juridiska termer ska, med avseende på åtgärder, gottgörelser, rättslig status, domstol, officiellt eller rättsligt begrepp eller förhållanden, när det gäller annan jurisdiktion än England, anses omfatta vad som i det berörda landet närmast motsvarar engelska rättsregler eller engelska juridiska termer.
- 1.60 Rubrikerna i detta dokument är endast avsedda för att underlätta läsningen och ska inte påverka förståelsen eller tolkningen av innehållet.

2. KVALIFIKATION OCH LÄMPLIGHET

- 2.1 För att en medlem (eller medlems gäst) ska kunna utnyttja planförmånerna, måste medlemmen vara medlem i planen med ett giltigt köpeavtal som har fyllts i av medlemmen och godkänts av bokningsföretaget. Alla förpliktelser som rör betalning av underhållsavgifter, medlemsavgifter, avgifter i samband med överföringar och andra förpliktelser som anges i plandokumentet ska vara uppfyllda och medlemmen får inte tidigare ha varit försumlig med avseende på betalning eller i övrigt. Detta omfattar krav på att medlem ska ha deponerad bostad, och/eller att införd bostad för vilket medlemmens Points utgör bas och är godkänd för införande i planen som planbostad och att motsvarande anläggningar kvarstår som plananläggningar fram till sista dagen för erbjudande om planförmån eller överföring till medlem.
- 2.2 En Points-ansluten anläggning ingår avtal direkt med respektive medlem för försäljning och köp av points baserat på det boende som lagts till i programmet. Bokningsföretaget är inte avtalspart med och har inget ansvar gentemot någon medlem avseende denna transaktion eller enligt vad som beskrivs vidare i dessa programregler. Pointssäljaren är en enhet som är fristående och avskild från bokningsföretaget, administratören och inkasseraren. Medlemmen ska känna till att det pris som medlemmen betalar till pointssäljaren för köp av points är en transaktion mellan pointssäljaren och medlemmen. Dessa belopp betalas inte till och tas inte emot i egenskap av ombud för bokningsföretaget, administratören och inkasseraren. Vidare har bokningsföretaget, inkasseraren och administratören ingen kontroll över anläggningarnas och boendets skick, kvalitet och förhållanden, utan det står helt under respektive pointssäljares och dennes ombuds och företrädares kontroll. Även om bokningsföretaget och administratören anstränger sig för att säkerställa att boendet kan användas samt dess kvalitet och skick till förmån för programmet, så har de följaktligen inget ansvar gentemot medlemmarna om de inte skulle göra

PLANREGLER

det.

2.3 Varje medlem och gäst bekräftar, genom att utnyttja planen, att de är medlemmar i planen och att planen i sig inte är ett företag, en juridisk person, förening eller juridisk enhet av något slag. Planen är ett namn som omfattar olika Points-baserade överföringar, bokning och tjänster och liknande förmåner som erbjuds från tid till annan av, genom eller på uppdrag av bokningsföretaget tillsammans med eventuella ytterligare tjänster som bokningsföretaget kan erbjuda genom kompletterande avtal med andra tjänsteleverantörer. De tjänster som levereras av bokningsföretaget omfattar administration av bokningssystemet och planen i allmänhet samt omfattar medlemmarnas byte och bokning av förmåner enligt planen.

2.4 Bokningsföretaget avgör vem som anses kvalificerad för medlemskap och förbehåller sig också rätten att vägra utföra eller upphäva medlemskap där detta är lämpligt eller föreskrivs enligt lag, bestämmelser eller förordningar utfärdade av lokal, statlig, nationell eller federal myndighet eller rättslig, offentlig, lagstiftande eller verkställande myndighet. I sådant fall ska inbetald medlemsavgift helt eller delvis återbetalas.

3. FÖRVALTNING OCH ADMINISTRATION AV PLANEN

3.1 Bokningsföretaget har, inom ramen för sin kompetens och behörighet, rätt att förvalta och administrera planen för medlemmarnas räkning enligt dessa planregler.

3.2 Bokningsföretaget har tillsatt administratören att förvalta och administrera planbostäder och vissa aspekter av planen och att utöva de befogenheter och fullgöra de uppgifter som denne anförtros. Administratören är ensam ansvarig för sina åtgärder när det gäller utövandet av dessa befogenheter och fullgörandet av sina uppgifter.

3.3 Administratören ska, om inte annat särskilt anges här, utöva följande uppgifter i enlighet med bestämmelserna i dessa planregler. Administratörens befogenhet omfattar men är inte begränsad till nedanstående uppgifter:

3.3.1 Att endast tillåta att bostäder som anmäls av bokningsföretaget ingår i planen.

3.3.2 Att i samarbete med bokningsföretaget fastställa vilka plananläggningar och planbostäder som är godkända för införande i planen och ange eventuella villkor.

3.3.3 Att garantera lämpligheten hos och skydda äganderätten till de införda bostäder som införs i planen och förvalta äganderätten (eller ombesörja att den blir förvaltat) för införda bostäder, att för medlemmarnas räkning administrera och garantera den grundläggande rätten att bo i sådana införda bostäder enligt de bestämmelser som anges i plandokumentet och inom ramen för gällande rätt.

3.3.4 Att, när det gäller införda bostäder, garantera överföringen av äganderätten av enheter till de ägarföretag som har bildats för detta ändamål och att, med avseende på respektive Points-partner, identifiera varje införd bostad som införs av Points-säljare.

3.3.5 Övervaka alla försäljningar av Points genom eller via varje Points-säljare och vidta de åtgärder som anses lämpliga för att försäkra att det totala antal Points som medlem är berättigad till från tid till annan inte överstiger det totala antal Points som har tilldelats planbostäder och att planen vid alla tidpunkter har en förnuftig och positiv balans med avseende på planbostäder samt att ingen Points-säljare vid något tillfälle säljer, överlåter eller på annat sätt disponerar över fler Points än vad som har beviljats genom införandet av införda bostäder i planen.

3.3.6 Övervaka att fungerande införda bostäder (eller andra bostäder enligt vad som har fastställts och godkänts av bokningsföretaget och administratören) införs i planen för att kunna uppfylla den förväntade försäljningsnivån av Points och att informera parterna om detta.

3.3.7 Att ha tillgång till alla köpeavtal som har ingåtts av en Points-säljare för att underlätta utförandet av de funktioner som man ansvarar för inom ramen för planen.

3.3.8 Föra aktuellt register över alla medlemmar (med namn, adress och uppgifter om ägande) samt uppgifter om motsvarande Points-säljare och ägarföretag.

3.3.9 Om äganderätten till införda bostäder överlåts till administratören för dennes förvaltning under en viss begränsad tid, ska alla Points som härrör från sådana införda bostäder på ett tydligt sätt markeras så att det framgår att de har samma begränsade varaktighet, och berörda Points löper ut vid samma datum som ägarföretagets äganderätt till den berörda införda bostaden löper ut.

3.3.10 Att när så är medgivet genom tillstånd, sälja eller avyttra eller ge tillstånd till eller arrangera försäljning eller avyttring av införda bostäder som införs i planen av en Points-säljare, om begäran om avyttring görs av en Points-säljare under följande förutsättningar:

3.3.10.1 Skriftligt förhandsgodkännande har erhållits av bokningsföretaget, och

3.3.10.2 avyttringen innebär inte att antalet sålda eller på annat sätt avyttrade Points av Points-partnern överstiger antalet tillgängliga Points i planen med avseende på införda bostäder som har införts av den anslutna partnern, enligt vad administratören beslutar och

3.3.11 med förbehåll för bestämmelserna i plandokumentet och eventuella andra gällande avtal och med avseende på planen, äger administratören rätt att med hänsyn till eventuella investeringar som krävs för utförande av dess uppgifter och förpliktelser, investera i, förvärva, disponera över eller på annat sätt disponera över eller börja disponera över egendom, tillgångar, rättigheter, optioner, kontrakt eller intressen som om administratören var totalt berättigad till detta.

3.4 Utan hänsyn till ovanstående bär administratören inget ansvar inför medlemmarna vid dennes eventuella överträdelse av någon av sina förpliktelser som anges i dessa planregler eller i andra bestämmelser eller som föreskrivs i lag, i sådant fall där administratören, utan att det beror på dennes försummelse, inte kan garantera eller bibehålla sådan införd bostad.

3.5 Bokningsföretaget får:

3.5.1 i den mån det bedöms nödvändigt, ingå avtal i som avser kontrollen, administrationen och förvaltningen av planen och göra allt som

PLANREGLER

bedöms som nödvändigt för att genomdriva detta,

- 3.5.2 i tillämpliga fall ingå avtal med part för att erbjuda resurser och service med avseende på planen,
 - 3.5.3 göra allt som rimligen krävs för att genomdriva dessa planregler och rent allmänt för att underlätta kontrollen, förvaltningen och administrationen av planen,
 - 3.5.4 vid vilket tillfälle som helst uppställa regler som avser kontrollen, användandet, säkerheten och renligheten inom planbostäderna. Dessa regler ska (så långt det är praktiskt möjligt) tillämpas lika för alla medlemmar och får inte strida mot bestämmelserna i dessa planregler,
 - 3.5.5 delegera sina befogenheter och uppgifter på lämpligt sätt och kan när som helt återkalla sådant delegerat uppdrag,
 - 3.5.6 upplåta planbostäder för boende till personer eller enheter som inte är medlemmar i planen enligt vad som bedöms lämpligt, och
 - 3.5.7 rent allmänt själv eller genom annan agera på sådant sätt som bedöms nödvändigt eller ändamålsenligt för tillgodoseende av planens intressen, inklusive att förbjuda, inskränka eller kontrollera användningen av någon av planförmånerna helt eller delvis från tid till annan.
- 3.6 Medlemmarna bekräftar och är införstådda med att vare sig bokningsföretaget, administratören eller ekonomienheten bär något ansvar inför medlemmen med avseende på eventuella oriktiga framställningar eller felaktigheter i samband med att en Points-säljare säljer Points till medlem, såvida det inte rör sig om oriktiga framställningar eller felaktigheter direkt från bokningsföretaget, administratören eller ekonomienheten till medlemmen.
- 3.7 Points-säljare äger endast rätt att marknadsföra, sälja eller på annat sätt disponera över Points i enlighet med dessa planregler och gällande köpeavtal.
- 3.8 Bokningsföretaget informerar medlemmarna om hur de kan kontakta bokningsföretaget avseende de tjänster det tillhandahåller. Dessa kontaktuppgifter kan ändras från tid till annan. Bokningsföretaget fastställer efter eget gottfinnande kontaktuppgifter och platser varifrån man tillhandahåller tjänster till medlemmar och hur man kommunicerar med medlemmarna avseende sina tjänster (t.ex. e-post, telefon osv.). Det är sannolikt (men inte säkert) att medlemmar servas från de regioner där de bor (en medlem som bor i Frankrike servas sannolikt av ett kontor i Europa, men bokningsföretaget kan inte utlova att de kan tillhandahålla service, varken online eller på annat sätt, till medlemmar på något specifikt språk). Priser, produkter, tjänster och förmåner kan variera beroende på var medlemmen bor.

4. CERTIFIKAT FÖR POINTSRÄTTIGHETER OCH MEDLEMSAVGIFTER

- 4.1 Alla medlemmar ska betala en årlig medlemsavgift med belopp som bestäms av bokningsföretaget. Avgiften debiteras varje medlem oavsett om denne bokar planbostäder, utnyttjar boenderättighet eller en planförmån under motsvarande användarår. Medlemsavgifterna kan variera från tid till annan enligt meddelande från bokningsföretaget. Medlemsavgiften och tillgängliga typer av planförmåner kan också variera med hänsyn till vilken typ av medlemskap som finns tillgänglig från tid till annan och bland medlemmarna. Bokningsföretaget kan också besluta att medlemsavgiften ska ingå i en generell avgift som omfattar anslutning till det externa bytesprogrammet och/eller vissa överföringsavgifter. Medlemsavgifterna kan höjas på årlig basis efter beslut av bokningsföretaget.
- 4.2 I vissa fall kan Points-säljaren dessutom ha åtagit sig att betala vissa medlemsavgifter, anmälningsavgifter, överföringsavgifter, omladdningsavgifter och/eller andra avgifter med avseende på en medlems anslutning till planen. Detta innebär att en medlems anslutning kan vara beroende av mottagandet av dessa övriga avgifter och det åligger medlemmen att se till att bokningsföretaget (eller administratören för dess räkning) mottar dessa övriga belopp. Detta belopp kan också variera i det enskilda fallet och med hänsyn till typ av medlemskap.
- 4.3 Medlemskapet och det motsvarande nyttjandeåret ska för varje medlem gälla under en årligen återkommande tolv månadersperiod (12). Medlems nyttjandeår börjar första dagen den månad i vilken ansökan har godkänts av bokningsföretaget.
- 4.4 Medlemsavgifter och överföringsavgifter betalas efter fakturering av bokningsföretaget. Om faktura inte betalas av medlem inom trettio (30) dagar efter fakturadatum utgår dröjsmålsränta på medlemsavgiften och överföringsavgiften plus förseningsavgifter enligt vad som anges i dessa planregler eller enligt vad meddelas av bokningsföretaget från tid till annan.
- 4.5 Efter betalning och mottagande av medlemsavgiften och/eller anmälningsavgift, överföringsavgift, omladdningsavgift och/eller andra avgifter som avser medlemmens anslutning till planen och godkännande av medlemmens ansökan att medverka i planen, utges ett Points-certifikat som ska uppfylla följande krav:
- 4.5.1 certifikatet ska utföras i den form som bokningsföretaget anger,
 - 4.5.2 certifikatet ska utfärdas till medlemmarna efter införande av medlemmens namn i medlemsregistret,
 - 4.5.3 certifikatet ska ange årligt antal Points som medlemmen är berättigad till enligt plandokumentet,
 - 4.5.4 certifikatet ska vara undertecknat av en behörig representant för bokningsföretaget och administratören, och
 - 4.5.5 om certifikatet blir oläsligt, går förlorat eller förstörs kan det ersättas av ett nytt certifikat på villkor (i förekommande fall) att innehavaren erlägger betalning för bokningsföretagets kostnader för bestyrkande, ersättningar och avgifter och (om det är oläsligt) för leverans av det gamla certifikatet.
- 4.6 All korrespondens skickas till medlem (eller huvudmedlem enligt vad som anges i Points-certifikatet). Medlem ansvarar för alla handlingar och underlåtelser med avseende på person(er) som använder planen eller planförmåner i anslutning till medlemskapet.
- 4.7 Upp till två personer kan anges som medlemmar i medlemsregistret med avseende på Points som tilldelas dem. När det finns två namngivna personer ska den som är äldst som medlem anses vara huvudmedlem vilket avgörs genom den ordning i vilken namnen på innehavare anges i medlemsregistret. Om två personer gemensamt innehar medlemskap ska de vara gemensamt och solidariskt ansvariga för alla förpliktelser som rör deras gemensamma medlemskap.
- 4.8 När det gäller andra personer vars namn är angivna på medlems köpeavtal, ska bokningsföretaget godkänna bokningar och överföringar som görs av sådana personer utan att debitera gästcertifikatavgifter. Detta gäller inte om medlemmen har meddelat bokningsföretaget att den berörda personen ska avföras. Eventuella utestående bokningar eller överföringar med avseende på sådana personer kan också upphävas av medlemmen. Vid eventuell

PLANREGLER

tvist med avseende på handhavandet av medlemmens konto gäller huvudmedlemmens instruktioner.

- 4.9 Points-certifikat ska utfärdas till medlemmar efter införande av deras namn i medlemsregistret och tillkommande eller ändrade Points-certifikat ska utfärdas till de medlemmar som får ytterligare Points.
- 4.10 Ett ersättnings-Pointscertifikat ska utfärdas till medlem som förfogar över endast en del av sina Points om den berörda medlemmens Points går att dela, om det minimiantal Points som krävs av bokningsföretaget för att få medverka i planen är uppnådda och alla förpliktelser och krav som gäller enligt planreglerna är uppfyllda.

5. MEDLEMMARNAS RÄTTIGHETER OCH MEDLEMSREGISTRET

- 5.1 Ingen får använda Points utan att vara medlem i planen såvida inte annat uttryckligen anges i dessa planregler.
- 5.2 Bokningsföretaget ska helt efter eget gottfinnande ha rätten att bevilja personer medlemskap i programmet och kan bevilja medlemskap till alla personer (som inte är minderåriga) som har ansökt om att bli medlem och som har förbundit sig att förvärva points. Alla personer som beviljas medlemskap har rätt att få sitt namn inregistrerat i medlemsregistret. Samtliga personer som vill bli medlemmar ska till bokningsföretaget överlämna en vederbörligt undertecknad ansökan om medlemskap i den form som bokningsföretaget föreskriver från tid till annan. Bokningsföretaget kan helt efter eget gottfinnande neka en ansökan om medlemskap i programmet (även när parterna redan har undertecknat programdokumenten) t.ex. när bokningsföretaget är skyldigt att göra det enligt lagar, regler eller bestämmelser som utfärdats av en lokal, delstatlig, nationell eller federal myndighet eller av någon rättslig, offentlig, kontrollerande eller verkställande myndighet eller domstol. Utan några begränsningar kan bokningsföretaget i lag förhindras att återbetala belopp som betalats till det avseende nekade ansökningar om medlemskap i programmet.
- 5.3 De Points som innehas av en medlem enligt planen anges i medlemsregistret. Om en medlem har rätt till Points enligt annan Points-plan kan bokningsföretaget samla dessa Points i medlemsregistret för att förenkla administrationen.
- 5.4 Om en medlem upphör att vara innehavare av Points-certifikat eller medlemmens rätt till Points upphör, ska den berörda medlemmen även avföras som medlem och avföras från gällande medlemsregister alternativt att medlemsregistret uppdateras. Eventuell tidigare uppkommen, löpande eller annan förpliktelse mot bokningsföretaget, administratören, ekonomienheten eller Points-säljare som har uppstått innan medlemskapets upphörande ska även fortsättningsvis vara bindande för medlemmen till dess förpliktelsen är uppfylld eller har upphävts.
- 5.5 Medlem har inga rättigheter när det gäller inventarier i annat avseende än rätten att använda de inventarier som finns i planbostad eller när det gäller tillgång till gemensam egendom under tid som medlemmen eller dennes godkända gäst bor i planbostad.

6. BONUS-POINTS

- 6.1 Bonus-Points kan löpande krediteras medlemmar för användning i planen. Bonus-points gäller från början av det användarår under vilket de har utfärdats och kan innehas endast under ett år eller annan angiven period. Eventuella utnyttjade Bonus-Points upphör att gälla i slutet av andra året om annat inte särskilt anges.
- 6.2 Bonus-Points ägs inte av medlemmarna och inga underhållsavgifter ska betalas med Bonus Points. Bonus Points gäller endast under en period som motsvarar angiven period och bokningar ska göras och planförmåner utnyttjas endast under denna period.
- 6.3 När det gäller vilken typ och art av planförmåner som kan utnyttjas med Bonus Points kan detta vara föremål för begränsningar enligt bokningsföretagets beslut.
- 6.4 När Bonus-Points upphör att vara giltiga upphör de att existera liksom rätten till dem.

7. ÄGANDERÄTT TILL INFÖRD BOSTAD OCH DEPONERAD BOSTAD

- 7.1 Äganderätten till införd bostad ska innehas av ägarbolagen och upprätthållas och bevaras av administratören för alla medlemmars räkning och rent allmänt till förmån för planen. Alla förmånsrättigheter att utnyttja och alla intressen i införd bostad ska överföras till och administreras av bokningsföretaget och göras tillgängliga för medlemmarna och övriga i enlighet med plandokumentet.
- 7.2 Äganderätten till deponerade bostäder ska kvarstå hos de medlemmar som har deponerat sådana rättigheter. Alla förmånsrättigheter att nyttja och alla intressen i sådana deponerade bostäder ska förvaltas av bokningsföretaget och göras tillgängligt för medlemmarna och andra i enlighet med plandokumentet.
- 7.3 Genom att äga Points äger medlem rätt till motsvarande boenderätt i enlighet med plandokumentet.
- 7.4 Boenderätten kan utnyttjas under en tidsmodul, och
- 7.4.1 när det gäller planbostäder ska varaktigheten med avseende på tillgängliga tidsmoduler löpande anges på www.rci.com med angivande av Points-värdering samt vilket antal Points som krävs för boenderätt med avseende på respektive tidsmodul, och
- 7.4.2 Points-värderingen av planbostad ska fastställas av bokningsföretaget och i tillämpliga fall enligt vad som anges i dessa planregler.

8. VILLKOR FÖR ATT MEDVERKA I PLANEN

- 8.1 För att medlem (eller annan med stöd av medlemskap) ska kunna göra bokningar i planen och dra fördel av en motsvarande överföring:
- 8.1.1 måste medlemmen ha ingått ett giltigt köpeavtal med en pointssäljare som bokningsföretaget har godkänt efter eget gottfinnande,
- 8.1.2 ska motsvarande införd bostad som stöder en medlems Points ha godkänts av och löpande vara godkänt av bokningsföretaget och administratören för införande i planen,
- 8.1.3 ska i tillämpliga fall motsvarande deponerad bostad som stöder en medlems Points ha godkänts och löpande godkännas av bokningsföretaget och administratören för införande i planen, vara lokaliserad på en aktuell plananläggning och medlem med äganderätt

PLANREGLER

till sådan deponerad bostad ska vara i god ställning,

- 8.1.4 ska Points-säljaren ha mottagit alla avgifter och kostnader som ska betalas av potentiell medlem och erläggas till Points-säljaren (eller annan person eller enhet för Points-säljarens räkning) när det gäller medlemmens köp av eller rätt till Points från berörd Points-säljare,
- 8.1.5 ska Bokningsföretaget från medlemmens Points-säljare eller den som agerar i dennes ställe ha mottagit alla medlemsavgifter, anmälningsavgifter, överföringsavgifter, omladdningsavgifter och/eller övriga kostnader och avgifter som ska betalas med avseende på medlemmens godkännande och rätt att utnyttja planen och efterföljande år ska medlemmen ha betalat då gällande medlemsavgifter,
- 8.1.6 ska alla underhållsavgifter som medlem är skyldig att betala, oavsett om det avser deponerad bostad och/eller införd bostad och om avgifterna ska beräknas i förhållande till de Points som har köpts av den berörda medlemmen och uppbåras av Points-säljaren eller annan enhet som ansvarar för underhållet av motsvarande plananläggning, vara betalade och mottagna per förfallodagen,
- 8.1.7 ska alla förfallna avgifter och kostnader ska vara betalade, och
- 8.1.8 ska alla avgifter som avser bokningar eller överföringar ska vara betalade och mottagna per förfallodagen, senast den sista dagen som berättigar till rätt att utnyttja eller använda planförmån.

9. UNDERHÅLLSAVGIFTER

- 9.1 Medlem ansvarar för betalning av alla underhållsavgifter för vilka berörd medlem är betalningsskyldig:
 - 9.1.1 till den medlemsanläggning i vilken medlemmens deponerade bostad är lokaliserad och för vilken Points har utfärdats, och/eller
 - 9.1.2 till berörd Points-säljare (eller dess ekonomienhet eller annan enhet som har utsetts eller på annat sätt har befogenhet att uppbåra dessa betalningar) från eller genom vilken medlemmen har köpt eller på annat sätt förvärvat Points med stöd av motsvarande införd bostad som har införts till planen av berörd Points-säljare med avseende på dessa Points, och
 - 9.1.3 i tillämpliga fall, till berörd part enligt eller med hänvisning till Points-program, och/eller
 - 9.1.4 i tillämpliga fall, till berörd ansluten anläggning eller dennes företrädare enligt eller med hänvisning till deponerad bostad inom ramen för det externa bytesprogrammet.
 - 9.1.5 i de fall då det gäller personer som korrekt har utsetts att inkassera sådana underhållsavgifter.
- 9.2 Varken bokningsföretaget eller administratören är ansvariga för eller har medverkat i beräkningen eller fastställandet av underhållsavgiften enligt planen.
- 9.3 Underhållsavgifter enligt Regel 9.1.1 beräknas och/eller fastställs av ansluten anläggning (anslutna anläggningar) på vilken sådan deponerad bostad är belägen och medlemmen ska fortsätta att betala underhållsavgifter i anslutning till anläggningen enligt de rutiner som den anslutna anläggningen eller dess företrädare från tid till annan anger.
- 9.4 Underhållsavgifter enligt Regel 9.1.2 beräknas och/eller fastställs av den Points-partner eller för dennes räkning (eller Points-marknadsförare) som är lokaliserad vid den underliggande planbostaden och med stöd av de Points som har köpts av medlem. Underhållsavgifterna för planbostaden (planbostäderna) och motsvarande införd bostad baseras på en beräkning från Points-partnern (eller Points-säljaren eller förvaltningsföretaget eller annan enhet som har fått detta uppdrag) i samband med underhåll och andra tjänster som har samband med underhållsavgifterna på berörd planbostad (planbostäder). Den underhållsavgift som ska betalas av medlemmen ska beräknas i förhållande till det antal Points som innehas av medlem i förhållande till det totala antal Points som är fördelade till medlemmarna som understöds av införda bostäder på berörd plananläggning(ar) och som ska debiteras underhållsavgift. Mer information om underhållsavgifterna och underlaget för beräkningen anges i medlemmens köpeavtal.
- 9.5 Underhållsavgifter enligt Regel 9.1.3 beräknas och uppbärs enligt villkoren i andra Points-program och medlemmen ska fortsätta att betala underhållsavgifter i anslutning till detta program enligt vad som från tid till annat anges i det berörda programmet.
- 9.6 Varje samarbetspartner eller Points-säljare eller annan berättigad part förbehåller sig rätten att förändra den bas enligt vilken underhållsavgiften beräknas med avseende på dess anläggning(ar) och inga garantier lämnas när eller hur stora ökningar som kan bli aktuella för årlig underhållsavgift. Alla underhållsavgifter, speciella debiteringar och andra avgifter förfaller till betalning vid tidpunkt som senare anges och kan indrivas genom domstolsutslag i berörd jurisdiktion från personer som är medlemmar vid den tid sådana avgifter debiterades. Bokningsföretaget förbehåller sig rätten att inställa eller upphäva medlems rätt att använda planen vid dröjsmål med betalningen av underhållsavgifter.

10. POINTS-VÄRDERING

- 10.1 Alla planförmåner har blivit eller kommer att bli tilldelade ett Points-värde av bokningsföretaget. Det Points-värde som tilldelas kommer att baseras på sådana faktorer som bestäms av bokningsföretaget från tid till annan efter deras bedömning, vilket inkluderar men inte begränsas till tillgång och efterfrågan på bostäder på ansluten anläggning eller plananläggning, kvalitet, lokalisering, lägenhetstyp, säsong, historisk boendeprocent och utrustning. Bokningsföretaget kan omvärdera Points och/eller planförmåner från tid till annan vilket kan leda till en ökning eller minskning av tilldelat Points-värde inom planen och/eller en planförmån.
- 10.2 Utan hinder av vad som i övrigt står i plandokumentet kan bokningsföretaget öka eller minska eller på annat sätt ändra basen för värderingen av Points enligt vad som är tillämpligt för planen och är angivet på www.rci.com. Bokningsföretaget får med administratörens tillstånd omvärdera en medlems Points om det relativa värdet hos införda eller deponerade bostäder har ökat eller minskat vilket återspeglas av motsvarande ökning eller minskning av antalet Points som tilldelas den berörda medlemmen.

11. FÖRDELNING AV POINTS OCH ANVÄNDARÅR

- 11.1 För att underlätta administrationen av planen och för att fastställa respektive rättigheter för medlemmarna får medlemmen ett visst antal Points. Varje medlem får en årlig tilldelning av Points med hänsyn till det antal Points som han/hon har köpt och/eller som avser deponerad bostad som införs i

PLANREGLER

planen. Points är en symbol som uttrycker möjligheten att göra bokningar via planen under ett viss användarår.

- 11.2 Den ursprungliga tilldelningen av Points till en medlem bestäms vid tidpunkten för godkännande av en medlems första köpeavtal i samband med att godkänd införd bostad har införts i planen direkt av en Points-säljare och/eller deponerad bostad har godkänts och införts i planen direkt av en medlem eller för medlemmens räkning av en Points-säljare. Tilldelning av Points görs därefter i samband med införande och godkännande av antingen ytterligare deponerad bostad av medlem eller för dennes räkning eller vid medlems köp av ytterligare Points och motsvarande införande av införd bostad av en Points-säljare.
- 11.3 Det antal Points som tilldelas medlemmarna med avseende på Points understödda av införda bostäder får aldrig överstiga det totala antal Points som har fastställts av bokningsföretaget och administratören för införande i planen med avseende på alla införda bostäder som införs i planen. Så snart en medlem har tilldelats Points blir den medlemmen tilldelad motsvarande antal Points varje användarår under förutsättning att denne följer plandokumentet.
- 11.4 OM MEDLEM UNDER ETT GIVET ANVÄNDARÅR INTE UTNYTTJAR NÅGRA POINTS ÖVERHUVUDTAGET ELLER INTE UTNYTTJAR ALLA POINTS (INKLUSIVE ÖVERFÖR DESSA POINTS) OCH DESS BERÖRDA POINTS INTE FÅR SPARAS (OCH SOM DÄRFÖR INTE SPARAS), FÖRLORAR DEN BERÖRDA MEDLEMEN MÖJLIGHETEN ATT ANVÄNDA DESSA POINTS (OCH RÄTTEN ATT ANVÄNDA ELLER PÅ ANNAT SÄTT FÖRFOGA ÖVER DEPONERAD BOSTAD) OCH ALLA OUTNYTTJADE POINTS UPPHÄVS.

12. ATT GÖRA EN BOKNING

- 12.1 ALLA BOKNINGAR AV ÖVERFÖRINGAR SOM RÖR PLANFÖRMÅNER KAN GÖRAS I MÅN AV TILLGÅNG, BASERAT PÅ TILLDELNING AV POINTS TILL RESPEKTIVE MEDLEM OCH ENLIGT VAD SOM BOKNINGSFÖRETAGET HAR BESTÄMT I ENLIGHET MED PLANDOKUMENTEN. ALLA BOKNINGAR MED UNDANTAG FÖR BOKNINGAR SOM AVSER EGEN VECKA-PRIORITERINGSPERIOD, KAN GÖRAS I MÅN AV LEDIGA LUCKOR OCH ENLIGT PRINCIPEN "FÖRST TILL KVARN". ALLA BOKNINGAR OCH MOTSVARANDE ÖVERFÖRINGAR GÖRS PÅ VILLKOR ATT MEDLEM BEGÄR BOKNING OCH/ELLER ÖVERFÖRING OCH HAR TILLRÄCKLIGT ANTAL POÄNG FÖR ATT FÅ ÖNSKAD PROGAMFÖRMÅN. AVBROTTSDAGAR KAN VARA TILLÄMPLIGA PÅ VISSA ANSLUTNA ANLÄGGNINGAR OCH SCHEMAANLÄGGNINGAR. VARKEN BOKNINGSFÖRETAGET ELLER ADMINISTRATÖREN KAN GARANTERA TILLGÅNGEN TILL VISSA PLANBOSTÄDER ELLER ANDRA BOSTÄDER, EFTERSOM TILLGÅNGEN KAN VARIERA. JU TIDIGARE EN BOKNING BEGÄRS DESTO STÖRRE ÄR MÖJLIGHETEN ATT FÅ EN BEKRÄFTAD BOKNING OCH/ELLER ÖVERFÖRING.
- 12.2 FÖR ATT ÖKA SANNOLIKHETEN ATT FÖRFRÅGAN OM BOKNING AV EN VISS PLANANLÄGGNING OCH PLANBOSTAD SKA BLI BEKRÄFTAD UPPMANAS MEDLEMMARNA ATT OM MÖJLIGT INGE EN BOKNINGSFÖRFRÅGAN INOM LÄMPLIG PRIORITERINGSPERIOD OCH I LÄMPLIGT BOKNINGSFÖNSTER PÅ FÖRHAND INNAN DEN BEGÄRDA PLANBOSTADENS BEGYNNELSEDATUM.
- 12.3 Medlem kan begära bokning vid valfri tidpunkt sedan bokningsföretaget (eller administratören för dess räkning) har godkänt medlemmens köpeavtal och alla avgifter och kostnader har betalats. Medlem får göra bokningar och/eller överföringar via planen endast om medlemmen har uppfyllt alla förpliktelser, betalat förfallna avgifter till medlemmens ansluten anläggning och bokningsföretaget, Points-säljaren har fått full betalning, medlemmen har fullt medlemskap som är giltigt, medlemmen följer plandokumentet, alla berörda deponerade bostäder och berörda införda bostäder finns kvar i planen och medlemmen inte på annat sätt har varit försumlig.
- 12.4 Rättigheterna med avseende på Points, användarår och bokningsperioder förklaras också i Points-kundregistret. I dessa planregler beskrivs dessa rättigheter närmare.
- 12.5 Enligt dessa planregler kan en medlem göra en bokning för att använda vissa planförmåner under vilket som helst framtida användarår förutsatt att det aktuella användaråret omfattas av villkoren i medlemmens köpeavtal och det finns tillräckligt många Points tillgängliga för utnyttjande under det aktuella framtida användaråret. Points ska användas i följande ordning: förlängda, sparade, aktuella, lånade, hyrda, överförda sparade, överförda sparade, överförda aktuella och överförda hyrda.
- 12.6 För att göra en bokning av vissa planförmåner under ett användarår, får medlemmen endast använda sådana Points som har avsatts under det aktuella användaråret. Outnyttjade Points från närmast föregående användarår kan sparas till aktuellt användarår och får endast användas under det användarår till vilket de har sparats om de inte förlängts. Outnyttjade Points får inte överföras till mer än ett användarår. Detta gäller lånade, överförda eller hyrda Points under eller inför användarår. När det gäller Points som överförs från närmast föregående användarår måste bokning göras under det användarår till vilket de har överförts. Överföringar som rör en motsvarande bokning ska då genomföras med avseende på berörd prioriterad bokningsperiod för den aktuella överföringen enligt vad som anges nedan. Om dessa krav inte uppfylls förloras outnyttjade Points liksom rätten att använda dem.
- 12.7 Planen omfattar olika prioriterade bokningsperioder enligt vad som anges nedan vilket i vissa fall kan ge vissa medlemmar ett bokningsprioritetsfönster som vid alla tidpunkter kräver att berörd medlem har tillräckligt många Points och är i god ställning. Dessa prioriterade och standardiserade bokningsperioder anges nedan:
- 12.7.1 Prioritetsperiod för egen vecka: Denna prioriterade bokningsperiod finns för att underlätta en medlems utnyttjande av fast bostad. Under prioritetsperioden för egen vecka har en medlem som har deponerat fast bostad som deponerad bostad exklusiv rätt att boka utnyttjandet av denna bostad under prioritetsperiod för egen vecka, alltid med hänsyn till plandokumentet.
- 12.7.2 Prioritetsperiod för egen anläggning: Denna prioriterade bokningsperiod finns för att underlätta en medlems utnyttjande av planbostad på medlemmens egen anläggning. Under prioritetsperioden för egna anläggningen går det att göra bokningar av planbostad på berörd egen anläggning enligt principen "först till kvarn" där medlemmar som har placerat tillämplig deponerad bostad som är lokaliserad på den aktuella egna anläggningen så att den är berättigad till bokning under egna anläggningens prioritetsperiod. Om sådan medlem som har flytande tid gör en bokning för en vecka:
- 12.7.2.1 inom sin ägandeperiod och -typ för deponerad bostad och inom egna anläggningens prioritetsperiod, ska deras motsvarande årliga tilldelning av Points användas för att göra sådan bokning oavsett vilket faktiskt antal Points som krävs, eller
- 12.7.2.2 inom sin ägandeperiod och -typ för deponerad bostad utanför berörd egen anläggnings prioritetsperiod krävs tillräckligt antal Points för den tidsmodul som har bokats eller
- 12.7.2.3 utanför dennes ägandeperiod och -typ för deponerad bostad kommer tillräckligt antal Points för den tidsmodul som har bokats att på motsvarande sätt erfordras.

PLANREGLER

- 12.7.3 Prioritetsbokningsperiod för egen anläggning: Denna prioriterade bokningsperiod finns för att underlätta en medlems användning av planbostad på medlemmens egen anläggningsgrupp (eller löpande användning av egna anläggningen om medlemmens egen anläggning inte ingår i en egen anläggningsgrupp). Under egna anläggningsgruppens prioriterade period går det att göra bokningar av bostad i tillämplig egen anläggningsgrupp enligt principen "först till kvarn" där endast medlemmar som har placerat deponerad bostad som är lokaliserad på den aktuella egna anläggningsgruppen äger rätt att göra bokning.
- 12.8 Standardbokningsperioden är den standartidsperiod under vilken planbostad blir allmänt tillgängligt för bokning av alla medlemmar enligt principen först till kvarn, oavsett om Points är understödda av införd bostad eller deponerad bostad.
- 12.9 Prioritetsperioden och andra bokningsperioder anges när det gäller en bokning och/eller överföring enligt det externa utbytesprogrammet i tillämpliga regler.
- 12.10 Bokningsföretaget förbehåller sig rätten att från tid till annan ändra de villkor som gäller användandet av Points för bokningar under vilken som helst prioritetsperiod. Annan period än standardperiod kan införas i en viss ansluten anläggning eller plananläggning eller annan bostad i de fall en annan prioritetsperiod för egen vecka eller standardbokningsperiod har fastställts av bokningsföretaget och är annorlunda än enligt ovan. Bokningsföretaget förbehåller sig rätten att fastställa en icke standardiserad period när det gäller vilken som helst ansluten anläggning eller grupp.
- 12.11 När det gäller någon av de tidigare prioriterade bokningsperioderna för bostad kan en medlem endast utnyttja upp till det antal Points som är tilldelade den berörda medlemmen med hänsyn till motsvarande deponerad bostad för att kunna göra en motsvarande bokning av bostad.
- 12.12 En daglig/uppdelad bokning berättigar den medlem som får en sådan bokning för en tidsmodul till kortare eller längre tidsperiod än en full vecka, inklusive daglig användning eller uppdelad veckoanvändning. Den kortaste vistelsetiden och tillämpligt bokningsfönster för en daglig/uppdelad bokning fastställs av bokningsföretaget och respektive ansluten anläggning. Medlem får inte göra en daglig/uppdelad bokning under prioritetsperiod för egen vecka och prioritetsperiod för egen anläggning.
- 12.13 NÄR DET GÄLLER SPARADE, LÅNADE ELLER HYRDA ETC., POINTS OCH MEDLEM INTE GÖR EN BOKNING UNDER DET ANVÄNDARÅR FÖR VILKET DESSA POINTS ÄR SPARADE, LÅNADE ELLER HYRDA OCH SEDAN ANVÄNDER OCH AVSLUTAR ÅTFÖLJANDE ÖVERFÖRING/ PROGAMFÖRMÅN INOM TILLÄMPLIG PRIORITETSPERIOD, FÖRLORAR MEDLEMEN RÄTTEN ATT ANVÄNDA DESSA POINTS OCH OUTNYTTJADE POINTS UPPHÖR ATT GÄLLA.
- 12.14 Bokningar kan göras på www.rci.com eller telefon. Bokningsförfrågningar görs till bokningsföretaget enligt följande:
- | | |
|--------------|--|
| Via telefon: | 08 58 77 03 98 |
| Hemsida: | www.rci.com |
- 12.15 Ett kontrakt om bokning och/eller överföring upprättas när godkännandet är skriftligen bekräftat av RCI. Det är medlemmens ansvar att vid mottagandet kontrollera att alla uppgifter är korrekta. Senare ändringar av mer ingripande natur kan komma att behandlas som ett upphävande.
- 12.16 Bokningsföretaget kan när det gäller vissa anslutna anläggningar eller planbostäder bestämma att bokning under egna veckors prioritetsperioder, egna anläggningars prioritetsperioder eller egna anläggningsgruppers prioritetsperioder kan göras direkt hos berörd ansluten anläggning eller plananläggning. I sådant fall gör medlemmen endast sådana bokningar hos ansluten anläggning eller plananläggning medan alla övriga bokningar görs via bokningsföretaget.
- 13. PRIORITETER FÖR BOKNINGSSYSTEMET**
- 13.1 Med undantag för sådana bokningar och överföringar för vilka medlem är berättigad till prioriterad bokning och överföring, baseras bokningsföretagets möjligheter att göra en bekräftad bokning för medlemmarna på:
- 13.1.1 tillgången på deponerade bostäder som har införts i systemet av eller medlemmarna som på annat sätt gjorts tillgängliga via bokningsföretaget och
- 13.1.2 att medlemmen har tillräckligt antal Points för att få önskad planförmån. Vare sig bokningsföretaget, administratören, Points-säljare eller personal på anläggning har rätt att lämna garantier att dessa specifika anläggningsval, ytterligare förmåner och/eller specifika anläggningar kan erhållas via planen.
- 13.2 Övriga begränsningar, inskränkningar och prioriteter kan tillämpas i planen, inklusive begränsningar baserade på säsong, lägenhetsstorlek eller andra faktorer. Dessa begränsningar kan inte tillämpas enhetligt vilket innebär att vissa planförmåner kan finnas i begränsad omfattning på grund av tillämpliga prioriteter och klassificeringsgrupper med avseende på anläggningar, bostäder eller förmåner. Bokningsföretaget kan reservera deponerade bostäder för att matcha bokningsförfrågningar i stora volymer och vid andra behov. Om sådana bokningar inte bekräftas kommer bostäderna att utnyttjas för bekräftelse av andra bokningar. Tillgång och efterfrågan och därmed tilldelade Points för planbostäder kan påverkas av många olika faktorer. Lokalisering, kvalitet, tidpunkt, region och jämförbarhet är några av de faktorer som löpande kan förändras.
- 14. ÖVERFÖRINGSavgifter**
- 14.1 Vid varje tillfälle en medlem begär en bokning kommer bokningsföretaget att debitera gällande överföringsavgift. Överföringsavgifterna fastställs av bokningsföretaget och kan ändras från tid till annan och kan variera bland medlemmar och för olika kategorier av medlemskap.
- 15. LÅNEavgifter**
- 15.1 Medlem kan låna Points från närmast efterföljande användarår för utnyttjande under innevarande användarår så länge användaråret omfattas av villkoren för medlemmens köpeavtal och medlemmen inte har försummat sina förpliktelser. Lån av Points och användandet av lånade Points kan från tid till annan upphävas eller på annat sätt begränsas av bokningsföretaget.
- 16. SPARA POINTS**
- 16.1 Medlem kan när som helst under ett användarår välja att spara Points som har tilldelats denne under innevarande användarår till kommande användarår för att göra bokningar eller överföringar under det kommande användaråret. Om Points sparas, används för bokning och denna bokning

PLANREGLER

eller överföring sedan upphävs, finns sparade Points tillgängliga för användning endast under det användarår för vilket de sparats. Hyrda Points och Points som tidigare har sparats kan inte sparas till nästa användarår.

- 16.2 Om en medlem inte har utnyttjat alla Points vid slutet av ett användarår, kommer de Points som får sparas automatiskt att sparas till medlemmens nästa användarår. Points som har sparats och eventuella motsvarande planförmåner ska användas för bokningar under det användarår för vilket de har sparats. Om inte någon bokning görs med användande av sådana Points under det användarår till vilket de har sparats, upphör de att gälla. Sparade Points kan överföras till annan medlem men sådana Points går att använda endast under mottagarmedlemmens aktuella användarår och kan inte sparas på nytt. Rätten att spara Points och använda sparade Points kan upphävas eller på annat sätt begränsas av bokningsföretaget från tid till annan.

17. ÖVERFÖRING AV POINTS UNDER BEGRÄNSAD PERIOD

- 17.1 Medlem kan tillfälligt överföra sina medlems-Points till annan medlem för att användas under mottagarmedlemmens användarår. Mottagarmedlemmen kan överföra de Points som har överförts till honom tillbaka till den medlem som först överförde Points till honom, dock inte till annan medlem, och i detta fall ska Points under alla omständigheter användas under mottagarmedlemmens användarår. Ett absolut krav är också att både den överlåtande och mottagande medlemmen är aktuella medlemmar i planen och inte i något avseende har försummat sina förpliktelser. För att överföra Points ska bokningsföretaget ha mottagit ett ifyllt godkännande i den form som anges av bokningsföretaget. Om en bokning eller överföring som har fullgjorts genom utnyttjade av överförda Points blir upphävd, ska överförda Points med eventuella avdrag för upphävandet återföras till det konto som tillhör den medlem som gjorde bokningen och dessa Points ska utnyttjas under det användarår från vilket de tagits eller, om detta medges, sparas till närmast följande användarår. Rätten att överföra Points och använda överförda Points kan upphävas eller på annat sätt begränsas av bokningsföretaget från tid till annan. Om medlem vill överföra Points permanent äger denne rätt till det enligt Regel 25.

18. HYRA POINTS

- 18.1 Bokningsföretaget kan välja att erbjuda medlemmarna möjlighet att hyra Points som sedan kan utnyttjas under ett visst användarår. Hyresnivån för Points fastställs av bokningsföretaget och kan ändras från tid till annan. Hyrda Points kan endast användas och motsvarande erbjudna planförmåner utnyttjas under aktuellt användarår och kan inte sparas eller överföras. Bokningsföretaget (eller administratören för dess räkning) förbehåller sig rätten att begränsa det totala antal Points som kan hyras inom planen under ett användarår, det totala antal Points som får hyras av medlem under ett användarår och/eller vilka bokningar och överföringar som hyrda Points kan användas till. Betalning erläggs av den medlem som hyr dessa Points vid hyrestillfället. Rätten att hyra Points kan från tid till annan upphävas eller på annat sätt begränsas av bokningsföretaget.

19. UPPHÅVANDE

- 19.1 Du kan upphäva en bokning när som helst innan dess startdatum antingen skriftligt (via brev, e-post eller genom anläggning online) eller via telefon. Din överföringsavgift återbetalas endast i de fall då meddelande om avbokning inkommer senast på slutet av arbetsdagen som kommer direkt efter den dag då du gjorde reservationen. Observera att återbetalning av överföringsavgifterna inte är möjliga om du avbryter mindre än två dagar innan bokningens startdatum.
- 19.2 Antalet poäng som återbetalas till en medlem vid avbokning beror på vilken slags bokning som avbokas. Tillgängligheten till eller en återbetalning av poäng beror på följande.
- 19.3 I de fall en medlem har gjort en bokning eller en överföring med hänsyn till planbostad genom planen och den medlemmen eller gästen avbryter bokningen 90 kalenderdagar eller mer innan startdatum för den planbostaden får medlemmen full återbetalning av poängen som använts för att göra denna bokning. I annat fall gäller följande tabell:

<u>Tid innan bokad bostad påbörjas</u>	<u>Återbetalning av Points</u>
Minst 90 dagar	100 %
89 till 46 dagar	75 %
45 till 30 dagar	50 %
29 dagar eller mindre	25 %

20. EXTERNT BYTESPROGRAM

- 20.1 Medlem som innehar medlemskap av tillämplig kategori har tillgång till det externa bytesprogrammet. Dessa medlemmar kan göra bokning och/eller överföring av tillgängliga externa bytesbostäder genom att inlösa det antal Points som anges på www.rci.com annan. Om externt byte begärs och det inte finns lediga objekt, kan medlemmen inge en löpande förfrågan. Vid bokningstillfället dras erforderligt antal Points av.

21. GÄSTER

- 21.1 En medlem kan ordna så att en gäst får tillgång till programförmånerna om gästen är en vän eller anhörig till medlemmen genom att köpa ett gästkort av bokningsföretaget. Medlemmen måste sköta bokningar och transaktioner för gäster och de kan göras i gästens namn. Gästkort får inte användas av personer som är under 18 år (21 år för resa till USA). De kan inte överlåtas, de får inte ges till personer som äger semesterid på en anläggning som ingår i programmet (och dessa personer ska bli medlemmar och boka via programmet) och de får inte användas för kommersiella syften som uthyrning, vidareförsäljning eller byte med en tredje man. Bokningsföretaget förbehåller sig rätten att ta ut en avgift när en icke-medlem (dvs. en gäst) använder en medlems points. Bokningsföretaget kan annullera ett gästkort (och bokningen som det avser) om de anser att gästkortet har sålts eller använts med någon typ av kommersiellt syfte. Medlemmar är ansvariga för alla handlingar, försummelser och underlåtenheter från gästernas sida oavsett om de befann sig i varandras sällskap eller inte.

22. ADMINISTRATIONSREGISTER, SENA INCHECKNINGAR OCH BEGRÄNSNINGAR

- 22.1 Bokningsföretaget (eller administratören för dess räkning) för register över alla bokningar och/eller överföringar samt utnyttjande och tilldelning av Points. Bokningsföretaget tillhandahåller alla medlemmar en årlig sammanställning av Points som skickas ut varje år och som anger vilka aktiviteter som har registrerats för berörd medlem under det gångna användaråret.

PLANREGLER

- 22.2 Skriftliga bekräftelser ska visas upp vid incheckning. Om skriftlig bekräftelse inte finns tillhands ska bekräftelsenummer anges. Medlem som anländer vid annan tidpunkt än angiven incheckningstid ska meddela den anläggning på vilken planbostaden är lokaliserad för att göra alternativa incheckningsarrangemang och försäkra sig om att bokningen fortfarande gäller vid ankomsten. Om medlemmen inte har informerat incheckningsdisken på berörd anläggning om att han/hon beräknar att checka in senare än vid angiven ankomsttid, riskerar medlemmen att förverka sin bokning och/eller överföring varvid de Points som har använts för bokningen och/eller överföringen ska behandlas på samma sätt som ett upphävande vilket innebär att ingen återbetalning görs enligt Regel 19.1.1.
- 22.3 Olika begränsningar gäller för både plananläggningar och anslutna anläggningar (t.ex. begränsningar när det gäller bostad, bagage o.d.). Alla medlemmar och gäster ska iaktta gällande regler och begränsningar med avseende på bostäderna o.d.
- 22.4 Planen, plananläggningarna och anslutna anläggningar är separata enheter och de tjänster som tillhandahålls genom planen är separata tjänster som inte ska förväxlas med de produkter och tjänster som säljs av eller på uppdrag av plananläggningar och anslutna anläggningar. Om bokningsföretaget (eller annat bolag i dess koncern) har ingått avtal med ansluten partner, Points-säljare, egen anläggning eller egen anläggningsgrupp, kan bokningsföretaget inte utöva kontroll över dessa parter verksamheter. Bokningsföretaget kan därför inte ansvara för eller ställas till ansvar för åtgärder eller uteblivna åtgärder med avseende på anslutna parter, Points-säljare, egna anläggningar eller egna anläggningsgrupper.
- 22.5 Information om anslutna anläggningar och plananläggningar som tillhandahålls genom planen baseras på information som erhålls från berörd ansluten anläggning eller plananläggning. Även om bokningsföretaget kommer att vidta rimliga åtgärder för att garantera att den information som tillhandahålls via planen till medlemmarna är korrekt och fullständig vid den tidpunkt informationen mottas av planen och vidarebefordras från planen till medlemmarna, fransäger sig bokningsföretaget uttryckligen allt ansvar för felaktig, ofullständig eller vilseledande information om ansluten anläggning eller plananläggning eller åtföljande planförmån såvida detta inte beror på försummelse från bokningsföretaget.
- 22.6 Points kan upphävas och/eller återföras till medlem av bokningsföretaget (eller administratören för dess räkning) om motsvarande anläggning upphör att vara ansluten anläggning eller plananläggning. Vid sådant upphävande upphävs samtidigt eventuella bokningar.
- 22.7 Bokningsföretaget kan återkalla, suspendera, upphäva eller säga upp bokningar och/eller överföringar som avser planförmåner i och/eller Points som härrör från planbostad om:
- 22.7.1 motsvarande ansluten anläggning eller plananläggning har avförts från plan eller externt bytesprogram på grund av suspendering, uppsägning eller upphörande av avtal rörande statusen för en ansluten anläggning eller plananläggning som sådan och/eller där plan eller ansluten anläggning inte drivs på ett affärsmässigt eller lämpligt sätt som gör att den berörda planen eller anläggningen kan fullgöra sina förpliktelser eller om planen eller anläggningen i annat avseende bryter mot de regler, förordningar, policy och rutiner som gäller enligt planen,
 - 22.7.2 motsvarande ansluten anläggning eller plananläggning har avförts från planen på grund av att plananläggning eller ansluten anläggning har förstörts eller blivit utdömd eller på grund av eldsvåda, hälsoovådliga förhållanden eller förekommande säkerhetsrisker eller på grund av att anläggningen på annat sätt inte är lämplig för sitt ändamål,
 - 22.7.3 motsvarande ansluten anläggning eller plananläggning har avförts från planen på grund av att den rättsliga strukturen eller ägandessystemet inom plananläggning eller ansluten anläggning bedöms strida mot gällande lag, inte på ett korrekt sätt skyddar köparnas rättigheter eller har upphävts,
 - 22.7.4 planen inte längre är i funktion på grund av att bokningsföretaget har upphört att administrera planen.
- 22.8 Om en plananläggning eller ansluten anläggning avförts eller suspenderats eller om dess rätt att införas i planen upphör eller suspenderas, ska bokningsföretaget eftersträva att göra alternativa arrangemang tillgängliga för medlemmar vars bekräftade bokningar och/eller överföringar har blivit upphävda, under förutsättning att bokningsföretaget inte ska förpliktas att ersätta medlemmarna för kostnader för utgifter eller på annat sätt uppfylla särskilda förfrågningar.

23. MEDLEMMARNAS ÅLIGGANDEN

- 23.1 Förutom eventuella övriga förpliktelser ska medlemmarna (vilket inkluderar medlemmarnas ansvar för tilläggsanvändare eller gäst):
- 23.1.1 endast använda planen och planförmåner för privata ändamål och inte för kommersiella ändamål, affärsverksamhet eller annat liknande ändamål,
 - 23.1.2 betala alla gällande skatter, personliga utgifter, el- och värmeavgifter, säkerhetsdepositioner och andra tilläggsavgifter, kostnader eller avgifter i anslutning till planförmåner,
 - 23.1.3 betala skada eller förstörelse av lösöre där skadan eller förstörelsen har vållats av medlemmen eller dennes tilläggsanvändare eller gäst,
 - 23.1.4 använda gemensam egendom och bostad som är tillgänglig som planförmån för avsett ändamål och inte inkräkta på andra medlemmars och andras rätt att lagligen utnyttja dem,
 - 23.1.5 inte använda bostad eller tillåta att någon använder bostad som är planförmån på annat sätt eller för andra ändamål än som är avsett och inte så att det påverkar anläggningens eller planens goda namn och rykte,
 - 23.1.6 vid utnyttjande av planförmån inte bryta mot eller tillåta att någon bryter mot lag, stadga, föreskrift, kungörelse, lagstadgad förordning eller licensvillkor som rör eller påverkar bostad, lös egendom eller gemensam egendom eller bedrivandet av verksamhet i sådana byggnader eller tillämpliga villkor för äganderätt,
 - 23.1.7 inte göra några förändringar av bostad som är tillgänglig som planförmån,
 - 23.1.8 inte göra någonting som i estetiskt avseende är avvikande eller förändrar bostad som är tillgänglig som planförmån,
 - 23.1.9 ge tillräde för behöriga personer till bostad som är planförmån, bland annat vid inspektioner, underhåll, reparationer eller ändringsarbeten,
 - 23.1.10 inte vid något tillfälle tillåta att bostad som är tillgänglig som planförmån beträds av ej godkända personer eller av fler personer än vad

PLANREGLER

som maximalt är tillåtet,

- 23.1.11 iaktta normal försiktighet vid användning av lösöre och inte förstöra, ändra, avlägsna eller manipulera lösöre som finns i eller utanför planbostad eller manipulera eller inkräkta på gemensam egendom,
- 23.1.12 inte förvara eldfarliga ämnen i eller i närheten av anläggning eller bostad som är tillgänglig som planbostad eller agera eller underlåta att agera så att eldsvåda uppstår eller som kan innebära att brandförsäkring inte gäller eller innebära annan risk för allmän fara,
- 23.1.13 informera företrädare för bokningsföretaget och berörd plananläggning eller ansluten anläggning om eventuella fel eller skador som upptäcks vid inflyttning eller som inträffar eller upptäcks under medlemmens användande,
- 23.1.14 hålla bostaden tillgänglig som planförmån och all fast egendom samt utrustning och annan lös egendom i samma goda tillstånd och skick och som då medlemmen först fick tillträde till bostaden,
- 23.1.15 inte ha några djur i bostad som tillhandahålls som planförmån om inte detta är tillåtet på berörd anläggning,
- 23.1.16 försäkra sig om att alla möbler, utrustning, tillhörigheter och annat lösöre är placerade på de platser som de befann sig som då medlemmen först fick tillträde till bostaden,
- 23.1.17 inte vid något tillfälle bedriva eller tillåta bedrivandet av yrke, handel eller annan affärsverksamhet i bostad som tillhandahålls som planförmån,
- 23.1.18 inte göra någonting eller tillåta att annan gör någonting som kan innebära olägenhet eller irritationsmoment för övriga boende i omgivande bostäder eller andra lägenheter i omgivningen, inklusive i synnerhet men inte begränsat till att spela på elektriska instrument av något slag eller att öva sång i planbostad mellan kl. 23 på kvällen och 9 på morgonen eller på annat sätt ägna sig åt eller tillåta någon att ägna sig åt antisociala verksamheter,
- 23.1.19 inte fästa eller tillåta annan att fästa eller på annat sätt exponera antenn eller sändare, flagga, affisch, skylt eller poster av vilken som helst typ så att den är synlig på eller från utsidan av planbostaden,
- 23.1.20 följa gällande regler med avseende på och som styr vissa anläggningar och tillträdet till bostäder och användandet av gemensam egendom på sådana anläggningar,
- 23.1.21 att så länge de eller deras gäster befinner sig i bostad som har ställts till förfogande som planförmån, ansvara för skadegörelse och lösöre,
- 23.1.22 använda elektricitet o.d. enligt de villkor och bestämmelser som från tid till annan gäller, och
- 23.1.23 inte göra något som kan ha en negativ påverkan på eller försämra tjänsterna som bokningsföretaget tillhandahåller medlemmarna via eller i anslutning till programmet och under inga omständigheter involvera sig i några brottsliga, bedrägliga, vilseledande eller oriktiga aktiviteter, ej heller ägna sig åt smädligt, illvilligt, hotfullt, trakasserande eller på annat sätt antisocialt beteende oberoende av om det sker i samband med användning av programförmåner eller de tjänster som bokningsföretaget tillhandahåller.

24. ÖVERFÖRING AV POINTS

- 24.1 Points som tilldelats en medlem i enlighet med ett köpeavtal och som är kopplade till deponerat boende kan inte säljas eller på annat sätt avyttras av en medlem. I det här fallet måste medlemmen återlämna pointsen för det deponerade boendet med minst 12 månaders uppsägningstid och får då rätt att återfå rätten till det deponerade boendet (med hänsyn till eventuella utestående bokningar som gjorts inom programmet) och har sedan rätt att själv disponera det deponerade boendet (enligt reglerna som styr det deponerade boendet).
- 24.2 Inom ramarna för vad som anges i Regel 25 kan medlem testamentera, sälja eller på annat sätt disponera över Points som stöds av införandet av införd bostad till planen till person som äger rätt och som får tillstånd att ingå köpeavtal (mottagare) under förutsättning att:
 - 24.2.1 mottagaren inte är återförsäljare eller motsvarande person eller enhet som driver verksamhet eller företag som återsäljer, överför eller på annat sätt disponerar över Points och/eller intressen i andelslägenheter, (förutsatt att mottagaren är Points-partner från vilken Points ursprungligen köptes och berörd Points-partner accepterar att återköpa dem och/eller bokningsföretaget uttryckligen godkänner detta),
 - 24.2.2 varken medlemmen eller mottagaren (om mottagaren även är befintlig medlem) har varit försumlig och har betalat alla belopp som medlemmen eller annan för medlemmens räkning kan vara betalningsskyldig för enligt planen,
 - 24.2.3 varken medlemmen eller mottagaren har brutit mot någon av bestämmelserna i dessa planregler,
 - 24.2.4 (om inte bokningsföretaget på annat sätt ger sitt tillstånd) de Points som ska överföras är alla de Points (och inte delar därav) som har köpts av en medlem enligt köpeavtal till vilket dessa Points hänvisar
 - 24.2.5 mottagaren har ansökt om medlemskap i programmet, förbundit sig att följa villkoren och köpeavtalet enligt vilket de överlämnat pointsen uppkommit samt underteckna dokument som på rimligt sätt förvärvats av bokningsföretaget eller annan part inom programmet, har betalat relevant avgift till bokningsföretaget och (efter dess eget gottfinnande har) accepterats av bokningsföretaget som medlem i programmet, och
 - 24.2.6 tidigare medgivande eller efterkommande godkännande av överföringen har skriftligen beviljats av bokningsföretaget.
- 24.3 Om medlem vill överföra alla sådana medlems-Points:
 - 24.3.1 får medlemmen inte i något avseende förfoga över dessa Points såvida inte den föreslagna mottagaren har ansökt om och godkänts för medlemskap i planen och betalat gällande medlemsavgift till bokningsföretaget,
 - 24.3.2 ska medlemmen överlämna Points-certifikatet till bokningsföretaget tillsammans med ett överföringsformulär samt övriga dokument

PLANREGLER

som krävs för att genomföra överföringen av medlemmen till mottagaren och, efter betalning av gällande avgift och bokningsföretagets godkännande av mottagarens ansökan om medlemskap, ska bokningsföretaget försäkra sig om:

24.3.2.1 att medlemmens medlemskap är upphävt och att mottagaren är godkänd för medlemskap i planen, och

24.3.2.2 att mottagarens uppgifter införs i medlemsregistret, och

24.3.2.3 att mottagaren har fått ett Points-certifikat.

24.4 Medlemmen får inte överföra eller disponera över enbart delar av medlems-Points som har förvärvats enligt visst köpeavtal såvida inte bokningsföretaget ger sitt tillstånd till sådan överföring. Om bokningsföretaget godkänner försäljning, överföring eller disposition av endast en del av medlems-Points som har förvärvats enligt ett visst köpeavtal, ska bestämmelserna i denna Regel 25 efter vederbörliga ändringar gälla med avseende på berörd part förutsatt att medlemmen inte berättigas att disponera över delar av Points eller ett antal Points som understiger det minimiantal Points som kan överföras enligt vad som beslutas av bokningsföretaget från tid till annan. Efter bokningsföretagets godkännande av överföringsformuläret och eventuella kompletterande formulär, ska mottagaren få ett nytt Points-certifikat och ett ändrat eller nytt Points-certifikat ska utfärdas i den berörda medlemmens namn som ska återspegla aktuell Points-balans för medlemmen och medlemsregistret ska ändras på motsvarande sätt.

24.5 Den medlem som överför Points fortsätter att vara medlem och ska äga rätt att inneha Points fram till dess mottagaren är registrerad som medlem, mottagarens namn är infört i medlemsregistret och ett Points-certifikat har utfärdats för mottagaren.

24.6 En mottagare (eller person som är behörig att agera för mottagarens räkning) som är berättigad att erhålla Points från en avliden medlem ska – inom två år efter den berörda medlemmens frånfalle inge aktuellt Points-certifikat till bokningsföretaget tillsammans med bevis på att medlemmen har avlidit och på mottagarens rättighet till Points enligt vad bokningsföretaget kan kräva – godkänna och acceptera bestämmelserna i de plandokument enligt vilka de Points som har överförts härrör och underteckna dessa dokument och/eller en ifylld ansökan om överföring i den form som godkänns av bokningsföretaget från tid till annan. Vid betalning av gällande avgift och godkännande av mottagarens ansökan om medlemskap, ska bokningsföretaget försäkra sig om:

24.6.1 att mottagaren är godkänd för medlemskap i planen, och

24.6.2 att mottagarens uppgifter har införts i medlemsregistret, och

24.6.3 att mottagaren har fått ett Points-certifikat.

25. SUSPENSION, UPPHÄVANDE, ÅTERKALLANDE OCH SÄKERHET

25.1 Om en medlem (alternativt medlems gäst):

25.1.1 inte betalar medlemsavgift, överföringsavgift, förseningsavgift, tilläggsavgift och andra avgifter och kostnader som ska betalas med avseende på medlemskapet, rättigheten till eller användningen av bostad, planen, planförmån eller eventuella andra belopp som ska betalas enligt plandokumentet inom trettio (30) kalenderdagar efter utställande av krav på betalning av berört belopp,

25.1.2 inte betalar underhållsavgifter inom trettio (30) kalenderdagar efter utställandet av faktura till medlemmen med avseende på de berörda underhållsavgifterna,

25.1.3 bryter mot sina medlemsförpliktelser och rättelse kan göras och medlemmen inte åtgärdar detta inom trettio kalenderdagar efter meddelande där medlemmen uppmanas att vidta rättelse,

25.1.4 bryter mot sina medlemsförpliktelser och rättelse inte kan göras, vare sig inom angiven tid efter meddelande eller överhuvudtaget,

25.1.5 bryter mot grundläggande bestämmelse i plandokumentet (inklusive dessa planregler),

25.1.6 försummar att i rätt tid fullgöra sina betalningsförpliktelser när det gäller deponerad bostad som har införts i planen, Points eller införd bostad på vilken Points baseras,

25.1.7 försummar att i rätt tid fullgöra sina betalningsförpliktelser med avseende underhållsavgifter när det gäller deponerad bostad som har införts i planen eller Points som stöds av införd bostad,

25.1.8 som är ett företag eller annan juridisk person, träder i likvidation eller upphör med verksamheten och inte kan betala sina skulder i tid eller om konkursförvaltare eller god man utses med avseende på vissa av eller samtliga medlemmens åtaganden och förpliktelser,

25.1.9 som är en fysisk person, försätts i konkurs, gör uppgörelse med fordringsägarna eller har en konkursförvaltare eller likvidator som är tillsatt att förvalta viss del av eller alla medlemmens tillgångar eller blir föremål för annan form av insolvensåtgärd,

25.1.10 har avlidit utan att överlåtelse av Points har skett enligt Regel 25.6,

25.1.11 har upphört att vara registrerad innehavare av Points enligt medlemsregistret,

25.1.12 har infört deponerad bostad i planen som är lokaliserad i anläggning som inte längre är ansluten anläggning eller plananläggning, och/eller

25.1.13 är berättigad till Points på grund av att införd bostad har införts i planen av en Points-säljare som utgör underlag för utfärdandet av dessa Points där den plananläggning eller ansluten anläggning som berörs inte längre är plananläggning eller ansluten anläggning,

25.1.14 förhindras att fortsätta sitt medlemskap i programmet enligt några lagar, regler, bestämmelser eller reglementen eller om bokningsföretaget måste avsluta det enligt någon dömande, statlig, tillsynsutövande eller lagupprätthållande myndighet eller domstol

25.1.15 anses vara en irriterande eller ständigt klagande person som uttalar hot eller använder fysiskt våld eller trakasserar, förolämpar eller är verbalt aggressiv mot bokningsföretagets anställda

PLANREGLER

- 25.1.16 väljer att inleda rättsliga åtgärder mot bokningsföretaget eller några av dess närliggande företag
- 25.1.17 begär någon handling som rimligtvis skulle kunna orsaka oro eller problem eller innebära en säkerhetsrisk för någon av de andra medlemmarna av programmet
- ska i samtliga fall medlem anses vara försumlig enligt dessa planregler.
- 25.2 Om en medlem är försumlig med avseende på planreglerna kan bokningsföretaget välja mellan att (antingen för egen del eller för eller på uppdrag av medlemmens Points-säljare, ansluten partner, administratören eller bokföringsenheten):
- 25.2.1 suspendera medlemmens rätt att använda planen eller rätt att använda Points inom planen fram till dess situationen har åtgärdats eller, om rättelse inte sker inom den tidsperiod som anges av bokningsföretaget enligt plandokumentet eller i övrigt enligt vad som meddelas, upphäva medlemmens rätt att delta i planen och använda Points i planen och fram till upphävandet suspendera medlemmens rätt att delta i planen och använda Points i planen, och/eller
- 25.2.2 upphäva medlemmens rätt att använda planen eller att använda Points i planen och motsvarande medlemskap samt avföra medlemmen från medlemsregistret, och/eller
- 25.2.3 enligt vad som anges i plandokumentet, vidta andra åtgärder eller avstå från detta, enligt vad som på rimliga grunder beslutas från tid till annan.
- 25.3 Medlem kan, under följande förutsättningar, välja att utträda ur planen:
- 25.3.1 Om medlemmens alla köpeavtal har löpt ut, eller
- 25.3.2 om medlemmen har lämnat skriftligt meddelande till bokningsföretaget minst 12 månader på förhand, eller
- 25.3.3 om medlemmen har gjort en giltig överföring av medlems-Points och/eller har återvänt till medlemmens deponerade bostad placerad i planen enligt dessa planregler, och
- 25.3.4 om medlemmen inte har varit försumlig med avseende på planen och i övrigt är i god ställning gentemot planen och alla berörda parter i planen, och
- 25.3.5 om medlemmen inte har någon utestående bokning och/eller överföring med avseende på den period under vilken medlemmen vill gå ur planen, och
- 25.3.6 om medlemmen har återlämnat sitt medlems-Point-certifikat och fyllt i ett överföringsformulär eller annan dokumentation som bokningsföretaget kan kräva från tid till annan,
- och om en medlem utträder ur planen enligt ovanstående får medlemmen endast dra tillbaka samtliga (inte del av) de Points som medlemmen är berättigad till enligt köpeavtal.
- 25.4 Om medlems medlemskap och rätt att använda Points är suspenderat, ska suspensionen inte befria medlemmen från sina medlemsförpliktelser enligt köpeavtal eller plandokumentet, vilket ska fortsätta vara gällande och för vilka ansvar gäller som om ingen suspension hade inträffat. Vid suspension får varken medlemmen eller ytterligare användare av kontot eller gäst emellertid:
- 25.4.1 erhålla, använda eller vara berättigad att använda bokningar och/eller överföringar oavsett om detta har gjorts innan suspensionen och avser tiden efter suspensionen eller om detta har gjorts efter suspensionen, och bokningsföretaget får upphäva eventuella bekräftade bokningar och/eller överföringar utan att detta ska innebära att bokningsföretaget ska vara ersättningsskyldigt, förpliktat eller äga skyldighet att återbetala Points i samband med upphävandet, och/eller
- 25.4.2 göra förfrågningar om bokningar och/eller överföringar, och/eller
- 25.4.3 ta emot tilldelning av Points under det användarår under vilket sådan suspension gäller eller fortsätter, och/eller
- 25.4.4 utnyttja andra förmåner i planen,
- enligt vad bokningsföretaget från tid till annan beslutar.
- 25.5 Utöver ovanstående rätt att avsluta eller tillfälligt upphäva medlemskapet ska varje medlem för den tid som medlemmens medlemskap gäller och därefter, som en form av säkerhet, anses ha överlåtit alla rättigheter till och som uppstår av medlemmens points till (i följande ordning) bokningsföretaget (eller administratören å dess vägnar), pointssäljaren eller inkasseraren för att medlemmen eller dennes gäst i tid ska utföra medlemmens åtaganden enligt programdokumentet och var och en av bokningsföretaget (eller pointssäljaren eller inkasseraren) har rätt att utöva alla rättigheter som är kopplade till medlemmens points i den utsträckning som krävs för att få eventuella skulder betalda.
- 25.6 Vid upphörande av medlems medlemskap i planen eller rätt till Points av vilken som helst orsak ska medlem (och eventuell ytterligare användare eller gäst) inte äga rätt att göra eller dra fördel av bokning och/eller överföring eller planförmån oavsett om detta har gjorts före upphörandet och avser period efter upphörandet eller om detta har gjorts efter upphörandet. Om inte annat gäller enligt andra bestämmelser i plandokumentet får, i det fall en medlem upphör att vara medlem av vilken som helst orsak:
- 25.6.1 den berörda medlemmens Points, med avseende på Points som stöds av införd bostad, återgå antingen till det bokningsföretag som enligt Regel 26.5 eller enligt vad som annars avtalas med berörd Points-säljare, eller återföra dem till den Points-säljare som införde motsvarande införd bostad till planen vilka sedan kan disponeras av Points-säljaren enligt vad bokningsföretaget medger från tid till annan. Om berörd Points-säljare har upphört med sin verksamhet, vägrar att godkänna sådana Points eller har någon form av kontraktsenligt förhållande med bokningsföretaget vid den aktuella tidpunkten, ska motsvarande Points fördelas eller användas på sätt som bestäms av bokningsföretaget och administratören till förmån för planen, eller
- 25.6.2 med avseende på Points som stöds genom införandet av deponerad bostad i planen av medlem eller för medlems räkning, berörda

PLANREGLER

Points annulleras och alla användarrättigheter i anslutning till dem att återgå till medlemmen (i samtliga fall under förutsättning att det finns en tidigare bokning eller överföring).

- 25.7 Points som har utfärdats med hänsyn till införd bostad som har införts av Points-säljare ska återföras till berörd Points-säljare efter utgången av den tidsperiod under vilken sådana Points gäller enligt vad som anges i tillämpligt köpeavtal eller som på annat sätt regleras på det sätt och under de omständigheter som anges ovan i Regel 26.6.1.
- 25.8 Vid upphörande av medlems medlemskap eller utträde ur planen enligt dessa planregler och medlems rätt att använda planen eller rätt att använda Points i planen, ska den part till vilken förpliktelse ska uppfyllas enligt planen eller den part som skickar påminnelse angående detta, vara berättigad att antingen själv eller genom att informera bokningsföretaget eller administratören, utan avseende på andra rättigheter som denne kan ha:
- 25.8.1 meddela att alla belopp för vilka medlemmen är betalningsskyldig, vare sig de är förfallna eller inte, är omedelbart förfallna till betalning varvid medlemmen är omedelbart betalningsskyldig, och/eller,
- 25.8.2 överta Points-certifikat från berörd medlem och avföra medlemmen som registrerad innehavare av Points ur medlemsregistret såvida inte medlemmen underlåter eller vägrar att lämna Points-certifikatet varvid bokningsföretaget eller administratören ska äga rätt att upphäva Points-certifikatet och utfärda ett nytt Points-certifikat till mottagaren som ersättning, och/eller
- 25.8.3 som ombud för och på uppdrag av medlemmen, utan att vara förpliktad därtill, hyra eller arrendera ut införd bostad under relevant tidsmodul genom att lösa in medlemmens Points mot boenderättighet och att indriva alla hyror och pengar som är förfallna för sådan uthyrning eller arrendering och att kvitta mot eller göra avdrag från belopp som medlem är skyldig att betala till bokningsföretaget efter avdrag för kostnader och utgifter för genomförandet av berörda åtgärder, och/eller
- 25.8.4 upphäva eller sälja eller disponera över eller på annat realisera medlemmens Points på sådana villkor som bokningsföretaget anser vara lämpligt, och/eller
- 25.8.5 avsätta belopp som är förfallna på konton som är tillgängliga för alla andra typer av medlemskap som är tillgängliga inom eller via planen eller som på annat sätt har gjorts tillgängliga av bokningsföretaget eller att avsluta detsamma,
- och varken bokningsföretaget, medlemmens Points-säljare, ansluten parter, administratören eller ekonomienheten ska ha någon skyldighet eller annan förpliktelse mot medlemmen med avseende på återbetalning av belopp som har betalats enligt planen eller med avseende på Points (med undantag för regelbetänketid enligt gällande lag).
- 25.9 Medlemmen utser oåterkalleligt bokningsföretaget (och för dess räkning administratören) till medlemmens lagliga juridiska biträde och ombud att i dennes namn, plats och ställe underteckna alla dokument och att vidta alla andra åtgärder som kan erfordras eller är en förutsättning för att verkställa bestämmelserna i Regel 26.
- 25.10 Ingenting som anges i denna Regel 26 ska tolkas som ett hinder för medlemmar att överlåta eller pantsätta sina Points-certifikat till tredje part som säkerhet för lån eller förskott till medlemmar för att infria deras förpliktelser med avseende på köpeavtal som har ingåtts med Points-säljare och i sådant fall ska de meddela sådan tredje part om i förväg ställd säkerhet och meddela bokningsföretaget (eller i dess ställe administratören) skriftligen om namn på och adress till långivaren i den form som från tid till annan krävs av bokningsföretaget.
- 25.11 Utan hänsyn till utövandet eller innehållandet av rättigheter som enligt dessa planregler är tillgängliga för bokningsföretaget, kan bokningsföretaget vidta sådana rättsliga åtgärder eller indrivningsåtgärder som bedöms nödvändiga för att genomdriva villkoren enligt plandokument eller erhålla ersättning för utestående fordringar från tid till annan.
- 25.12 När det gäller skulder som är förfallna från tid till annan och som uppstått i samband med försummelse, ska bokningsföretaget eller annan part som är berättigad debitera medlemmen:
- 25.12.1 förseningsavgift enligt vad som meddelas medlemmen från tid till annan för administrationskostnader och övriga kostnader, och
- 25.12.2 ränta med 2 % per kvartal över basbeloppet enligt Barclays Bank plc eller annan procentsats som anges av bokningsföretaget från tid till annan, från skuldens förfallodag till dagen för mottagande av full betalning, och efter meddelande till medlemmen om förfallet räntebelopp ska betalning innefatta ränta, och
- 25.12.3 enligt full skadeståndsbasis, alla eventuella rättsliga kostnader i samband med återvinnande av alla förfallna belopp som medlemmen ska betala för vilka kostnader medlemmen härigenom gottgör bokningsföretaget eller annan part som har fordran mot medlemmen.
- 25.13 Om medlem upphör att vara medlem ska vare sig medlemmen eller eventuell efterträdare, god man, personlig företrädare, konkursförvaltare eller likvidator ha några som helst krav mot eller intressen i eller rättigheter till fonder eller annan egendom i planen. Bestämmelser som är tillämpliga i förhållande till medlem ska vara tillämpliga i förhållande till medlemmens efterträdare, gode man, personliga ombud, konkursförvaltare eller likvidator.
- 25.14 Utan hänsyn till om medlem har fått sitt medlemskap suspenderat, upphävt eller upphört, ska alla avgifter och andra belopp som medlemmen är skyldig att betala omedelbart vara förfallna till betalning. Vid upphävande eller upphörande ska de användarrättigheter som är knutna till deponerad bostad finnas kvar i planen enligt villkoren i plandokumentet såvida de inte avförs av bokningsföretaget.
- 25.15 Om medlems medlemskap upphör eller upphävs enligt ovanstående och medlemmen vill göra ny ansökan om medlemskap till planen, ska medlemmen skriva på ett nytt köpeavtal. Om medlem ansöker om nytt medlemskap äger bokningsföretaget rätt att vägra att utställa köpeavtal och de tillämpliga avgifterna i samband med detta.

26. DATA

- 27.1 RCI behandlar personuppgifter och svarar på förfrågningar som du kan ha rörande personuppgifter i enlighet med dess sekretesspolicy som finns på www.rci.com.

27. BEGRÄNSNING AV ANSVAR

- 27.1 Nyttjande av boende som är tillgängligt som programförmån, gemensam egendom och lös egendom sker helt på den medlems egen risk som använder dem, och bokningsföretaget är inte (i den mån det inte avser dödsfall eller personskada som är en följd av oaksamhet från bokningsföretagets

PLANREGLER

anställas eller ombuds sida) på något sätt ansvarigt för skada eller förlust oavsett typ som drabbat någon person i anslutning till nyttjande av boende som är tillgängligt som en programförmån, gemensam egendom eller lös egendom.

- 27.2 Varje medlem, ytterligare användare och gäst ska personligen ersätta bokningsföretaget och administratören och hålla bokningsföretaget och administratören skadeslösa med hänsyn till alla krav av vilket slag det än gäller som kan ställas mot bokningsföretaget eller administratören genom medlem, medlems familjemedlem eller annan person med avseende på skadestånd, inklusive all ersättning för indirekt skada och förluster och oavsett detta uppstår i samband med användandet av planen och planbostad eller gemensam egendom.
- 27.3 Inget i dessa programregler eller programdokument begränsar ansvaret för vilseledande uppgifter, personskada, dödsfall eller brottsliga handlingar och ska inte påverka eller ha någon negativ inverkan på några lagstadgade rättigheter som en köpare eller medlem kan ha.
- 27.4 Planens skadeståndsansvar, inklusive bokningsföretagets eller administratörens skadeståndsansvar mot medlem eller gäst med avseende på deras användande av eller bristande möjlighet att använda planen, ska vara begränsat till de avgifter som ska betalas till bokningsföretaget för berörd användning. Planen, bokningsföretaget eller administratören ansvarar under inga förhållanden för skadestånd vid följdskada, indirekt skada eller ideell skada.
- 27.5 Ingenting i dessa planregler eller plandokument ska innebära en allmän begränsning av skadeståndsansvar för bedrägligt vilseledande, personskada eller dödsfall och ska inte heller påverka eller inskränka köparnas eller medlemmarnas lagenliga rättigheter.

28. OFÖRUTSEDDA OMSTÄNDIGHETER OCH NÄTVERKSADMINISTRATÖRENS RÄTT ATT ANNULLERA BOKNINGAR

- 28.1 Varken bokningsföretaget eller administratören tar något ansvar eller har någon skadeståndsskyldighet om en bokning blir otillgänglig av något skäl som ligger utom deras kontroll, som överbokning (av annan än bokningsföretaget), om den anslutna anläggningen nekar åtkomst, om en ansluten anläggning inte fungerar eller stänger, om en anläggning (oavsett skäl) upphör att vara en ansluten anläggning eller någon naturkatastrof, force majeure, oroligheter inom landet, terroristhandlingar, statliga åtgärder, avslutande av avtal som påverkar en ansluten anläggning som bokningen avser eller andra händelser som ligger utanför deras rimliga kontroll. Om sådana omständigheter uppstår före avresa (om t.ex. en betydande skada har drabbat boendet eller den anslutna anläggningen eller en ansluten anläggning har stängt) förbehåller sig bokningsföretaget rätten att avboka bokningen. Under dessa omständigheter kan bokningsföretaget (efter eget gottfinnande och om ett likvärdigt boende finns tillgängligt) erbjuda medlemmen en likvärdig alternativ bokning mot dennes RCI Points. Om bokningsföretaget väljer att inte göra det ska det (efter eget val) antingen återföra de RCI Points som använts för den avbokade bokningen och behålla den transaktionsavgift som betalats som kredit på medlemmens konto så att den kan användas för framtida transaktionsavgifter eller, på medlemmens begäran, återbetala den transaktionsavgift som betalats och låta medlemmen begära en ny bokning mot de points som använts (förutsatt att alla ytterligare tillämpliga avgifter betalas).
- 28.2 Bokningsföretaget kan innehålla eller annullera tilldelningen av RCI Points till en medlem på grund av naturkatastrof, force majeure, oroligheter inom landet, terroristattack, statlig åtgärd, bristande betalningsförmåga, upphörande av avtal som påverkar en ansluten anläggning eller som har koppling till den eller på grund av att den anslutna anläggningen har begått avtalsbrott, om en ansluten anläggning inte fungerar eller stängs eller några omständigheter som ligger utanför bokningsföretagets rimliga kontroll som gör boendet som dessa RCI Points är baserade på obebodligt eller oanvändbart. Efter sådant innehållande eller avbokning kan medlemmen inte använda några motsvarande RCI Points, få någon återbetalning av de RCI Points som använts eller någon transaktionsavgift som betalats och kan inte heller använda någon bokning eller transaktion som gjorts avseende aktuella RCI Points och har inte rätt till annan betalning som gjorts för eller i samband med den bokningen.

29. BOKNINGSFÖRETAGETS RÄTTIGHETER

- 29.1 Bokningsföretaget kan avstå från krav, bl.a. överföringsavgifter, som i övrigt anges i plandokumentet.
- 29.2 Bokningsföretaget kan när som helst avräkna eventuella belopp som medlemmar är skyldiga bokningsföretaget mot eventuella belopp som bokningsföretaget är skyldigt medlemmar. Bokningsföretaget kan även använda eventuella belopp som det har tagit emot från medlemmar till att avräkna eventuella belopp som medlemmar är skyldiga bokningsföretaget, oavsett konto. Bokningsföretaget kan, utan begränsningar, använda transaktionsavgifter och andra avgifter det har tagit emot från medlemmar som betalning för medlemsavgifter.

30. INTEGRITET

- 30.1 Förutom de övriga rättigheter som bokningsföretaget enligt plandokumentet har, äger bokningsföretaget rätt att vidta sådana åtgärder som befinns lämpliga för att garantera planens löpande integritet. Sådana åtgärder kan bland annat omfatta men inte begränsas till att begränsa val av tidpunkt eller belopp för Points som kan sparas, lånas, överföras eller hyras och göra justeringar av värderingen av Points eller av bostäder.

31. ÄNDRINGAR

- 31.1 Bokningsföretaget kan när som helst och efter eget gottfinnande ändra eller lägga till bestämmelser i dessa programregler. Bokningsföretaget ska meddela ändringar som påverkar medlemmar till medlemmarna på den senast kända e-postadressen enligt vad som fastställs i bokningsföretagets register. Meddelande om ändringar kan även ges på RCI.com, e-post eller per brev. Alla ändringar av programdokument börjar gälla vid publicering eller när brev skickas. Dessutom kan bokningsföretaget när som helst ändra sina priser och avgifter. Ändrade priser och avgifter publiceras på www.RCI.com (eller meddelas medlemmarna per brev eller e-post) och träder i kraft så snart de publicerats eller meddelats.

32. UPPLÖSNING

- 32.1 Planen existerar utan begränsningar i tid (med hänsyn till tillämplig perpetuell period) såvida den inte vid ett tidigare tillfälle upplöses eller avslutas av bokningsföretaget och/eller administratören. Bokningsföretaget ska minst 12 månader i förväg underrätta medlemmarna om eventuell upplösning eller avslutande av planen och ge den information och de instruktioner som med hänsyn till situationen kan krävas.
- 32.2 Om planen av någon anledning upphör ska bokningsföretaget och administratören:
- 32.2.1 se till att överföra poäng (och införd bostad och deponerad bostad som ligger till grund för berörda poäng) till en alternativ plan eller ersättningsplan som har bildats eller drivs av bokningsföretaget och/eller administratören eller tredje part, eller
- 32.2.2 sälja eller ombesörja försäljning eller avyttring av berörda poäng eller motsvarande införd bostad och till poäng-säljare eller medlemmar

PLANREGLER

(enligt vad bokningsföretaget och administratören finner lämpligt) fördela intäkterna vid försäljningen (efter avdrag för avgifter, utgifter och skatter i anslutning till försäljningen), eller

- 32.2.3 ombesörja att införd bostad som ligger till grund för berörda poäng återgår till ansluten partner eller medlemmarna (på sätt som enligt administratörens bedömning är rättvist och skäligt) där samtidigt motsvarande poäng som har utfärdats med anledning av sådan införd bostad ska upphävas,

och, om poäng-partner eller medlem inte längre existerar som poäng-partner eller medlem eller inte går att spåra, kan bokningsföretaget och administratören vidta sådana åtgärder som de på rimliga grunder anser vara nödvändigt för att tillgodose planens intressen, medlemmarna och återstående poäng-partners inklusive men inte begränsat till försäljning av motsvarande poäng och/eller bostäder och fördela intäkterna till aktuella poäng-partners och/eller medlemmar.

33. MEDDELANDEN

- 33.1 Enligt bestämmelserna i regel 32 ovan ska alla meddelanden enligt dessa programregler ges skriftligen och levereras via e-post eller per brev adresserat till mottagaren med förbetald post och anses vara mottaget 14 dagar efter dagen då de postades eller omedelbart om de sänds med e-post. När en medlem ges kännedom om det faktum att information måste ges enligt dessa programregler på annat sätt, t.ex. via internet eller motsvarande, ska meddelandet anses börja gälla antingen omedelbart om medlemmen kontaktas digitalt och ges kännedom om sådan information eller data på internet eller motsvarande eller inom 14 dagar efter att desamma gjorts tillgängliga via internet eller motsvarande.

34. JURISDIKTION

- 34.1 Dessa regler ska i alla avseenden tolkas och analyseras i enlighet med engelsk lag samt följa engelsk lag. Alla eventuella rättsliga åtgärder enligt lag eller sedvanerätt ska exklusivt underkastas engelsk domstol.

35. UPPGIFTER OM PARTERNA

- 35.1 Uppgifter om poängför säljaren finns i medlems köpeavtal.
- 35.2 Bokningsföretagets officiella adress är: RCI Europe, The Business Exchange, Rockingham Road, Kettering, Northants NN16 8JX, Storbritannien.
- 35.3 Administratörens officiella adress är: First National Trustee Company (UK) Limited, 4th Floor, 3 More London Riverside, London SE1 2AQ, Storbritannien.