

VÉTELI SZERZŐDÉS

Vételi szerződés	2
1. Melléklet: Karbantartási díj magyarázat	5
2. Melléklet: Standard információs űrlap üdülési joggal kapcsolatos szerződésekhez	6
3. Melléklet: Önálló standard formanyomtatvány a csereszerződéstől való elállás jogának gyakorlásához	15
4. Melléklet: Tag nyilatkozata	16
5. Melléklet: Vétel és tagság feltételei és kikötései	17
6. Melléklet: Rendszer szabályzat rci points	20
7. Melléklet: RCI Platinum tagsági szabályok	40



AZ UTAZÁS ÚJ FORMÁJA

VÉTELI SZERZŐDÉS

☐ Új értékesítés

☐ Átalakítás

☐ További vásárlás

AMELY AZ ALÁBBI FELEK KÖZÖTT JÖTT LÉTRE

[tartalmaznia kell az Eladó nevét és székhelyét]

(az „Eladó“
és

azon személy vagy személyek között, akinek / akiknek a személyes adatait az alábbi A rész tartalmazza

(„Ön“ „„Önöké“ vagy a „Kérelmező“)

A szerződéskötés időpontja

A szerződéskötés helye:

1. A jelen Vételi szerződés a fent jelzett időpontban kerül megkötésre Ön és az Eladó között. E Vételi Szerződés megkötésével Ön vállalja, hogy megvásárolja az alábbi C részben meghatározott Pontokat és/vagy Használati Jogait deponálja a Rendszerbe, az alábbi D részben nevezett szálláshelybe.
2. A Szerződés az alábbi csatolt dokumentumok függvénye, amelyek e Vételi Szerződés aláírása előtti átvételét Ön megerősíti:
 - Karbantartási Díj Magyarázat;
 - Főbb információk;
 - Vétel és Tagság Feltételei és Kikötései;
 - Standard Elállási formanyomtatvány;
 - Tag Nyilatkozata;
 - Rendszer Szabályzat;A fenti dokumentumok mindegyike a jelen Vételi Szerződés szerves részét képezi. Az egyértelműség kedvéért az e Vételi Szerződésben megadott Főbb információk e Vételi Szerződés feltételeit képezik. Ha előfizet a Platinum tagságra, akkor Önre az RCI Platinum tagsági szabályzata (7. melléklet) is vonatkozik.
3. A vétel befejeztével Ön jogosulttá válik a Rendszerbe történő felvételre (a Rendszerszabályzatban meghatározottak szerint). Ön tudomásul veszi, hogy Rendszertagsága csak akkor válik érvényessé, amikor a tagsággal kapcsolatos befizetése megérkezett, továbbá a tagsági jelentkezését feldolgozták és elfogadták. Elfogadásakor pedig jogosulttá válik az Ön által megvásárolt Pontok használatára, a Vételi Szerződésben rögzített feltételek szerint.
4. A jelen Vételi szerződésben nagybetűvel kezdődő szavak és kifejezések konkrét jelentéssel bírnak, amelyek felsorolása és részletes magyarázata a csatolt Rendszer Szabályzatban található.
5. A jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy elolvasta és kötelező érvényűként elfogadja a mellékelt Tagsági Feltételeket és Kikötéseket és a Rendszerszabályzatot, többek között korlátozás nélkül ideértve azokat a szakaszokat, amelyek további termékekkel és szolgáltatásokkal, valamint a Foglалásintéző Társaság adatkezelési politikájával foglalkoznak. Ön elfogadja, hogy ezek időről időre változhatnak.
6. Ha jelen Vételi Szerződés bármely rendelkezése jogszerűtlennek, érvénytelennek vagy kikényszeríthetetlennek minősül bármely joghatóság törvényei vagy jogszabályi előírásai alapján, úgy az ilyen rendelkezés az adott mértékig nem képezi jelen Vételi Szerződés részét, viszont az a Vételi Szerződés fennmaradó rendelkezéseinek a jogszerűségét, érvényességét és kikényszeríthetőségét nem érinti, és azok teljes mértékben érvényesek és hatályosak maradnak. A Függelékek jelen Vételi Szerződés szerves részét képezik

A RÉSZ	VEVŐ RÉSZLETES ADATAI ÉS A RENDSZERBELI TAGSÁG KÉRELMEZÉSE		
Üdülőhely neve:		Üdülőhely azonosító:	
Megszólítás:	Úr ☐ Hölgy ☐ Dr ☐ Egyéb.....		
Kérelmező neve (#1):		E-Mail (#1): (Kötelező)	
Születési dátum:			
Megszólítás:	Úr ☐ Hölgy ☐ Dr ☐ Egyéb.....		
Kérelmező neve (#2):		E-Mail (#2):	
Születési dátum:			
Cím:		Értékesítő személy neve:	
Irányítószám		Milyen nyelven kéri a kiadványokat:	
Ország:		☐ Angol	☐ Spanyol ☐ Francia
Otthoni telefon:		☐ Német	☐ Olasz ☐ Magyar
Üzleti telefon:		☐ Finn	☐ Svéd
Mobiltelefon:		Állampolgárság:	
Útlevél száma:		Kelt:	

F RÉSZ	TOVÁBBI TULAJDONOSOK (A további tulajdonosok nevét fel kell tüntetni a tulajdonjogi okiraton vagy igazoláson is.)		
Az egyes RCI pont Tagságban a maximális Társstagok száma öt (5) személy. Az első két (2) Tag fogja kapni az RCI-ponttal kapcsolatos anyagokat és levelezést, feltéve, hogy azonos címen laknak. Mind az öt (5) Társstag kiszolgálása a számlán fog megtörténni. A Társstagok felsorolása a következő:			
TOVÁBBI TULAJDONOSOK			
Nyomtatott név (Elsődleges Tag)		Aláírás:	
Nyomtatott név (Másodlagos Tag)		Aláírás:	
Nyomtatott név		Aláírás:	
PNyomtatott név		Aláírás:	
Nyomtatott név		Aláírás:	

G RÉSZ	ADATOK
Az RCI adatvédelmi szabályzata személyes jogairól is rendelkezik. Az alábbi négyzet bepipálásával:	
☐ Elismeri, hogy elfogadja és elolvasta az itt* található Adatvédelmi szabályzatot, továbbá beleegyezik a személyes adatainak gyűjtésébe, felhasználásába, közzétételébe nemzetközi vonatkozásban is. A személyes adatokat az Adatvédelmi szabályzatnak megfelelően és az ott foglalt célok elérésére használjuk. Ha nem egyezik bele vagy visszavonja beleegyezését, akkor nem vehet részt az RCI csereprogramjában.	
A következő négyzetek bepipálásával beleegyezik promóciós üzenetek fogadásába:	
☐ Igen, beleegyezem, hogy üzeneteket kapjak az RCI Europe vállalattól, így az RCI Europe e-mailen, postai úton, SMS-ben és/vagy telefonon juttathat el részemre promóciós anyagokat.	
☐ Igen, beleegyezem, hogy üzeneteket kapjak az RCI Europe leányvállalataitól (a leányvállalatok / márkák az RCI Adatvédelmi szabályzatában két csoportra oszlanak, melyeket itt** és itt*** talál. A leányvállalatok / márkák e-mailen, postai úton, SMS-ben és/vagy telefonon juttathat el részemre promóciós anyagokat).	
☐ Igen, szeretném, hogy az RCI Europe megossza adataimat kiválasztott harmadik felekkel (például légitársaságokkal, autóbérbeadással foglalkozó szolgáltatókkal, utazási biztosítókkal, stb.) promóciós anyagok e-mailben, postai úton, SMS-ben vagy telefonon történő küldése céljából.	
Bármikor visszavonhatja beleegyezését, melyet az e-mailek és/vagy SMS-ek leiratkozási funkciójával tehet meg, vagy úgy, hogy a megfelelő, az Adatvédelmi nyilatkozatban hiperhivatkozásként megtalálható e-mail-címen felveszi velünk a kapcsolatot.	
* (https://www.rci.com/content/dam/panorama/docs/eme_all/hu_hu/rci_privacy_policy_hu_HU.pdf) ** (www.wyndhamdestinations.com/us/en/our-brands) *** (www.panoramaco.com)	

H RÉSZ	ELADÓ ÉS VEVŐ(K) ALÁÍRÁSA		
Az Ön aláírása: (1. kérelmező)		Eladó aláírása:	
Kelt:		Kelt:	
Tanúként jelen van Név:		Tanúként jelen van Név:	
Aláírás:		Aláírás:	
Your signature: (Applicant #2)			
Kelt:			
Tanúként jelen van Név:			
Aláírás:			
Ha Önök egynél többen írják alá a jelen Vételi Szerződést, akkor Önök külön-külön egyetemlegesen felelősek a jelen Vételi Szerződés és a Rendszer Dokumentumok alapján rögzített valamennyi kötelezettség és felelősség tekintetében.			

I RÉSZ	FELMONDÁSI JOG
ÖNNEK JOGÁBAN ÁLL A JELEN VÉTELI SZERZŐDÉS FELMONDÁSA. A FELMONDÁSI JOGOK TEKINTETÉBEN TOVÁBBI TUDNIVALÓKAT TALÁL JELEN SZERZŐDÉS 2. FÜGGELÉK 2. RÉSZÉBEN ÉS A 3. FÜGGELÉKBEN. AMENNYIBEN JELEN SZERZŐDÉST AZ ELÁLLÁSRA NYITVA ÁLLÓ IDŐSZAKBAN FEL KÍVÁNJA MONDANI, ÖN JOGOSULT (DE NEM KÖTELES) A JELEN SZERZŐDÉS 3. FÜGGELÉKÉBEN MELLÉKELT, KÜLÖN ELÁLLÁSINYILATKOZAT-MINTÁT HASZNÁLNI.	

1. MELLÉKLET

KARBANTARTÁSI DÍJ MAGYARÁZAT

A csatolt Vételi Szerződés C részében említett Pontok Ön által történő megvásárlásával kapcsolatban az Ön számára előírják, hogy az Eladó vagy a Beszedő Ügynök számára Karbantartási Díjat fizessen.

KARBANTARTÁSI DÍJ TÁBLÁZAT	A C RÉSZBEN SZEREPLŐ KARBANTARTÁSI DÍJAK
A C részben az Ön számára eladott Pontok tekintetében fizetett, a Vételi Szerződés Ön által történt aláírásának időpontja szerinti karbantartási díjak a következők:	Pontonként.
A Pontonkénti Karbantartási Díj a későbbiekben emelkedhet vagy csökkenhet. A fenti Pontonkénti Karbantartási Díj a következő időpontig alkalmazandó	(Írja be a dátumot)
Az Ön által fizetendő teljes Karbantartási Díjat az Ön által a C rész alapján megvett Pontok száma határozza meg. Ezt kell megszorozni a fenti Pontonkénti díjjal. Ez azt jelenti, hogy az Ön által fizetendő teljes Karbantartási díj az első időben a következő:	Pontok x fizet. Tehát Ön összesen
Ez az összeg a következő időpontban végződő időszakra vonatkozóan fizetendő:	
Az első Karbantartási Díjat az: adja meg az Ön Rendszerbeli felvételének befejezésekor és a díjat a számlázás keltétől számított 30 napon belül be kell fizetnie.	(Írja be a vállalat nevét)
Ezt követően Önnek minden évben folyó Karbantartási Díjakat számítanak fel. Az összegről Önt előzetesen értesítik és a számlázás keltétől számítva Önnek 30 nap áll rendelkezésére a befizetésre. A következő fizetési időszak az itt megjelölt időpontban kezdődik:	

Valamennyi Karbantartási díj áfa nélkül értendő, hacsak másként nem határozzák meg. A fenti Karbantartási Díjat Önnek nem kell befizetnie (és az ezzel kapcsolatosan az Ön által befizetett összegeket visszatérítik Önnek) abban az esetben, ha Ön a megfelelő elállási időszakon belül a Vételi Szerződést felmondja. A Karbantartási Díjként felszámítható tételeket részletebben a Rendszer Szabályzat tartalmazza. A jövőben a Karbantartási Díjat a Beszedő Ügynöknek kell megfizetni, hacsak a Beszedő Ügynök írásban más értesítést nem küld.

A Pontonkénti Karbantartási Díjat minden évben előre rögzíti az Eladó vagy az a szervezet, amely a karbantartásért és a szolgáltatások nyújtásáért felelős a Rendszerbe bevitt timeshare (időmegosztásos) Lakóegységek tekintetében az Ön számára eladott Pontok ellátása során. Előzetesen felbecsülik az ezen Lakóegységekre és a megfelelő Pontokra vonatkozó karbantartás és szolgáltatások teljes költségét, a beszedési díjakkal, valamint egy a hibákra vonatkozó ésszerű és körültekintő összeggel együtt. Ezt követően a Pontonkénti Karbantartási Díj kiszámítása érdekében ezt az összeget elosztják a megfelelő Pontok számával.

Mivel a Karbantartási Díjat előzetesen becsülik fel, olyan előre nem látható körülmények is felmerülhetnek, amikor a karbantartás és a szolgáltatások nyújtása meghaladja, vagy valószínűleg meghaladja a becsült összeget. Noha az ilyen körülmények nem gyakoriak, ha mégis bekövetkeznek, a Pontonkénti Karbantartási Díj a megfelelő összeggel emelkedhetik, vagy pedig rendkívüli Karbantartási Díjat számíthatnak fel.

A Karbantartási Díj befizetése elmulasztásának esetére vonatkozó jogorvoslatokat és szankciókat a Rendszer Szabályzat tartalmazza. Ez magában foglalja az Önnek juttatott Pontok és a Rendszeren belüli működési képesség felfüggesztésének, visszavételének és/vagy elvesztésének lehetőségét is.

2. MELLÉKLET

STANDARD INFORMÁCIÓS ŰRLAP ÜDÜLÉSI JOGGAL KAPCSOLATOS SZERZŐDÉSEKHEZ a es Üdülési jogra, üdülési termékekre, továbbértékesítésre és csereszertőzésekre vonatkozó szabályozás 1. sz. mellékletének megfelelően

1. rész

A szerződő kereskedő(k) személye, székhelye és jogállása:

Az („Adásvételi szerződés”) keretében szerződő kereskedő [írja be a Points partnercég vagy az Értékesítő nevét],

amely egy -ban/ben, számon bejegyzett cég.

Bejegyzett székhelye:

Működési hely (azaz az alapítás helye):

(az „Eladó”).

A termék rövid leírása (pl. az ingatlan leírása):

RCI Points: A termékek az RCI Points (RCI Pontok), amelyek megvásárlása (az alábbiakban megadott feltételek szerint) arra jogosítja fel az ügyfelet, hogy tagként részt vegyen az RCI Points üdülőingatlan-foglalási rendszerében („a Rendszer”). A Rendszer egy több úti céllal rendelkező üdülési rendszer, amely Tagjainak a világ különböző üdülőhelyein lévő szálláshelyek széles választékát, valamint más jogosultságokat és szolgáltatásokat kínál. A Rendszerbe történő belépést követően az ügyfél jogosult a Pontjait a Rendszerben szereplő szálláshelyeken üdülési jog foglalására használni, vagy más, a Rendszer nyújtotta jogosultságokhoz jutni. A Rendszer üzemeltetője az RCI Europe, amely egy Angliában bejegyzett korlátlan felelősségű társaság (*unlimited company*), cégjegyzékszáma: 1148410, székhelye: The Business Exchange, Rockingham Road, Kettering, Northants NN16 8JX (a „Szállásfoglalási cég”).

RCI Platinum: Az RCI Platinum egy magasabb szintű RCI tagság, amely további előnyöket és szolgáltatásokat kínál a tagoknak. A tagok a Platinum tagsági díjak és a rendszer által előírt tagsági díjak befizetésével válhatnak tagságot.

A jog(ok) pontos jellege és tartalma:

Az Adásvételi szerződés értelmében az ügyfél meghatározott számú Pontot kap az Eladótól az Eladónak fizetett vételár fejében. Az Eladó által értékesített Pontokat a Szállásfoglalási cég korábban biztosította az Eladónak, illetve [ha az Eladó azon fél hivatalos értékesítője, amely a Szállásfoglalási céggel partnerszerződést kötött („Points partnercég”)] a Points Partnercégnek, annak ellenszolgáltatásaként, hogy a Points partnercég bizonyos üdülőhelyek általa üzemeltetett szálláshelyeit bevezette a Rendszerbe. Ez az ún. „Bevezetett szálláshely megemeli az ügyfélnek a vételár megfizetéséért járó Pontjait. A szálláshely tulajdonjoga a Rendszer és Tagjai megbízásából az Adminisztrátort [ez jelenleg a First National Trustee Company (UK) Limited] illeti meg. A szálláshely használatához fűződő valamennyi jog a Szállásfoglalási céget illeti, amely jogok a Rendszerben részt vevő Tagok számára elérhetők. Meg kell jegyezni, hogy a Szállásfoglalási cég az Eladótól/a Points partnercégtől különálló szervezet, és nem befolyásolja az Eladó, illetve a Points partnercég tevékenységét.

A fentiek mellett az ügyfél Pontokat szerezhet úgy is, ha a Használati jog rendszerben elhelyez egy olyan üdülőhelyen lévő szálláshelyre vonatkozó Üdülési jogot, amely üdülőhely a Szállásfoglalási cég (és a csoportjához tartozó társaságok) által működtetett hálózat partnere, vagy amelyet a Szállásfoglalási cég egyébként elfogad a Rendszerbe történő felvételhez. Ilyen esetben az ügyfél marad a Rendszerben elhelyezett Használati jog jogosultja. A szálláshelyhez fűződő összes fennálló üdülési és használati jogot el kell helyezni a Rendszerbe a megfelelő Használati jogok fennállásának időtartamára.

Ha a Szállásfoglalási cég elfogadja az ügyfél tagságát, az ügyfél megfizeti az összes vonatkozó díjat, és megfelel a vételre és tagságra vonatkozó összes feltételnek és („Feltételek”) a Rendszer előírásainak („Rendszerszabályzat”), az ügyfél a Rendszer Tagjává válik, és az általa szerzett Pontokról Pontigazolást kap. A Tagok minden Használati évben (amely annak a hónapnak az első napjától számított 12 hónapos időszakot jelent, amely hónapban a Tag Rendszerbe történő jelentkezését elfogadták) meghatározott számú Pontot kapnak, ha továbbra is betartják a Rendszerszabályzatot és a Rendszerrel kapcsolatos más dokumentumok előírásait.

A Rendszer tagjai a megszerzett Pontokat a Rendszerben részt vevő szálláshelyek lefoglalására használhatják, és az elérhetőségtől függően más jogosultságokat is élvezhetnek az alábbiakban ismertetett korlátozások és feltételek figyelembevételével.

A Szállásfoglalási cég minden szálláshelyhez (és a Rendszerben elérhető más jogosultságokhoz és termékekhez) Pontértéket rendel hozzá. Ez az értékelés több tényezőnek, így többek között az adott üdülőhelyen lévő szálláshely kínálatának és keresletének, a minőségnek, az elhelyezkedésnek, a szállás méretének és típusának, a szezonnak, a múltbeli kihasználtságnak és az ott található létesítményeknek a függvénye. Az értékekre vonatkozó részleteket lásd: www.rci.com. A Tagoknak rendelkezniük kell a szükséges számú Ponttal ahhoz, hogy a Rendszerben részt vevő adott szálláshelyet lefoglalhassák.

A Tagok Pontjaikat az RCI Points Partner Termékek lefoglalására is felhasználhatják. E termékek köre időről időre változik, de bizonyos utazási termékek és szolgáltatások tartozhatnak ide. Az ilyen termékek megvásárlásához készpénzre és Pontbaváltásra egyaránt szükség lehet (ilyen esetben a Tagoknak rendelkezniük kell a szükséges számú Ponttal ahhoz, hogy az adott terméket lefoglalhassák). Az egyértelműség kedvéért rögzítjük, hogy ezeket a termékeket nem a Szállásfoglalási cég, hanem harmadik felek kínálják, és az ügyfélnek és a harmadik félnek külön szerződést kell kötniük.

A Szállásfoglalási cég bármikor átértékelheti a Pontokat és/vagy a Rendszeren belül elérhető jogosultságokat, illetve módosíthatja a Rendszerre vonatkozó Pontértékelés alapját.

A Rendszerszabályzat előírásai értelmében a Szállásfoglalási cég saját belátása szerint felajánlhatja a Tagnak a lehetőséget, hogy Pontokat béreljen az adott Használati évben történő felhasználásra. A Tagok Bónuszpontokat is kaphatnak, amelyeket a Rendszerszabályzat előírásainak megfelelően rövid távon használhatnak fel a Rendszerben.

A Tag lehetővé teheti barátja vagy családtagja számára a Rendszerben részt vevő szálláshely (vagy más, a Rendszerben elérhető jogosultság) igénybe vételét, ha ún. Vendégigazolványt vásárol a Szállásfoglalási cégtől.

A szerződés tárgyát képező jog gyakorolhatóságának pontos időszaka, és – amennyiben szükséges – annak időtartama:

A Tagság (és az annak megfelelő „Használati év”) minden Tag számára egymást követő tizenkét hónapos ciklusokat jelent.

Az „ügyfeleknek az ügyfél által kifizetett készpénz ellenében eladott ún. Tiszta Pontok évig érvényesek. Az ügyfeleknek a Használati jogok rendszerébe történő esetleges deponálásért járó Pontok évig érvényesek. Az ügyfélnek adott Pontok ezen időszakig vagy időszakokig maradnak érvényben, kivéve ha az Adásvételi szerződés (vagy a Rendszerbeli tagság illetve a Ponthasználati jogosultság) megszűnik, vagy ha azt korábban felmondják az Adásvételi szerződés és/vagy a Rendszerszabályzat előírásainak és/vagy a Feltételeknek megfelelően.

A Rendszerbeli jogosultságok foglalásának és hasznosításának joga az aktív tagság teljes időtartama alatt érvényes a Rendszerszabályzatnak, valamint a Feltételeknek megfelelően.

Az egyes Tagoknak járó Pontok évente kerülnek kiosztásra, és a Tagok minden Használati évben Rendszerbeli jogosultságok lefoglalására használhatják azokat. A Tag bármikor kérhet foglalást azt követően, hogy a Szállásfoglalási cég (vagy a nevében az Adminisztrátor) elfogadta a Tag Adásvételi szerződését, és az összes díj és kiadás megfizetésre került.

A Rendszer több elsőbbségi foglalási időszakot alkalmaz, amikor is bizonyos Tagok elsőbbségi foglalásra lehetnek jogosultak (feltéve, hogy elegendő Ponttal rendelkeznek és megbízhatónak minősülnek). Ha a Tag meg kívánja tartani saját Használati jogait vagy „saját hetét” (azaz azon rögzített hetet, amelyet a Rendszerbe deponált) („Saját hét”), ezt 12–13 hónappal a Használati jogok kezdőnapja előtt jeleznie kell. Ha lefoglalta a Saját hetet, a Saját hétre vonatkozó Pontokat levonják a Tag számlájáról. Ha a Saját hetet nem foglalja le ezen idő alatt, a Pontok a Tag rendelkezésére állnak a Rendszerben lévő más Szálláshely vagy más jogosultságok lefoglalására a Rendszerszabályzat szerint és foglalási díj fizetése ellenében. Ha a Tag másik hetet kíván lefoglalni azon az üdülőhelyen, ahol a Rendszerbe deponált Használati jogokat megvásárolta (vagy ahol a Tag szabadon elcserélhető héttel rendelkezik) („Saját üdülőhely”), ezt 11–12 hónappal a Használati jogok kezdőnapja előtt, a Saját üdülőhely csoporton belüli hét foglalása esetén (ahol az alkalmazható) 10–11 hónappal a Használati jogok kezdőnapja előtt kell megtennie.

Egyébként a Rendszerben szereplő szálláshelyeket a normál foglalási időszakban, amely a Rendszerben szereplő szálláshely elérhetőségét megelőző 303 nappal (kb. 10 hónappal) kezdődik, és az azt megelőző 2 nappal ér véget, minden Tag lefoglalhatja az igény benyújtásának sorrendjében (az elérhetőségtől függően).

A Saját hét és a Saját üdülőhely tekintetében a fent említett elsőbbségi foglalási időszakokon kívül a Tagoknak joguk van egy teljes hétnél rövidebb vagy hosszabb időre lefoglalni Szálláshelyet.

A Szállásfoglalási cég módosíthatja a Pontok felhasználásának feltételeit.

A Szállásfoglalási cég által működtetett Külső csereprogramon keresztül történő foglalásra vonatkozó elsőbbségi és/vagy foglalási időszakokat az arra vonatkozó szabályok rögzítik.

A Tag kölcsönvehet Pontokat a következő Használati évből az aktuális Használati évben történő felhasználásra, ha a következő Használati év a Tag Adásvételi szerződésének időtartamán belül van, és ha a Tag nem követett el a Rendszerszabályzat szerinti Mulasztást.

A Tag az aktuális Használati évben megszerzett Pontokat átmentheti (megtakaríthatja) a következő Használati évre valamely szálláshelynek vagy más jogosultságnak abban a használati évben történő lefoglalására, illetve más ügyletek lebonyolítására. Ha egy Tag nem használta fel az összes Pontját a Használati év végéig, az átmenthető Pontok automatikusan átkerülnek a következő Használati évre (ezért automatikusan díjat számíthatunk fel). Az átmentett Pontok elvesznek, ha azokat következő Használati évben sem használják fel. Meghosszabbítási díj fizetése mellett és az elérhetőség függvényében a Tagok egy évvel meghosszabbíthatják Pontjaik felhasználhatóságának időtartamát.

Az az időpont, amikor a vevő megkezdheti szerződéses jogának gyakorlását:

Az ügyfél azt követően kezdheti el szerződéses jogainak gyakorlását, ha a Szállásfoglalási cég (vagy a nevében az Adminisztrátor) elfogadta a Tag Adásvételi szerződését, és az ügyfél által vagy nevében az összes díj és kiadás megfizetésre került.

Ha a szerződés egy még épülő ingatlanra vonatkozik, a szálláshely és a szolgáltatás/létesítmények várható elkészültének/rendelkezésre állásának ideje:

Nem alkalmazandó.

Az ügyfél által a jog(ok) megszerzéséért fizetendő ár:

Az ügyfelet terhelő, az Eladó által értékesített Tiszta Pontokért fizetendő díj összege az adásvételi szerződés C részében van feltüntetve.

Az ügyfél által a Rendszerben elhelyezett Használati jogokhoz rendelt Pontértékek kiszámítása (ha alkalmazandó) a Szállásfoglalási cég által az adott szálláshelyhez rendelt Pontértékek alapján történik. A Szállásfoglalási cég az egyes üdülőhelyekhez számos tényező alapján rendel hozzá Pontokat, többek között a szálláshely fekvése szerinti régió iránti kereslet, más tagoknak az üdülőhely minőségével kapcsolatos értékelése, az egység jellemzői (azaz a hálósobák illetve a fürdőszobák száma, a konyha típusa, a férőhelyek száma, a magánszféra védelme és az alapterület), valamint az éven belüli időszak (azaz a szezonáltság).

A szerződés szerinti egyéb kötelező költségek áttekintése; a költség típusa és az összeg meghatározása (pl. éves díjak, egyéb ismétlődő díjak, speciális illetékek, helyi adók):

	Díjak
Egyéni tagsági díjak	150 €
Tranzakciós díjak	
Szállásfoglalások:	
Otthoni hét elsőbbségi***	Ingyenes***
Otthoni üdülő elsőbbségi**	106 €
Otthoni csoportos elsőbbségi 8 éjszakányi vagy hosszabb tartózkodásnál****	450 €
Otthoni csoportos elsőbbségi 5-7 éjszaka tartózkodással****	225 €
Otthoni csoportos elsőbbségi 4 éjszakányi vagy rövidebb tartózkodással****	48 €/éjszaka
Sztenderd foglalások:	
8 éjszakányi vagy hosszabb tartózkodás*	468 €
5-7 éjszakányi tartózkodás*	234 €
4 éjszakányi vagy rövidebb tartózkodás*	52 €/éjszaka
Pontok átvitele (ideiglenesen)	86 €
Pontok kölcsönvétele	Ingyenes
Pontok automatikus mentése a használati év végén:	
Ha a használati évben történt foglalás	Ingyenes
Ha a használati évben nem történt foglalás	49 €

* RCI Points üdülőhelyen történő foglaláskor a standard foglalási tranzakciós díjak érvényesek.

** Változó (floating) hétbeosztással rendelkező ügyfelek számára a saját szezonjuk és egységtípusuk foglalása ingyenes. Rögzített héttel rendelkező ügyfelek is ingyenesen foglalhatnak saját hetet, bár a hét a tulajdonos számára nem védett.

*** Az adott foglalási időszakra díjat kell fizetni – ha a saját hét/üdülőhely lefoglalása standard foglalási időben történik, akkor a standard díj fizetendő.

**** Az ugyanazon üdülőben eltöltött egymást követő éjszakák után fizetendő.

Egyéni tagsági és felvételi díjak

A Rendszer működtetésének költségéhez történő hozzájárulásként minden Tagnak a Szállásfoglalási cég által meghatározott összegű éves tagsági díjat kell fizetnie. Ha a tag előfizet az RCI Platinum tagságra, akkor a vonatkozó RCI Platinum tagsági díj megfizetése szükséges. Ezen díj mértékét a társaság időnként módosíthatja. A díjakról naprakész információkat találhat a www.rci.com oldalon. A tagsági díjat attól függetlenül meg kell fizetni, hogy a Tag az adott Használati évben lefoglalt-e a Rendszerben részt vevő szálláshelyet, illetve hogy igénybe vett-e más a Rendszerbeli jogosultságokat. A tagsági díjak meg nem fizetése a Pontok felfüggesztéséhez és/vagy a Rendszerbeli tagság törléséhez vezethet.

Bizonyos esetekben az Eladó vállalja, hogy a Szállásfoglalási cégnek bizonyos tagsági, felvételi, átruházási és/vagy egyéb díjat fizet az ügyfél nevében (illetve, hogy e díjakat beszedi az ügyféltől és a megfizeti az ügyfél nevében a Szállásfoglalási cégnek), ezért az ügyfél Rendszerbe történő felvétele attól függ, hogy e díjakat megkapta-e a Szállásfoglalási cég (vagy annak nevében az Adminisztrátor).

Tranzakciós díjak:-

Ha egy Tag foglalást kér (vagyis bármilyen, a Rendszerben részt vevő szálláshelyet, Partner terméket vagy más jogosultságot foglal) vagy egy tranzakciót kezdeményez (pl. kölcsönzést, átruházást, bérletet vagy Pontok megtakarítását, vendégigazolvány igénylését, foglalás törlesztését vagy külső csere kérését), a Szállásfoglalási cég tranzakciós díjat számít fel a foglalás vagy az ügylet feldolgozásáért és visszaigazolásáért. E díjak összegét a Szállásfoglalási cég határozza meg (és bármikor módosíthatja). A fizetendő díjak Tagonként és/vagy tagsági kategóriánként eltérhetnek. A díjakkal kapcsolatos aktuális információ a www.rci.com oldalon érhető el. Tájékoztatásul közöljük, hogy a főbb tranzakciós díjak a fenti táblázatban találhatók meg.

Átruházási díjak:

Kamat és késedelmi díj számítható fel a Szállásfoglalási cég időről időre kiadott tájékoztatása szerinti összegben abban az esetben, ha a tagsági és/vagy a tranzakciós díjak megfizetése az adott Tag által vagy nevében a számla keltétől számított 30 napon belül nem történik meg.

Karbantartási díjak:-

A tagokat az alábbi karbantartási díj fizetése terheli:-

(1) A Tag által a Rendszerbe deponált szálláshelyek után - melyek ellenében a Tag Pontokat kap - a Saját üdülőhely felé karbantartási díjat kell fizetni. A karbantartási díjak becslését és/vagy meghatározását a Saját üdülőhely végzi; a Tag köteles megfizetni e díjakat a Tag Saját üdülőhelye által előírt módon. Mivel a Tagok fenntartják a Használati jogukat a letétbe helyezett szállás tekintetében, ők felelnek a szállással kapcsolatos összes költségért, többek között az illetékek, adók, közös költségek, üdülési díjak, valamint a jelzálogkölcsön-törlesztés és más díjak megfizetéséért.

(2) A Tag az Eladónak (Beszedési megbízottjának) karbantartási díjat is köteles fizetni a Tag által az Eladótól megkapott Pontok után (és amelyekkel összefüggésben a Points partnercég szálláshelyet vezetett be a Rendszerbe). E díjak becslésén alapulnak és/vagy azon üdülőhely által vagy nevében kerülnek meghatározásra, ahol a Rendszerbe bevezetett és a Tag által vásárolt Pontokat elfogadó szálláshely elhelyezkedik. Az Eladó (vagy az adott szálláshelyen a karbantartásért és a szolgáltatás nyújtásért felelős más fél) minden évben megbecsüli az adott szálláshely karbantartási és a szolgáltatásnyújtási költségének a teljes összegét (a beszedési díjat és egy hibaszázalékot beleértve). Ezt az összeget el kell osztani az eladott Pontoknak megfelelő számmal az egy Pontra eső karbantartási díj kiszámításához. Mivel a karbantartási díjak becslése előzetesen történik, bizonyos körülmények között a karbantartás és szolgáltatás nyújtás tényleges költsége meghaladhatja a becsült összeget. Bár erre ritkán kerül sor, ha ez történik, akkor az egy Pontra jutó karbantartási díj növelhető a megfelelő összeg erejéig, vagy rendkívüli fenntartási díj róható ki. A karbantartási díj számítási alapja Eladóként (vagy más, ezért felelős személyenként) eltérhet, és nincs garancia az éves karbantartási díj emelésének mértékét illetően. A karbantartási díjat az adott üdülőhely határozza meg, és a Tag közvetlenül az Eladónak vagy Beszedési megbízottjának fizeti meg.

Ha a Tag a Szállásfoglalási cég által működtetett más Ponthálózatnak vagy külső csereprogramnak is tagja, előfordulhat, hogy a karbantartási díjat az arra vonatkozó feltételek szerint köteles megfizetni.

A Szállásfoglalási cég törölheti vagy felfüggesztheti a Tag által kért foglalást vagy ügyletet, ha a Tag karbantartási díjjal tartozik, vagy ha a Szállásfoglalási cég arról értesül az adott üdülőhelytől, hogy a Tag a részükre nem fizette meg a karbantartási vagy egyéb díjakat. A karbantartási díjak meg nem fizetése az üdülési jog elvesztéséhez, végső esetben pedig a tagság felfüggesztéséhez és/vagy törléséhez vezethet.

Egyéb díjak:-

A Tag által lefoglalt üdülőhelyeken egyedi terheket, használati díjakat vagy állami adókat vehetnek ki, és ebben az esetben a Tag köteles e terheket, díjakat vagy költségeket megfizetni.

Az ügyfél számára elérhető fontosabb szolgáltatások (pl. elektromos áram, víz, fenntartás, hulladékgyűjtés) és az ügyfél által e szolgáltatásokért fizetendő díjak hozzávetőleges összege:

RCI Points: A fentiek alapján a Rendszerbeli tagság arra jogosítja fel a Tagot, hogy Pontjait a Rendszerben szereplő szálláshelyeken üdülési jog vagy harmadik felek által kínált termékek és szolgáltatások foglalására használja, az elérhetőség és az alábbiakban említett korlátozások figyelembevételével. A Szállásfoglalási cég működteti a Rendszert és a Tagoknak részére fontos szolgáltatásokat nyújt, pl. foglalási kéréseket kezel és a Tag által kért más ügyleteket dolgoz fel.

A Rendszerben részt vevő üdülőhelyeken a Tagok számára elérhető szolgáltatások köre üdülőhelyenként eltérő. A részletes információk a www.rci.com weboldalon tekinthetők meg, azzal, hogy ezeket a szolgáltatásokat az adott üdülőhely bármikor módosíthatja vagy visszavonhatja. Megjegyzendő, hogy az üdülőhely és a szállás állapota és minősége nem a Szállásfoglalási cégtől vagy az Adminisztrátortól, hanem az adott Points partnercégtől (vagy megbízottaitól) függ.

A fentiekben leírtak szerint az éves tagsági díjon felül tranzakciós díjat is kell fizetni a foglalásért vagy bizonyos más ügyletek elvégzéséért. Karbantartási díj is fizetendő. Bizonyos RCI Points Partner Termékek lefoglalásakor készpénzes fizetésre és Pontbeváltásra is szükség lehet.

Egyes üdülőhelyek pedig további díjat számítanak fel az elektromos áram, illetve egyéb közművek és szolgáltatások használatáért. Bár a Szállásfoglalási cég a foglalás visszaigazolása előtt igyekszik a Tagokat e díjakkal kapcsolatban tájékoztatni, a Tagoknak is érdeklődniük kell ez ügyben az adott üdülőhelynél.

Ezen felül egyes országokban az üdülőhelyi szálláshelyek használót külön adó terheli.

RCI Platinum: A rendszer tagjai válhatnak az RCI Platinum tagságra, amely kiegészítő szerződést képez a normál tagság mellett, és amely további előnyöket és szolgáltatásokat biztosít a tagoknak a megfelelő díj megfizetésének fejében. A nyújtott előnyök és szolgáltatások köre időről időre és lakóhely szerint változik, de magában foglalja a lakóegységváltásokat, a tagsági jóváírásokat bizonyos tranzakcióknál, az elsőbbségi hozzáféréseket és a kedvezményeket harmadik féltől származó termékekből és szolgáltatásokból. Bizonyos RCI Platinum szolgáltatásokat harmadik felek kínálnak, és egyes szolgáltatások csak online érhetők el.

Az ügyfél számára elérhető létesítmények összegzése (pl. úszómedence vagy sauna):

A Rendszerben részt vevő üdülőhelyeken a Tagok számára elérhető létesítmények köre üdülőhelyenként eltérő. A részletes információk a www.rci.com weboldalon tekinthetők meg, azzal, hogy ezeket a szolgáltatásokat az adott üdülőhely bármikor módosíthatja vagy visszavonhatja. A Szállásfoglalási cég által a Rendszerben részt vevő üdülőhelyekkel vagy az üdülőhelyen elérhető más termékekkel, szolgáltatásokkal és létesítményekkel kapcsolatban adott információ a Szállásfoglalási cég által az adott üdülőhelytől vagy partnertől kapott tájékoztatáson alapszik.

Ezeknek a létesítményeknek a használatát a fent jelzett költségek magukban foglalják?

Ez a Rendszerben szereplő adott üdülőhelytől függ.

Ha nem, meg kell határozni, hogy a díjak mit tartalmaznak, és miért kell külön fizetni:

A Rendszerbeli üdülőhelyeken egyes létesítmények külön térítés ellenében vehetők igénybe. Ezekon felül egyes üdülőhelyek kauciót vagy egyéb biztosítékot is kérhetnek. Mivel ezek a díjak változhatnak, az adott üdülőhelyen nyaralni kívánó Tagoktovább információ a www.rci.com weboldalon található, a foglaláskor kell érdeklődniük az adott üdülőhelyen érvényes díjakkal és terhekkel kapcsolatban.

Lehet csereprogramhoz csatlakozni?

Igen.

Ha igen, adja meg a csereprogram nevét:

A Rendszerbe Tagként történő felvétellel az ügyfél automatikusan hozzáférhet a Szállásfoglalási cég és a csoportjához tartozó vállalatok által működtetett RCI Weeks csereprogramhoz („Külső csereprogram”). A Tagok az adott szálláshely lefoglalásához szükséges számú Pont beváltásával üdülési jogot foglalhatnak a Külső csereprogramban szereplő szálláshelyen (a Szállásfoglalási cég által alkalmanként kiadott külső cserék táblázatának megfelelően, lásd a www.rci.com weboldalon). A Pontok az adott foglalás kezdeményezésekor kerülnek levonásra. Ha a Tag lemond egy külső cserét, a felhasznált pontokat nem térítik meg részére (lásd a Rendszer Szabályok 19.1.1 szakaszát), de a Tag lefoglalhat másik, a Külső csereprogramban szereplő szálláshelyet. Bármely külső cserét kezdeményező Tagnak be kell tartania a Külső csereprogramra vonatkozó általános feltételeket; a cserére kizárólag e feltételek szerint kerülhet sor.

A Pontok ügyfél általi megvásárlása (a jelen dokumentumban megadott feltételek szerint) feljogosítja arra az ügyfelet, hogy a Rendszer Tagjává válhasson és hozzáférhessen a Rendszeren keresztül elérhető szálláshelyekhez és más jogosultságokhoz. A Rendszer Tagjai hozzáférhetnek azon szálláshelyek állományához is, amelyek a Szállásfoglalási cég által működtetett más Ponthálózat részét képezik.

Tagságért/cseréért fizetendő költségek:

A Tag által a Külső csereprogramon keresztül kezdeményezett csereigények költségét a Rendszer fent jelzett éves díja nem foglalja magában. Bármely foglalás vagy csereigény (akár a Rendszeren keresztül történő, akár a szállás Külső csereprogramon vagy a Szállásfoglalási cég által működtetett más Ponthálózatokon keresztül történő foglalás) esetén a fentiekben meghatározott általános foglalási díjak érvényesek.

Aláírt a kereskedő bármilyen magatartási kódexet, és ha igen, az(ok) hol érhető(k) el?

A kereskedő aláírt/nem írt alá magatartási kódexet. Ez az alábbi címen érhető el:

Tájékoztatásul közöljük, hogy az RCI a Resort Development Organisation (Üdülőfejlesztési Szervezet) tagja, és betartja annak Etikai kódexét. Az Etikai kódex a „Members” részben található a www.rdo.org oldalon.

2. rész

Általános adatok:

- Az ügyfélnek joga van a szerződés megkötését, vagy, ha ez később történik, a szerződés kézhezvételét követő 14 napon belül indoklás nélkül elállni a szerződéstől.
- Az elállási időszak alatt az ügyfél részéről minden előlegfizetés tilos. E tiltás vonatkozik minden ellenértékre, ideértve a fizetést, garancia nyújtását, pénz visszatartását a számlákon, tartozások elismerését stb. Nem csupán a kereskedőnek történő fizetésre vonatkozik, hanem harmadik fél részére történő fizetésre is.
- Az ügyfelet nem terheli a szerződésben meghatározottakon kívül egyéb költség és kötelezettség.
- A nemzetközi magánjognak megfelelően a szerződést az ügyfél lakhelyéről vagy állandó székhelyéről szolgáló tagállamban érvényes jogszabályoktól eltérő jog is szabályozhatja, továbbá az esetleges viták az ügyfél lakhelyéről vagy szokásos tartózkodási helyéről szolgáló tagállam bíróságától eltérő egyéb bíróság elé is vihetők.

Az ügyfél aláírása: _____

3. rész

1. További tudnivalók arról, hogy milyen információkra jogosult az ügyfél, és azokat pontosan hol lehet elérni (például, az általános brosúra melyik fejezetében), ha az alábbiak nem tartalmazzák:

Az üdülőhelyek katalógusa a következő webhelyen érhető el: www.rci.com.

- a szerződés tárgyát képező jog gyakorlásának feltételei annak az egy vagy több tagállamnak a területén, ahol az ingatlan, illetve ingatlanok található(k), továbbá azzal kapcsolatos információ, hogy e feltételeknek eleget tettek-e, és amennyiben nem, mely feltételek azok, amelyeket még teljesíteni kell,

A Rendszeren keresztül elérhető jogosultságok igénybevételéhez a Tagnak a Rendszer jelenlegi tagjának kell lennie, és a Tagnak érvényes adásvételi szerződést kell kötnie, azt pedig a Szállásfoglalási cégnek jóvá kell hagynia. A Tagnak a Szállásfoglalási cég által meghatározott minimális Pontszámmal is rendelkeznie kell ahhoz, hogy a Rendszerben részt vehessen. A Rendszerhez kapcsolódó jogok gyakorlásának feltétele, hogy a Tag megfizesse az összes esedékes díjat és költséget. Mindenekelőtt a Tagnak meg kell fizetnie az adott Pontokkal és/vagy Használati jogokkal kapcsolatban kirótt fenntartási díjakat, másrésztől nem lehet mulasztása a Rendszerszabályzatban vagy a Feltételekben előírtak tekintetében. A Tagoknak a szálláshely igénybevételére és az egyes üdülőhelyeken megtalálható eszközök használatára (többek között a Külső csereprogramra) vonatkozó előírásokat is be kell tartaniuk.

Ha a Tag olyan Pontokat vásárolt az Eladótól, amelyek alapjául az Eladó (vagy az adott Points partnercég) által a Rendszerbe bevezetett szálláshelyek szolgálnak, e szálláshelyeket a Szállásfoglalási cégnek továbbra is el kell fogadnia ahhoz, hogy azokat a Rendszerbe be lehessen vonni, és az adott üdülőhelynek továbbra is szerepelnie kell a Rendszerben.

Ha egy Tag Használati jogokat deponált a Rendszerbe, és ezért Pontokat kapott, a Használati Jogoknak továbbra is lététben kell lennie a Rendszerben, és a Tagnak továbbra is megbízhatónak kell minősülnie.

A fentiekben leírtak szerint a Szállásfoglalási cég a Rendszerben szereplő összes szálláshoz és jogosultsághoz Pontértéket rendelt hozzá. A Tagok csak akkor foglalhatnak le szálláshelyet, ha a Pontjaik száma az adott igénybevételi időszakban eléri az adott szálláshelyhez hozzárendelt Pontértéket. Ennek megfelelően más termékek vagy szolgáltatások Rendszeren keresztüli foglalásakor a Tagoknak megfelelő számú Ponttal kell rendelkezniük az adott termék vagy szolgáltatás lefoglalásához.

A fentiekkel összhangban az, hogy a Rendszer (és a Külső csereprogram) részét képező szálláshelyek lefoglalhatók-e, a fent említett elsőbbségi időszakoktól függ, amelyek kiosztása az elérhetőség szerint és igény benyújtásának sorrendjében történik. A Szállásfoglalási cég nem tudja garantálni, hogy a foglalási igény kielégítésre kerül, és a Tagnak ideális esetben a lehető leghamarabb kell foglalást kérnie ahhoz, hogy a kívánt szálláshely (vagy más termék és szolgáltatás) biztosítására a lehető legnagyobb esélye legyen a kért időszakban. A fentieknek megfelelően a normál foglalási időszak a Rendszerben szereplő adott szálláshely rendelkezésre állását 303 nappal (kb. 10 hónappal) megelőzően kezdődik, és az előtt 2 nappal ér véget. A Rendszerben szereplő bizonyos üdülőhelyekre és egyes RCI Points Partner Termékekre korlátozások vonatkozhatnak.

A Szállásfoglalási cég egyéb korlátozásokat, megkötéseket és prioritásokat is alkalmazhat.

Az alábbiakban Pontértékeket adunk meg, amelyek jelzik az egyes területeken érvényes Pontértékeket általánosan. Ez az információ nem tekinthető olyan ábrázolásnak vagy garanciának, amely Pontok jövőbeni cseréjére vonatkozó kérés teljesítésére vonatkozik.

Régió	Egység mérete	Hét	Pont
Kanári-szigetek, Spanyolország	1 hálósoba, 1 fürdőszoba, 04/02, teljes konyha	1-5	28,000
		6-7	32,500
		8-9	28,000
		10-16	32,500
		17-26	23,500
		27-28	44,500
		29-34	46,500
		35	42,000
		36	37,500
		37-38	32,500
		39-40	28,000
		41-42	32,500
		43-49	28,000
		50	19,000
		51-52	46,500

Régió	Egység mérete	Hét	Pont
Algarve, Portugália	Stúdió, 04/02, részleges konyha	1-5	11,000
		6-7	14,500
		8-9	11,000
		10-11	14,500
		12-19	18,000
		20-21	21,500
		22-24	25,000
		25-26	28,500
		27-28	34,000
		29-34	36,000
		35	32,500
		36	28,500
		37-38	25,000
		39-40	21,500
		41-42	25,000
		43-45	14,500
		46-50	11,000
		51-52	21,500
Régió	Egység mérete	Hét	Pont
Dél-Anglia	2 hálószoba, 1 fürdőszoba, 06/06, teljes konyha	1-5	25,000
		6-9	33,500
		10-16	42,000
		17-19	50,500
		20	59,000
		21	67,500
		22-24	59,000
		25-26	67,500
		27-28	80,000
		29-34	84,000
		35	76,000
		36	67,500
		37-38	59,000
		39-40	50,500
		41-42	59,000
		43-45	42,000
		46-47	33,500
		48-50	25,000
		51-52	76,000

2. AZ INGATLANOKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

- ha a szerződés egy meghatározott ingatlanra vonatkozik, az ingatlan és fekvésének pontos és részletes leírása; ha a szerződés több ingatlanra (több üdülőhelyre) vonatkozik, az ingatlanok és fekvésük megfelelő leírása; ha a szerződés olyan szálláshelyre vonatkozik, amely nem ingatlan, a szálláshely és a létesítmények részletes leírása,

A Rendszer a Tagjainak több üdülőhelyen a Rendszerhez csatlakozott vagy egyébként a Szállásfoglalási cég által a Rendszerbe felvett nagyobb számú ingatlan elérhetőségét biztosítja. A Tagok hozzáférhetnek olyan üdülőhelyek szálláshelyeihez is, amelyek részt vesznek a Külső csereprogramban, vagy a Szállásfoglalási cég által működtetett más Points program(ok) részét képezik.

A 2026. január 1-i állapotok szerint a foglalási vállalat (önereből, a partnervállalatainak vagy a kapcsolódó csereprogramoknak köszönhetően) több mint 100 ország körülbelül 3600 üdülőjéből álló csereüdülési hálózatahoz fér hozzá. Különböző típusú szállások és helyszínek széles választéka áll a tagok rendelkezésére foglalás céljából. Az adott üdülőkkel (illetve az azokban lévő szállásokkal) kapcsolatos információk az RCI üdülőkatalógusában érhetők el – ezt a www.rci.com oldalon tekintheti meg.

A Szállásfoglalási cég jogosult a Rendszerből szálláshelyeket kizárni és további vagy másik szálláshelyeket a Rendszerbe bevonni.

Az RCI Points Partner Termékek részeként a Tagok Pontjaikat bizonyos utazási termékekre vagy szolgáltatásokra válthatják be (ehhez gyakran készpénzfizetésre és Pontbeváltásra is szükség van). Mivel ezeket a szolgáltatásokat külső felek nyújtják, a Tagoknak be kell tartaniuk az ilyen szolgáltatók feltételeit.

- az ügyfél számára igénybe vehető szolgáltatások köre (elektromos áram, víz, karbantartás, hulladékszállítás) és az igénybevétel feltételei,

A Szállásfoglalási cég a Tagoknak a Rendszeren keresztül fontos szolgáltatásokat nyújt, pl. foglalási kéréseket kezel és a Tag által kért más ügyleteket dolgoz fel. A Rendszerben részt vevő üdülőhelyeken a Tagok számára elérhető szolgáltatások köre üdülőhelyenként eltérő. A fentiekkel kapcsolatos részletes információkat az RCI üdülőhelyek katalógusa tartalmazza és a www.rci.com oldalon is elérhetők. Ezeket a szolgáltatásokat az adott üdülőhely bármikor megváltoztathatja vagy visszavonhatja.

Az ügyfél számára elérhető szolgáltatások

- az ügyfél által az adott helyen igénybe vehető közös létesítmények (például úszómedence, szauna stb.), és az igénybevétel feltételei. Az ügyfél számára elérhető létesítmények összegzése (pl. úszómedence vagy szauna):

A fentieknek megfelelően a Tagok számára a Rendszerben részt vevő üdülőhelyeken elérhető létesítmények köre üdülőhelyenként eltérő. A részletes információkat az RCI üdülőhelyek katalógusa tartalmazza, illetve a www.rci.com oldalon is megtalálhatók, azzal, hogy ezeket a szolgáltatásokat az adott üdülőhely bármikor módosíthatja vagy visszavonhatja.

3. ÉPÜLŐ SZÁLLÁSHELYEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI ELŐÍRÁSOK (amennyiben alkalmazandók)

- a szálláshely és a szolgáltatást nyújtó szálláshely készletképzési foka

- a szálláshely, illetve a szálláshely teljes körű üzemelését lehetővé tevő szolgáltatások kiviteli állapota (gázszolgáltatás, elektromos áram, vízszolgáltatás és telefoncsatlakozás), valamint minden olyan létesítmény, amely az ügyfél számára elérhető lesz,

- a szálláshely, illetve a szálláshely teljes körű üzemelését lehetővé tevő szolgáltatások (gázszolgáltatás, elektromos áram, vízszolgáltatás és telefoncsatlakozás) elkészülésének határideje, valamint minden olyan létesítmény elkészülésének határidejére tett ésszerű becslés, amely az ügyfél számára elérhető lesz,

- az építési engedély sorszáma és az illetékes hatóság(ok) neve(i) és teljes címe(i),

- a szálláshely befejezésére vonatkozó garancia, vagy a befizetett összegek visszatérítésére vonatkozó garancia, amennyiben a szálláshely nem készül el, továbbá ahol szükséges, az adott garanciák érvényesítésére vonatkozó feltételek.

Nem alkalmazandó.

4. A KÖLTSÉGEKKEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

- az üdülési jogra vonatkozó szerződéssel kapcsolatos költségek pontos és megfelelő leírása; hogyan terhelik-e költségeket az ügyfelekre, illetve e költségeket hogyan és mikor lehet emelni; az ingatlan birtokbavételéhez kapcsolódó díjak, törvény által kötelezően előírt díjak (például adók és illetékek), és az adminisztratív kiadások (például ingatlankezelés, karbantartás és javítások) összegei kiszámításának alapja.

Lásd a fenti 1. részt, amelynek címe: „A szerződés szerinti egyéb kötelező költségek áttekintése; a költség típusa és az összeg meghatározása (pl. éves díjak, egyéb ismétlődő díjak, speciális illetékek, helyi adók)“

- adott esetben a szálláshely tulajdoni lapjára van-e teher, jelzálog vagy más zálogjog bejegyezve.

Nem alkalmazandó.

5. INFORMÁCIÓ A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

- szükség esetén a kapcsolódó szerződések felmondásával kapcsolatos információk és a felmondás következményei, -a szerződés felmondásának feltételei, a felmondásból eredő költségek ügyfél általi viselésével kapcsolatos tájékoztatás.

Az elállási időszak alatt (a részleteket lásd a jelen 2. sz. melléklet 2. részében) az ügyfél következmények nélkül, bármilyen okból elállhat az Adásvételi szerződéstől. Ha az Adásvételi szerződést megszüntetik az elállási időszak alatt, minden ahhoz kapcsolódó hitelmegállapodás is megszűnik az ügyfélre terhelt költségek nélkül. Egy hitelszerződés akkor tekintendő „kapcsolódónak“, ha olyan megállapodás, ha annak keretében az Eladó vagy harmadik fél és az Eladó megállapodása alapján harmadik fél az ügyfélnek olyan hitelt nyújt, amely teljesen vagy részben lefedi az Adásvételi szerződés alapján teljesítendő összeget.

Az elállási időszak lejáratát követően a Tagok bizonyos körülmények közt kiléphetnek a Rendszerből (pl. ha a Tag Adásvételi szerződésének tartama lejárt); ha a Tag a Szállásfoglalási cég felé a Rendszerből való kilépési szándékát jelezte írásban, legalább 12 hónapos felmondási idő mellett; ha a Tag érvényesen átruházta Pontjait; vagy ha a Tag által a Rendszerbe deponált Használati jogait a Tag visszakapta (feltéve, hogy a Tag nem követett el a Rendszerszabályzat szerinti mulasztást, a Tag továbbra is a Rendszer megbízható tagja marad és nem kezdeményezett az elállását követő időszakra vonatkozó foglalást vagy ügyletet, valamint visszaadta Pontigazolását és kitöltötte az átutalási megbízást és a Szállásfoglalási cég által előírt más dokumentumokat). Amennyiben a tag kilép a rendszerből, az RCI Platinum tagsága automatikusan megszűnik. A tagok bármikor felmondhatják a tagságukat az RCI Platinum tagság szabályai szerint. Az RCI Platinum tagság megszűnése önmagában nincs hatással a mögöttes normál tagságra. Az RCI felmondás esetén jóváírást biztosíthat a Platinum tagoknak a befizetett Platinum tagsági díjak arányos részéért.

A Tagoknak be kell tartaniuk annak az üdülőhelynek minden szabályát és előírását, ahol Pontjaik felhasználásával foglalást kezdeményeztek, valamint a Rendszerszabályzatot és a Feltételeket is (továbbá adott esetben a Külső csereprogram előírásait). Ha a Tag a Rendszerszabályzat szerinti mulasztást követett el (többek között ha nem fizette meg a fenntartási és más díjakat vagy nem teljesítette a Rendszerrel kapcsolatos dokumentumokban meghatározott más tagi kötelezettségeket), a Szállásfoglalási cég felfüggesztheti a Tag rendszerhasználati vagy a Pontok felhasználására vonatkozó jogosultságát, továbbá ha a Tag a Szállásfoglalási cég által meghatározott időn belül nem pótolja mulasztását, a Szállásfoglalási cég megszüntetheti a Tag Rendszerbeli részvételi jogát és/vagy a Pontoknak a Rendszerben történő felhasználásának jogát.

Ha a Rendszerben részt vevő üdülőhely nem teljesíti szerződésben vállalt kötelezettségeit a Szállásfoglalási céggel szemben, vagy ha az üdülőhely partnerszerződése bármilyen okból megszűnik, az üdülőhely elvesztheti Partnerüdülő/Rendszerben részt vevő üdülői státuszát, és a Szállásfoglalási cég törölheti a Tagnak kiutalt Pontokat.

A Szállásfoglalási cég fenntartja a foglalások vagy más ügyletek felfüggesztésének vagy törlésének jogát (illetve a Tag erre vonatkozó jogát), és korlátozhatja, felfüggesztheti vagy megszüntetheti a Tag Rendszerhasználati jogát, ha a Tag a fenntartási díjak fizetését illetően késedelembe esik.

6. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

- az ingatlan karbantartásának és javításának, továbbá üzemeltetésének és kezelésének módját illető tájékoztatás, többek között arra vonatkozóan, hogy az ügyfél hogyan befolyásolhatja az e kérdésekkel kapcsolatos döntéseket, illetve hogyan vehet részt a döntéshozatalban,

A Rendszerben szereplő szálláshely karbantartását és javítását az adott Eladó/Points partnercég (vagy az ilyen feladatok megoldásával általuk megbízott üzemeltető vállalat vagy más szervezet végzi) az adott üdülőhelyre vonatkozó előírásoknak és dokumentációnak megfelelően. Ez a fentiek szerint a Tagok által fizetendő karbantartási díjban fog megjelenni.

A Rendszerben részt vevő üdülőhelyek üzemeltetését az egyes üdülőhelyek felügyelik és végzik (nem a Szállásfoglalási cég).

A Tagok általában nem tudják befolyásolni a döntéshozatalt ezekben a kérdésekben.

- azzal kapcsolatos tájékoztatás, hogy van-e lehetőség a szerződéses jogok viszonteladásával kapcsolatos rendszerhez csatlakozni, és az ilyen rendszeren keresztül történő értékesítés hozzávetőleges költsége,

Egyes Pontok forgalmazásával foglalkozó Eladók bizonyos körülmények esetén a Pontok viszonteladásával kapcsolatos rendszert üzemeltethetnek, amelyről az ügyfél az Eladótól igény szerint további információt kaphat. A Szállásfoglalási cég nem hozott létre hivatalos viszonteladói rendszert, de a Tagoknak különböző lehetőségeik vannak pontjaik ideiglenes vagy tartós átruházására.

Egy Tag egy másik Tagra az átvévő Tag Használati évében történő felhasználás céljából ideiglenes jelleggel átruházhat Pontokat, feltéve, hogy mindketten a Rendszer tagjai és egyikük sem követett el a Rendszerszabályzat szerinti mulasztást.

A Tag nem adhatja el azokat a Pontokat, amelyeket a Használati jogainak Rendszerben történő letétbe helyezéséért kapott. A Tag a Pontokat azonban visszaadhatja, amelyet követően a Tag visszakapja Használati jogait, és ezután már jogosulttá válik a Használati jogainak átruházására.

Ellenkező esetben a tagnak a foglalási vállalat beleegyezését kell kérnie a tag által az eladótól vásárolt – és az eladó vagy Points partnervállalat által a rendszerbe bevezetett szálláshoz tartozó – pontok értékesítéséhez, örökbe adásához, vagy a pontokról más módon történő lemondáshoz. A vonatkozó díj megfizetésével és a kedvezményezett személy tagfelvételi kérelmének jóváhagyásával a távozó tag tagsága törlésre kerül, a kedvezményezett fél a rendszer tagjává válik, és megkapja a Points tanúsítványt.

Ügyfélszolgálati központ: A rendszer tagjai számára az ügyfélszolgálat angol, spanyol, francia, olasz, finn, német, portugál, magyar, román, lengyel és cseh nyelven érhető el.

A www.rci.com webhely angol, francia, német, spanyol, olasz, finn, orosz, magyar, svéd és holland nyelven érhető el az RCI Points program keretében.

- ahol ez releváns, a viták bíróságon kívüli rendezésének lehetősége.

A kereskedő és az ügyfél közötti Adásvételi szerződés nem tér ki a viták bíróságon kívüli rendezésének lehetőségére.

Tájékoztatásul közöljük, hogy a Szállásközvetítő cég a Resort Development Organisation (Üdülőfejlesztési Szervezet vagy „RDO”) teljes jogú tagja, és mint ilyen, vonatkozik rá annak Etikai kódexe. A kódexhez tartozik egy Alternatív vitarendezési program („ADR”) is, amely lehetővé teszi az ügyfél számára ezen alternatív, költséghatékony jogorvoslati forma igénybevételét.

A Szállásközvetítő cég vevőszolgálati osztálya végzi a panaszok kezelését, de abban a ritka esetben, ahol ez nem sikerül, a panaszokkal az RDO-hoz lehet fordulni, illetve ha az szükséges, ADR eljárás kezdeményezhető.

Székhely: RDO, 4th Floor, 3 More London Riverside, London, SE1 2AQ, telefonszám: +44(0) 1624 653153, e-mail: info@rdo.org (vagy keresse fel a www.rdo.org webhelyet).

A tájékoztatás kézhezvételének elismerése

Az ügyfél aláírása: _____

3. MELLÉKLET

Önálló standard formanyomtatvány a csereszerződéstől való elállás jogának gyakorlásához

Elállási jog

A fogyasztó 14 napon belül indoklás nélkül elállhat a jelen szerződéstől.

Az elállási jog kezdete: (a kereskedő tölti ki, mielőtt a formanyomtatványt átadná a fogyasztónak).

Abban az esetben, ha a fogyasztó nem kapta meg időben a formanyomtatványt, az elállási jog gyakorlására nyitva álló határidő csak akkor kezdődik meg, amikor a fogyasztó a formanyomtatványt megkapja, de minden esetben lejár egy év és 14 nap elteltével.

Abban az esetben, ha a fogyasztó nem kapott meg időben minden szükséges tájékoztatást, az elállási jog gyakorlására nyitva álló határidő akkor kezdődik, amikor a fogyasztó a teljes tájékoztatást megkapja, de minden esetben lejár három hónap és 14 nap elteltével.

Az elállási jogot a fogyasztó úgy gyakorolja, hogy tartós formában (például postai küldeményben vagy e-mailben, írásban) értesítést küld a kereskedőnek a lent megjelölt címzettnek, illetve címre. E célból a fogyasztó felhasználhatja ezt a formanyomtatványt, a nyomtatvány alkalmazása azonban nem kötelező.

Ha a fogyasztó elállási jogával él, semmilyen költség nem terheli.

Az elállási jogon kívül az adott ország szerződési joga további jogokat biztosíthat a fogyasztónak, például előfordulhat, hogy a tájékoztatás elmulasztása esetén a szerződés a jogszabály alapján felmondható.

Az előlegfizetés tilalma

Az elállási időszak alatt a fogyasztó nem kötelezhető előlegfizetésre. A tilalom kiterjed mindenfajta ellenszolgáltatásra, ideértve a pénzfizetést, a kezesség nyújtását, a számlán lévő pénz elkülönítését, a kifejezett tartozáselismerést stb.

A tilalom nem csupán a kereskedő, hanem a harmadik személyek részére történő fizetésre is vonatkozik.



Értesítés a csereszerződéstől való elállás jogának gyakorlásáról

- Címzett (a kereskedő neve és címe): RCI Europe (Points) Limited, The Business Exchange, Rockingham Road, Kettering, Northants NN16 8JX, Egyesült Királyság

- Jelen nyilatkozattal értesítem/értesítjük** arról, hogy a szerződéstől elállok/elállunk**.

- A szerződéskötés időpontja*:

- A fogyasztó(k) neve***:

- A fogyasztó(k) címe***:

- A fogyasztó(k) aláírása (ha az értesítést papíralapon küldik meg)***:

- Dátum***:

Üdülő neve: _____

Fejlesztő neve: _____

Értékesítés dátuma: _____

* A kereskedő tölti ki, mielőtt a formanyomtatványt átadná a fogyasztó részére.

** A nem kívánt rész törlendő.

*** A fogyasztó tölti ki, ha ezt a formanyomtatványt használta a szerződéstől való elálláshoz.

A tájékoztatás kézhezvételének elismerése

A fogyasztó aláírása: _____

4. MELLÉKLET

TAG NYILATKOZATA

ALULÍROTT TUDATÁBAN VAGYOK AZ ALÁBBIAKNAK:

1. Szerződést kötöttem a Vételi Szerződés C részében kikötött Pontok megvásárlására, és ezzel egy időben kérelmeztem a Rendszer Tagjai közé történő felvételt.
2. Ha e tranzakció részeként RCI Pontokra térek át úgy, hogy az általam tulajdonolt timeshare hetekkel kapcsolatos Használati Jogokat beviszem a Rendszerbe, akkor megtartom a hetek tulajdonjogát és továbbra is a rendes módon vagyok köteles az illető üdülőhelyi Karbantartási Díjak fizetésére.
3. Pontjaim az egyes Felhasználási Években RCI Points üdülőhelyi szálláshely elfoglalására, RCI Points Partner termékeire/szolgáltatásaira vagy az „RCI Weeks Csere Programon” keresztül történő felhasználásra válthatók át.
4. A Rendszer Tagság zavartalan jogával rendelkezem, feltéve, hogy mostanáig megfizettem az összes Tagsági Díjat, Karbantartási Díjakat és egyéb díjakat, és hogy eleget teszek a Rendszer Szabályzatnak és az egyéb vonatkozó dokumentumoknak.
5. Szálláshely hetemnek / heteimnek a Rendszerbe történő bevitel nyomán többé nem rendelkezem e Szálláshely hét / hetek kizárólagos használatával és e Szálláshely hét / hetek használatát csak az RCI Points Rendszeren keresztül történő foglalás útján kérhetem a Rendszer Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően.
6. Ha az általam a Rendszerbe bevitt Szálláshely hét / hetek a mai napon letétbe kerül / kerülnek a RCI SPACEBANK@-nál, akkor ezen hétre / hetekre vonatkozóan számomra Pontokat csak akkor juttatnak használatra, ha e Deponált Szálláshelyre nézve cserét nem igazoltak vissza.
7. A (Vételi Szerződés C része alapján az általam megvásárolt Pontokra vonatkozó) Karbantartási Díjakat évente számlázáskor kell fizetni. A Vételi Szerződés rögzíti azt az időpontot, amikor ezeket a díjakat ki kell fizetnem.
8. Az aktuális évi tagsági díjakat a www.RCI.com oldalon találja.
9. Az évenkénti tagsági díj nem tartalmazza az általam végzett Tranzakciók költségét (beleértve a Szálláshely vagy RCI Partner Termékek Foglалását, Pontok megtakarítását, kölcsönzését és átruházását vagy Külső Csere Foglалást) és ezt a költséget külön kell megfizetni a Foglалásintéző Társaság számára. A számomra átadott Főbb információk tartalmazzák a jelenlegi tranzakciós díjakat.
10. Az évenkénti tagsági díj nem tartalmazza az általam kért RCI Weeks Külső Csere Programbeli cseréjének költségét. Erre nézve a jelenlegi díjakat szintén a számomra átadott Tájékoztató Dokumentum tartalmazza.
11. A Rendszer tagjaként rugalmasan, igényeimnek megfelelően választhatom meg a szezont, a lakóegység méretét és a tartózkodás hosszát a rendelkezésre állástól és a Rendszer Szabályzat rendelkezéseitől függően.
12. Bemutatták nekem a Tagságon keresztül jelenleg hozzáférhető RCI Points üdülőhelyek Pont táblázatát, és ismerem a számomra juttatott Pontok számával rendelkezésre álló foglalási lehetőségeket.
13. A rendelkezésre állástól függően az év bizonyos részeiben bizonyos RCI Points Üdülőhelyeken csökkentett pontértéken hétközi és hosszú hétvégi üdüлések bocsáthatók rendelkezésre. Ezekre kiegészítő háztartási díjak vonatkozhatnak.
14. Pontokat vihetek át és a jövőből pontokat vehetek fel a Rendszer Szabályzatnak megfelelően.
15. Átvettem Vételi Szerződéselem példányát és (adott esetben) a pénzügyi kérelmezési lap példányát.
16. A jelen vásárlás lebonyolítása nem függ az általam jelenleg tulajdonolt egyéb timeshare lakóegység újbóli eladásától.
17. Teljes mértékben tudatában vagyok annak, hogy mit vettem meg, és miután ezt valamint egyéb pénzügyi kötelezettségvállalásaimat gondosan tanulmányoztam, vállalom, hogy a Vételi Szerződésben kikötött esedékességi időpontban teljesítem a pénzügyi kötelezettségeket és megfizetem az adott pénzüsszegeket.
18. Megerősítem, hogy aláírtam a Vételi Szerződést, amely tartalmazza a 2010. évi Üdüлési jogra, üdüлési termékekre, továbbértékesítésre és csereszerzödésekre vonatkozó szabályozás (a „Szabályozás”) által előírt Standard elállási formanyomtatványt. Megkaptam a Főbb információkat is (a Szabályozásban előírtak szerint), jóval e Vételi Szerződés aláírása előtt, mely Főbb információkat e Vételi Szerződés feltételeiként jelen Vételi Szerződés rögzíti. (Ez csak az Egyesült Királyság bíróságainak hatáskörébe tartozó szerzödésekre vonatkozik.)

VEVŐ	TÁRS-VEVŐ
AZ ELADÓ NEVÉBEN	KELT

5. MELLÉKLET

VÉTEL ÉS TAGSÁG FELTÉTELEI ÉS KIKÖTÉSEI

1 FELEK

- 1.1 Ön az Eladótól vásárolta meg Pontjait és e Pontok megvásárlására nézve az Eladóval van szerződése. Az Eladó részletes adatait a Vételi Szerződés tartalmazza. Vásárlása a jelen Vételi és Tagsági feltételektől és kikötésektől is függ. Ha a Vételi Szerződés alapján való Pontok megvásárlásával kapcsolatban kérdése van, akkor azt az Eladóhoz kell intéznie.
- 1.2 Az is a jelen Vételi és Tagsági feltételektől és kikötésektől függ, hogy ezen Pontok megvásárlása alapján Ön jogosult arra, hogy a Foglалásintéző Társaság által működtetett Rendszer Tagjává váljon. Amint Ön a Rendszer Tagjának minősül, a Foglалásintéző Társaság segítséget nyújthat Önnek a Rendszer működtetésével kapcsolatos esetleges kérdései tekintetében.

2 MEGHATÁROZÁSOK

- 2.1 Ez a dokumentum rögzíti a Vételi és Tagsági feltételeket és kikötéseket és a csatolt Vételi Szerződésben erre a dokumentumra hivatkozunk. Mint a Vételi Szerződés esetében is, a nagybetűvel kezdődő szavak és kifejezések konkrét jelentéssel bírnak, amelyeket a csatolt Vételi Szerződésben és a Rendszer Szabályzatban rögzítenek és magyaráznak részletesen.
- 2.2 A Vételi Szerződés aláírásával Ön beleegyezik abba, hogy Önre nézve a Rendszer Dokumentumok kötelezőek. Ezek, a kétségek elkerülése érdekében a következők, az Ön számára átadott dokumentumokból állnak:
- 2.2.1 a jelen Vételi és Tagsági Feltételek és Kikötések;
 - 2.2.2 a Karbantartási Díj Magyarázat;
 - 2.2.3 a Standard Elállási formanyomtatvány;
 - 2.2.4 a Tag Nyilatkozata;
 - 2.2.5 a Főbb információk; és
 - 2.2.6 a Rendszer Szabályzat;

3 PONTOK MEGVÁSÁRLÁSA

- 3.1 Ön beleegyezett, hogy az Eladótól Pontokat vásárol. A Vételi Szerződés C része tartalmazza az Ön által megvett Pontokat és a megfelelő fizetendő Vételárat. A vételár tartalmazza az áfát. Az összes egyéb esetleges adó, díj, kivetés vagy felszámítás Önt terheli és Ön által fizetendő, hacsak írásban másként nem állapodnak meg.
- 3.2 Olyan esetekben, amikor Ön beleegyezett Pontoknak az Eladótól történő megvásárlásába, Ön jogosult ezt a vételt fel is bontani a Vételi Szerződés Ön által történt aláírásától számított legfeljebb 14 napon belül.
- 3.3 Az Eladó ugyancsak felmondhatja a Vételi Szerződést abban az esetben, ha Ön elmulasztja a Vételi Szerződés alapján esedékes Vételár, kapcsolódó adó és a Karbantartási Díj első ízben történő megfizetését az Eladótól vagy az ő nevében küldött ilyen értelmű írásbeli értesítés vételétől számított 14 napon belül. Ebben az esetben az Eladó saját belátása szerint hatálytalaníthatja a Vételi Szerződést, felmondhatja a kapcsolódó hitelszerződéseket és – azokban az országokban és joghatóságokban, ahol ez engedélyezett – az Ön vagy az Ön nevében kifizetett összegek a továbbiakban az Eladót illetik meg, és amelynek alapján az Eladót a továbbiakban semmilyen felelősség nem terheli az Ön irányában.
- 3.4 Ön ezennel beleegyezik abba, hogy megfizeti az Ön által megvásárolt valamennyi Pont tekintetében esedékes Karbantartási Díjakat, a kapcsolódó áfával együtt. Hacsak írásban másként nem állapodnak meg, az első évre nézve a Karbantartási Díjak akkor esedékesek és fizetendők, amikor Ön átveszi az illető díjról szóló kimutatást. A Karbantartási Díjak ezt követően minden évben felszólításra esedékesek. A Karbantartási Díjak kiszámításának alapját a csatolt Karbantartási Díj Magyarázat tartalmazza. A Karbantartási Díjak elhatárolása évente történik, a díjak évről évre változnak.
- 3.5 A Pontoknak a Vételi Szerződés alapján történő megvásárlása csak a Vételi szerződésben és a Rendszer Dokumentumokban meghatározott költségekkel, felszámításokkal és kötelezettségekkel jár (kivéve, amelyek az Eladó (vagy felhatalmazott és/vagy kijelölt ügynökei) ellenőrzésén kívül esnek, mint például jövőbeni adók). Az Ön részéről a Vételi Szerződés alapján esedékes kifizetések tekintetében az időtényező a lényeges.
- 3.6 A Pontok Ön által történő megvásárlása és a kapcsolódó Karbantartási Díjak kifizetésének kötelezettsége attól függ, hogy az Eladó kieszközli-e Ön felvételét a Rendszer Tagjainak sorába. A Pontok önmagukban nem ruháznak fel semmilyen Saját Hét, Saját Üdülőhely vagy Saját Csoport Prioritás jogállással, kivéve, ahogyan erről a Rendszer Szabályzatban rendelkezik.

4 DEPONÁLT SZÁLLÁSHELY

- 4.1 Amikor Ön beleegyezett abba, hogy a Rendszerbe a Vételi Szerződés D része alapján Deponált Szálláshelyek kerüljenek és az Ön számára Pontokat juttatnak, akkor Ön abba is beleegyezik, hogy a Vételi Szerződés egész időtartama alatt Használati Jogokat visz be és tart hatályban a Rendszerben az adott Deponált Szálláshely tekintetében. Ha Deponált Szálláshely kerül a Rendszerbe, akkor az egyes Vételi Szerződéseket a Deponált Szálláshely jogos tulajdonosa(i) nevében kell megkötni.
- 4.2 A deponált szállást elérhetővé tesszük a foglalási vállalat, a rendszer tagjai és egyéb személyek számára, ahogyan az időről időre engedélyezett a rendszer dokumentumainak megfelelően. Ön beleegyezik abba, hogy a deponált szállást a foglalási vállalat korlátozás nélkül felhasználja bármilyen üzleti célra, korlátozás nélkül beleértve a többi tag cserekérelmének teljesítését, ellenőrző látogatásokat, promóciókat, bérleteket, értékesítéseket, marketinget, illetve a foglalási vállalat saját belátása szerint bármilyen egyéb célt, például az egyéb csere- vagy szállásrendszerekben való használatot. Ön elfogadja és az eladó, a foglalási vállalat és a tagok javára vállalja, hogy semmilyen cselekedettel vagy mulasztással nem okoz vagy engedélyez olyan helyzetet, amely bármilyen módon hátrányosan érintené a foglalási vállalat, a tagok vagy más – bármelyikük által felhatalmazott – személyek képességét a deponált szállás igénybe vételében és a kapcsolódó jogok teljes mértékben történő kihasználásában. Ebben az esetben megtéríti az ilyen felek – az Ön hibája eredményeként – indokoltan felmerülő költségeit és kiadásait.
- 4.3 Ön megőrzi a deponált szálláshoz tartozó tulajdonjogot, és továbbra is felelős a deponált szálláshoz kapcsolódó összes költség rendezéséért, korlátozás nélkül beleértve a deponált szálláshoz kapcsolódó karbantartási díjak, vizsgálatok, adók, közös költségek, rekreációs díjak, jelzalog vagy egyéb díjak fizetési kötelezettségeit. A folyamatos kötelezettségeit ezen díjak, illetékek és kiadások tekintetében nem adja tovább vagy ruházza át másra, és ezeket az eladó, a foglalási vállalat, az adminisztrátor vagy a rendszer más tagjai nem vállalják át. Továbbá Ön ezennel hozzájárul, hogy általánosan megtéríti ezen felek és tagok összes elsenvedett vagy felmerülő veszteségét, kárát vagy költségét (korlátozás nélkül ideértve a vételi megállapodás érvényesítése során bármely joghatóságban felmerülő összes jogi és egyéb költséget a teljes költségtérítés alapján), amelyek az Ön szerződésszegéséből vagy a felelősségi köreinek be nem tartásából fakadnak a vételi megállapodásban és/vagy jelen vételi és tagsági feltételekben és egyéb hivatkozott dokumentumokban meghatározott módon.
- 4.4 Ön beleegyezik, hogy a Vételi Szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja az Eladó és a Foglалásintéző Társaság számára, hogy:
- 4.4.1 Ön törvényes joggal rendelkezik arra, hogy használja, és a Rendszerbe bevigye a Deponált Szálláshellyel és azon egyéb üdülőhelyi szórakozási lehetőségekkel kapcsolatos Használati Jogokat, amelyekhez Ön hozzáféréssel rendelkezik;
 - 4.4.2 a Deponált Szálláshely nem került és a Vételi Szerződés időtartama alatt nem is kerül átruházásra, felkínálásra vagy rendelkezésre bocsátásra a Rendszeren kívüli harmadik fél számára, továbbá erre vonatkozóan semmilyen Foglалást vagy Tranzakciót nem eszközölnék az időtartam vége előtt, csak az ezt követő időtartamra nézve;

- 4.4.3 azok az épületek, ahol Ön a Deponált Szálláshelyet birtokolja, jó és használható állapotban vannak; és
- 4.4.4 Ön esedékességgel eleget tett vagy eleget tesz a Vételi Szerződés időtartama alatt felmerülő, a Deponált Szálláshellyel kapcsolatos Karbantartási Díjak, kivetések, adók, közös költségek, üdülőhelyi díjak, jelzálog vagy egyéb díjak kifizetésére irányuló kötelezettségének.
- 4.5 Ön továbbá garantálja, hogy a vételi megállapodás „D” részében közölt adatok valóságosak és pontosak, és beleegyezik abba, hogy ha a megadott információk tévesek, az eladó vagy a foglалási vállalat helyesbítheti a vételi megállapodást a kiosztott pontok módosításával, vagy kezdeményezheti a módosítást, hogy az tükrözze a rendszerben elhelyezett deponált szállás megfelelő értékét. Ön vállalja, hogy a helyes adatok meggyőző bizonyítékként fogadja el az eladó és/vagy a foglалási vállalat megváltozott adatokról szóló értesítését. Az ilyen értesítés hatálya a vételi megállapodás megfelelő módosításaira is kiterjed. A vételi megállapodás semmilyen egyéb kiegészítése vagy módosítása nem érvényes, kivéve, ha az írott formában szerepel, és Ön, az eladó és/vagy szükség esetén a foglалási vállalat aláírta.
- 4.6 Hangsúlyozzuk, hogy a Deponált Szálláshely tekintetében a Pontoknak az Ön számára történő juttatása attól függ, hogy az Eladó kieszakóli-e az Ön felvételét a Rendszer Tagjainak sorába.

5 ÉRVÉNYESSÉGI IDŐTARTAM ÉS KORÁBBI SZERZŐDÉS(EK)

- 5.1 A Vételi Szerződés érvényességének időtartamát a Vételi Szerződés E része rögzíti.

6 TAGSÁG KÉRELMEZÉSE

- 6.1 Az Eladó beleegyezik, hogy amint megkapja a Vételi Szerződés C részében meghatározott teljes összeget, az Ön nevében kérelmezi a Foglалásintéző Társaságnál, hogy Önt vegyék fel a Rendszer Tagjai közé, és hogy az Ön számára Pont Igazolást adjanak ki. A Taggá válás érdekében Önnek vagy az Ön nevében be kell nyújtani a Vételi Szerződést és az alkalmazandó díjakat a Foglалásintéző Társasághoz, és azokat annak el kell fogadnia. Vegye figyelembe, hogy a Foglалásintéző Társaság fenntartja a jogot arra, hogy visszautasítsa a hozzá benyújtott, a tagsági felvételre irányuló kérelmet és az ezzel kapcsolatban benyújtott díjakat.
- 6.2 Ön mindaddig nem jogosult a Rendszer alapján való jog gyakorlására, amíg teljes mértékben meg nem fizette az Eladónak a Vételi Szerződés alapján fizetendő valamennyi összeget, és a Foglалásintéző Társaság át nem vette a megfelelő tagsági, engedély vagy egyéb felvételi díjat és Önt fel nem vették a Rendszer Tagjai közé.

7 TAGSÁGI DÍJAK ÉS KARBANTARTÁSI DÍJAK

- 7.1 Ön vállalja, hogy Tagsági Díját és Karbantartási Díjait azok kiszámlázásakor megfizeti. Tudomásul veszi, hogy Tagsági Díja és Karbantartási Díjai időről időre a Rendszer Dokumentumoknak megfelelően változhatnak.
- 7.2 Ha Ön esedékességgel elmulasztja megfizetni Tagsági Díját, a Karbantartási Díjakat, kivetéseket, adókat, közös költségeket, üdülőhelyi díjakat, jelzáloghitel törlesztéseket vagy egyéb fizetendő összegeket, akkor az Ön Pontjainak használatát felfüggeszthetik az adott összeg megfizetéséig. Az Ön, valamint az Eladó, a Foglалásintéző Társaság, illetve az Adminisztrátor és a Beszedő Ügynök jogait részletesen a Rendszer Szabályzat tartalmazza.

8 AZ ELADÓ ÉS A FOGLALÁSINTÉZŐ TÁRSASÁG KÖZÖTTI KAPCSOLAT

- 8.1 A Points Partnercégek (amelyek egyike az Eladó is lehet) számos más szervezettel, többek között a Foglалásintéző Társasággal kötött szerződésnek is felel. A jelen Vételi és Tagsági feltételek és kikötések különállóak és függetlenek a Foglалásintéző Társaságnak a Partnercégekkel és/vagy a Points Partnercégekkel való szerződéseitől. Egyes esetekben Ön az Ön Pontjait Értékesítőtől veheti meg. Az Értékesítő ezeket a Pontokat a Points Partnercég nevében adja el.
- 8.2 A Foglалásintéző Társaság és a Points Partnercégek különálló és független szervezetek, és a Point Partnercégek által vagy nevében eladott Pontok, valamint az egyéb nyújtott szolgáltatások és termékek, beleértve különösen a Szálláshely bevitelét a Rendszerbe, szintén különállóak és függetlenek.
- 8.3 A partnerüdülő és/vagy a Points partnervállalat, ahol vagy amelytől Ön a szállást vásárolja, vagy amelyen a pontjai alapulnak, kizárólagosan felel a saját pénzügyi életképességéért, valamint a szállásai, létesítményei, felszereltségei, vezetése és szolgáltatásai minőségéért.
- 8.4 Ha a Points Partnercég nem teljesíti a Foglалásintéző Társasággal kötött szerződésben foglalt kötelezettségeit, vagy ha ez a szerződés bármilyen ok miatt véget ér, a Partnerüdülő elveszítheti partnerüdülő jogállását. Ez azt jelentheti, hogy a Pont, amelyre nézve az illető Üdülőhelyen a Szálláshelyet alapozzák, szintén érvényteleníthető. A Partnerüdülő jogállás elvesztése esetén a Foglалásintéző Társaság saját választása alapján a következőket teheti:
- 8.4.1 általa megfelelőnek tekintett feltételek vagy korlátozások előírásával továbbra is tiszteletben tartja a meglévő Tagságot a Tagsági Év fennmaradó részére nézve annak ellenére, hogy a Partnerüdülő elveszítette partnerüdülő jogállását, vagy
- 8.4.2 megszünteti a meglévő Tagságot és/vagy a megfelelő Pontokat;
- A Foglалásintéző Társaság teljes mértékben saját mérlegelési jogkörén belül határoz arra nézve, hogy a Rendszer érdekében melyik alternatíva felel meg és fogadható el.

9 TUDOMÁSULVÉTELEK

- 9.1 Ön tudomásul veszi a következőket:
- 9.1.1 Ön átvette a fenti 2.2 szakaszban hivatkozott minden dokumentumot és beleegyezik, hogy azok Önre teljes mértékben kötelezőek;
- 9.1.2 a különböző Rendszer Dokumentumok tartalmazzák a Foglалásokat illetően a Tagok számára rendelkezésre álló valamennyi lehetőséget, valamint a Foglалásokra irányadó feltételeket és eljárásokat, továbbá az Ön Rendszer Tagsága és a Foglалás és/vagy a Tranzakció igénybe vétele a Rendszer Dokumentumoktól függ;
- 9.1.3 a Rendszer Szálláshely vagy más Rendszer Juttatás Ön által történő elfoglалására és zavartalan használatára nézve irányadó Rendszer Dokumentumok saját feltételeiknek megfelelően időről-időre változhatnak;
- 9.1.4 ha Ön nem abban az országban lakik, amelyben a Vételi Szerződést megkötötték, akkor a Rendszernek az Ön által történő használatára nézve irányadó Rendszer Dokumentumok eltérhetnek azokról, amelyeket Ön a vételkor átvett. Ebben az esetben az Önre vonatkozó megfelelő Rendszer Dokumentumokat a Foglалásintéző Társaság adja át az Ön számára és ezek lépnek a korábban az Ön számára átadott Rendszer Dokumentumok helyébe;
- 9.1.5 bár Tagként Ön automatikus hozzáféréssel rendelkezik a Külső Csere Programhoz olyan esetekben, amikor az Ön tagsági kategóriája ezt lehetővé teszi, illetve a Rendszer Dokumentumoknak megfelelően, Ön tudomásul veszi, hogy a Szálláshelynek a Külső Csere Programon belüli és keresztüli hozzáférése, elfoglалására és zavartalan használatára szintén a „RCI Weeks Tagsági Feltételei” az irányadók, amelyek az www.rci.com ban kerülnek közzétételre (amely névjegyzés és/vagy tagsági feltételek időről-időre változhatnak saját feltételeinek megfelelően), és Ön köteles kifizetni az RCI által kivetett tranzakciós vagy egyéb díjakat a Külső Csere Program alapján az Ön számára nyújtott szolgáltatásokért;
- 9.1.6 abban az esetben, ha Ön az RCI jelenlegi tagja és pénzhittel rendelkezik „RCI Weeks” Külső Csere Program tagsági számláján a tagságért fizetett összegek tekintetében, ezt a hitelt automatikusan átutalják az Ön „RCI Points” tagsági számlájára a Rendszer Tagjai közé történő felvételkor.
- 9.1.7 Az a Lakóegység, amelyre nézve Ön visszaigazolt Foglалást kap, a lakóegység mérete, tervezése, bútorzata, szórakozási lehetőségei, és létesítményei tekintetében különbözhet az Ön Szálláshelyéhez társuló Lakóegységtől.

10 ADATOK

- 10.1 Az RCI az rci.com oldalon elérhető adatvédelmi szabályzatnak megfelelően kezeli személyes adatait és válaszol személyes adataival kapcsolatos esetleges kérdéseire.

11 A FELELŐSSÉG KORLÁTOZÁSA

- 11.1 Az eladó Önnel szemben és a vételi megállapodás alapján vagy azzal kapcsolatban vállalt felelőssége az eladónak – a pontok megszerzéséért – fizetett vételárra korlátozódik. A foglалási vállalat Önnel szemben és a vételi megállapodás és a rendszer alapján vagy azzal kapcsolatban vállalt általános felelőssége az Ön által évente – a rendszerhez kapcsolódóan – fizetett tagsági díjak értékének kétszeresére korlátozódik. Ez a felelősségi korlátozás adott esetben kiterjed az eladó vagy a foglалási vállalat, az adminisztrátor és követelésbehajtó fél munkavállalóira, ügynökeire és alvállalkozóira is. A

rendszer szabályzata további információkat ír elő e tekintetben. Semmilyen fél semmilyen esetben nem vállal felelősséget különleges, következményes vagy büntető jellegű károkért. A rendszerhez nem kapcsolódó, de a foglalási vállalat vagy annak írásos engedélyével rendelkező harmadik felek által nyújtott programokra és szolgáltatásokra külön feltételek érvényesek, és azok elfogadás előtt vagy saját feltételeiknek megfelelően megváltozhatnak vagy megszűnhetnek. A foglalási vállalat semmilyen felelősséget nem vállal az ilyen programokat vagy szolgáltatásokat közvetlenül Önnek nyújtó harmadik felek cselekedeteiért vagy hanyagságáért.

- 11.2 A jelen vételi megállapodásban vagy a rendszer dokumentumaiban szereplő egyetlen szabály sem korlátozza a szándékos megtévesztés, személyi sérülés, halál vagy bármely bűncselekmény során felmerülő felelősséget. Ezen kívül a jelen vételi megállapodásban szereplő egyetlen szabály sem érinti vagy sérti azokat a törvényes jogokat, amelyekre Ön esetlegesen jogosult.

12 JOGOK HARMADIK FÉLRE TÖRTÉNŐ ENGEDMÉNYEZÉSE ÉS IRÁNYADÓ JOG

- 12.1 Az Eladó a Vételi Szerződés alapján való jogát harmadik félre engedményezheti, MINDENKOR FELTÉVE azonban, hogy az illető engedményes vállalja az Eladónak a Vételi Szerződés és a Rendszer Dokumentumok alapján való és azoknak megfelelő felelősségei és kötelezettségei teljesítését. Az Eladó, illetve a Foglalásintéző Társaság előzetes írásbeli egyetértése nélkül Ön nem engedményezheti a Vételi Szerződés alapján való jogát, hacsak azt a Rendszer Szabályzat nem engedélyezi.
- 12.2 A felelősségre vonatkozó rendelkezések kivételével, a Vételi Szerződés nem hoz létre nem szerződő fél személy által érvényesíthető jogot, kivéve, hogy:
- 12.2.1 a Vételi Szerződés feltételeit vagy az Eladó, vagy a Foglalásintéző Társaság érvényesítheti a Vételi Szerződés feltételeinek és az 1999. évi, a szerződésekről (harmadik felek jogai) szóló törvénynek megfelelően; és
- 12.2.2 a Vételi Szerződés felének tekintik azt a személyt, aki egy fél engedélyezett jogutódja vagy jogainak engedményese, és ezen jogutód vagy engedményes jogait a Vételi Szerződés által engedélyezett jogutódlástól vagy engedményezéstől függően a Vételi Szerződés feltételei szabályozzák.
- 12.3 A Vételi Szerződésre, a jelen Vételi és Tagsági feltételekre és kikötésekre és értelmezésükre állampolgárságtól függetlenül Anglia törvényei az irányadók. Más nyelvre való fordítás esetében az angol nyelvű szöveg az irányadó. Ön, az Eladó és a Foglalásintéző Társaság beleegyeznek, hogy az angol bíróságok rendelkeznek nem kizárólagos illetékességgel a Vételi Szerződéssel kapcsolatosan felmerülő viták rendezésére. A Vételi Szerződés felei ezúton alávetik magukat annak, hogy az értesítéseket postai úton vagy az angol jog által megengedett egyéb módon kézbesítsék a Vételi Szerződés első oldalán megadott címekre.

13 A FELEK RÉSZLETES ADATAI

- 13.1 Az Eladó részletes adatait a Tagi Vételi Szerződés tartalmazza. A Foglalásintéző Társaság, az RCI Europe hivatalos székhelyének címe: The Business Exchange, Rockingham Road, Kettering, Northants NN16 8JX, United Kingdom. Az Adminisztrátor, a First National Trustee Company (UK) Limited hivatalos székhelyének címe: 4th Floor, 3 More London Riverside, London SE1 2AQ, United Kingdom.

RENDSZER SZABÁLYZAT

TARTALOMJEGYZÉK

SZAKASZ	FEJEZETCÍM
1	MEGHATÁROZÁSOK
2	ALKALMASSÁG & ALKALMAZHATÓSÁG
3	A RENDSZER IRÁNYÍTÁSA ÉS ÜGYVITELE
4	PONT JOGOK IGAZOLÁSA ÉS TAGSÁGI DÍJAK
5	TAGSÁGI JOGOK ÉS TAGNYILVÁNTARTÁS
6	BÓNUSZ PONTOK
7	BEVEZETETT ÉS DEPONÁLT SZÁLLÁSHELY JOGCÍME
8	A RENDSZERBEN VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI
9	KARBANTARTÁSI DÍJAK
10	PONTÉRTÉKELES
11	PONTOK JUTTATÁSA ÉS A HASZNÁLATI ÉV
12	FOGLALÁS
13	FOGLALÁSI RENDSZER PRIORITÁSOK
14	TRANZAKCIÓS DÍJAK
15	PONTOK KÖLCSÖNZÉSE
16	PONTOK MEGTAKARÍTÁSA
17	PONTOK ÁTRUHÁZÁSA KORLÁTOZOTT IDŐTARTAMRA
18	PONTOK BÉRLÉSE
19	TÖRLÉSEK
20	KÜLSŐ CSERE PROGRAM
21	VENDÉGEK
22	ÜGYVITELI FELJEGYZÉSEK, KÉSŐI BEJELENTKEZÉS ÉS KORLÁTOZÁS
23	TAGOK KÖTELESSÉGEI
24	PONTOK ÁTRUHÁZÁSA
25	FELFÜGGESZTÉS, FELMONDÁS, KILÉPÉS ÉS BIZTONSÁG
26	ADATVÉDELEM
27	A FELELŐSSÉG KORLÁTOZÁSA
28	ELŐRE NEM LÁTOTT KÖRÜLMÉNYEK
29	A FOGLALÁSINTÉZŐ TÁRSASÁG JOGAI
30	A RENDSZER EGYSÉGESSÉGE
31	MÓDOSÍTÁS
32	FELOSZLÁS
33	ÉRTESÍTÉSEK
34	JOGHATÓSÁG
35	FELEK ADATAI

RENDSZER SZABÁLYZAT

Ez a Rendszer Szabályzat csak akkor alkalmazandó, ha a Tag Vételi Szerződés alapján Points Értékesítőtől vásárol Pontokat. A Szabályzat azokat a feltételeket rögzíti, amelyek alapján a Tagok számára az illető Pontok megvétele alapján hozzáférést engedélyeznek a Rendszerhez.

Ez az a Szabályzat, amelyre a Tag Vételi Szerződésében hivatkozunk és ez a Szabályzat állapítja meg a Tag, az Ügykezelő, a Foglалásintéző Társaság és a Points Értékesítők közötti kapcsolatot a Rendszernek a Tag által történő használatával kapcsolatban.

Ez a Rendszer Szabályzat időről időre módosítható, a Tagot azonban előre értesítik a változásokról a jelen Rendszer Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően.

1. MEGHATÁROZÁSOK

Ebben a Rendszer Szabályzatban a következő szavak az alábbiakban megadott jelentéssel bírnak:

1.1	Szálláshely	A Lakóegységek, illetve a Használati Jogok;
1.2	Ügykezelő	A First National Trustee Company (UK) Limited, címe: 4th Floor, 3 More London Riverside, London SE1 2AQ, Egyesült Királyság, vagy a Foglалásintéző Társaság által kijelölt bármely jogutód;
1.3	Partnercég	Bármilyen olyan Társaság vagy szervezet, amely szerződéssel rendelkezik az általa tulajdonolt vagy működtetett Üdülőhely(ek) bekapcsolására (vagy egyenértékű kapcsolat létesítésére), vagy hatáskörrel ilyen kapcsolat létrehozására az Üdülőhely(ek) tekintetében a Foglалásintéző Társasággal (vagy egy csoportján belüli társasággal) és amely biztosítja a Szálláshely deponálását, illetve cseréjét azon az Üdülőhelye(ke)n;
1.4	Partnerüdülő(k)	Egy Partnercég által vagy nevében tulajdonolt vagy működtetett Üdülőhely(ek) (vagy azok része);
1.5	Bónusz Pontok	Elfoglалásra irányuló jóváírás, amely a Pontokhoz hasonló módon használható fel, de amely korlátozott időtartamú és ilyenként kerül kiadásra, és amely a jelen Rendszer Szabályzatban rögzített módon használható fel;
1.6	Beszedő Ügynök	A 9. szakasz alapján a Karbantartási Díjak számlázására és beszédésére időről időre kijelölt fél vagy felek;
1.7	Közös Tulajdon	A Szálláshely elfoglalói által történő közös vagy közösségi használatra szánt létesítmények és szórakozási lehetőségek;
1.8	Napi/Részre bontott Foglалás	A Rendszerbeli Szálláshely Foglалása megfelelő Időmodulra nézve, amely hét (7) éjszakánál rövidebb vagy hosszabb;
1.9	Mulasztási Esemény	a 26.1. szakaszban megadott jelentéssel bír;
1.10	Deponált Szálláshely	A Vételi Szerződés alapján a Tag által a Rendszerbe deponált Rendszer Szálláshelyhez kapcsolódó Használati Jogok, amelyek mindenkor megfelelnek a Rendszer Dokumentumokban rögzített rendelkezéseknek;
1.11	Külső csereprogram	Az RCI Europe, illetve a csoport cégei által működtetett 'RCI Hetek Csere Program'-ként ismert timeshare csere program, amelynek alapján a Tag Pontokat cserélhet az 'RCI Hetek Spacebank®'-nál rendelkezésre álló szálláshelyre nézve;
1.12	Rögzített szállás	A Rendszer Üdülőhelyen található (nem Változó Időbeosztású) Deponált Szálláshely, amelyre nézve a Tag vételi dokumentációja alapján kizárólagos joggal rendelkezik, hogy egy meghatározott Lakóegységet használjon, vagy Lakóegység hetet vegyen igénybe;
1.13	Változó időbeosztású tulajdonjog	A Rendszer Üdülőhelyen található (nem Rögzített Szálláshelynek minősülő) Deponált Szálláshely, amelyre nézve a Tagnak jogában áll, hogy meghatározott tulajdoni típuson, illetve időtartamon belül Deponált Szálláshelyet foglaljon 'elsőként történő beérkezés, elsőként történő kiszolgálás' alapon rendelkezésre álló helyen;
1.14	Saját Csoport	Az ugyanazon Points Partnercég által tulajdonolt Saját Üdülő csoportja, illetve amelyet a Foglалásintéző Társaság saját csoportnak minősít, és ahol a Tag Deponált Szálláshelyet tulajdonol;
1.15	Saját Csoport Prioritási Időtartam	Saját Üdülőhelyen található meghatározott (akár Rögzített Szálláshelynek, akár Változó Időbeosztásúnak minősülő) Deponált Szálláshelyre nézve a rendelkezésre álló elfoglалás első napja előtt 334 nappal kezdődő és 304 nappal végződő időtartam (körülbelül 11–10 hónap);
1.16	Saját Üdülőhely	A rendszerben lévő üdülőt jelenti, amelyben a tag deponált szállással rendelkezik (ha van ilyen);
1.17	Saját üdülőre vonatkozó elsőbbség időszak	A saját üdülőben lévő bármely deponált szállás esetében (legyen az rögzített vagy változó időbeosztású tulajdonjog) az időszak a rendelkezésre állás első napjától számított 365. napon kezdődik és az ugyanettől számított 335. napon (körülbelül 12-11 hónappal korábban) ér véget.
1.18	Saját Hét	Saját Üdülőhelyen található, Rögzített Szálláshelynek minősülő Deponált Szálláshely (Változó Időbeosztás kizárva);

RENDSZER SZABÁLYZAT

1.19	Saját Hét Prioritási Időtartam	Saját Hétnek minősülő Deponált Szálláshely tekintetében az illető Saját Hét elfoglalási rendelkezésre állása első napja előtt 396 nappal kezdődő és 366 nappal végződő időtartam (körülbelül 13–12 hónap);
1.20	Bevezetett Szálláshely	A Tag Points Értékesítője által a Rendszerbe bevezetett Rendszer Szálláshelyen lévő Lakóegység, amely mindenkor megfelel a Rendszer Dokumentumokban rögzített rendelkezéseknek;
1.21	Karbantartási díjak	Azon összegek, amelyek megfizetéséért a Tag felelős a Szálláshely, a Közös Tulajdon vagy Ingóságok karbantartása, kijavítása, újradekorálása, takarítása és (adott esetben) felújítása vagy megőrzése tekintetében, beleértve különösen a tartalékalapokat, a közműköltségeket és a biztosítást, valamint a Szálláshely karbantartása tekintetében felmerült egyéb folyó kiadásokat, az Üdülőhely(ek)en a szolgáltatások és a létesítmények biztosítását, a tulajdonosok egyesületi díjait, az Elfoglalási Jog gyakorlásából származóan kizárólag a Tagnak tulajdonítható speciális kivetéseket vagy felszámításokat, a Tag által vagy nevében kért meghatározott szolgáltatások nyújtását, az indokolt összeget a karbantartási vagy egyenértékű szolgáltatások nyújtásának költségei, illetve az ezekkel kapcsolatban fizetendő egyéb díjak vagy felszámítások tekintetében;
1.22	Értékesítő	A Foglалásintéző Társaság jóváhagyásával a Points Partnercég által arra nézve engedélyezett személy vagy szervezet, hogy Rendszerbeli Pontokat értékesítsen, adjon el vagy idegenítsen el, és hogy a Rendszer számára Tagokat szerezzen a Rendszer Dokumentumoknak megfelelően;
1.23	Tag Egységcsomagja	A Foglалásintéző Társaság által a Rendszer támogatására összeállított információk vagy anyagok mappája vagy csomagja, amelyet a Pontok megvételekor a Points Partnercég kérésére a Tagnak átadnak, és amely a következőket tartalmazhatja: bemutatkozó üdvözlőlevél, Points Névjegyzék, az 'RCI Weeks Community Kalauz' ismert kiadványok, illetve az időről időre kiadott kiegészítések, helyettesítések vagy ezek megfelelői;
1.24	Tagok	A személy, aki az illető időtartam alatt: (i) érvényes és folyamatos Vételi Szerződést kötött a Bevezetett Szálláshellyel alátámasztott Pontok vételére; vagy (ii) az (i) ponttal kapcsolatosan Deponált Szálláshelyet vezetett be a Rendszerbe, amelyet a Foglалásintéző Társaság elfogadott; és (iii) ennek megfelelő Tagsági kérelmet nyújtott be, amelyet a Foglалásintéző Társaság elfogadott; és aki ennek következtében a jelen Rendszer Szabályzatnak megfelelően felvételt nyert a Tagok közé, a Foglалásintéző Társaság által a Tagok közé vagy a tagsági juttatások tekintetében időről időre felvett egyéb személyekkel együtt;
1.25	Tagság	A Rendszerbeli tagság;
1.26	Tagsági Díj	A Foglалásintéző Társaság által rögzített és számára a Rendszer működtetési költségeihez való hozzájárulásként időről időre fizetendő díj (amely költségek különösen a következőket tartalmazzák: információk kinyomtatásával és terjesztésével kapcsolatos költségek, a Tagokkal való kommunikáció költségei, a vonatkozó adók és a központi foglалási, valamint irányítási feladatok ellátása);
1.27	Tagnyilvántartás	A Rendszerre vagy az egyéb Points Programokra vonatkozó, a Foglалásintéző Társaság által vezetett tagnyilvántartás / tagnyilvántartások, amely / amelyek a Tagság részletes adatait, valamint az egyes Tagok által a Rendszer vagy az egyéb Points Programok alapján tulajdonolt Pontok jellegét, mértékét és időtartamát tükrözi / tükrözik;
1.28	Ingóságok	A Szálláshelyen található és annak részét képező bútorzat, berendezések, használati eszközök és egyéb tárgyak;
1.29	Elfoglalási jogok	Szerződéses engedély, amely feljogosít a Rendszer Szálláshely kizárólagos használatára és elfoglalására egy Időmodulra nézve, a Rendszer Dokumentumoktól függően és szerint;
1.30	Tulajdonló Társaságok	Nem kereskedelmi jellegű bejegyzett és az Ügykezelő által ellenőrzött társaságok, amelyek célja a Bevezetett Szálláshely Jogcímének tulajdonlása a Tagok nevében, illetve hogy ezt más személyek által történő használatra időről időre engedélyezze;
1.31	Pontok	Az a fizetőeszköz, amelyben a Tagot megillető elfoglalási Jogok és egyéb jogok mértékét kifejezik, és amelyet az 'RCI Points' vagy a Foglалásintéző Társaság számára elfogadható más, ezzel egyenértékű védjegy névvel fejeznek ki;
1.32	Points Partnercég	A Foglалásintéző Társasággal a Rendszer Üdülőhely(ek)en található Bevezetett Szálláshelyeknek a Rendszerbe való bevezetését biztosító hatályos szerződéssel rendelkező olyan társaság vagy szervezet, amelyet a Rendszer használatára és kereskedelmi hasznosítására engedélyeznek, és amely ezáltal jogosult a Rendszerben a megfelelő számú Pontok értékesítésére, eladására vagy elidegenítésére, továbbá olyan egyéb társaság vagy szervezet, amelyet a Foglалásintéző Társaság által időről időre elfogadott;

RENDSZER SZABÁLYZAT

1.33	Pont Igazolás	A 4.5. szakasz alapján a Tagnak kiadott igazolás;
1.34	RCI katalógus	A jelenleg RCI katalógusként ismert katalógust vagy bármely más helyettesítő kiadványt jelöli, amelyet időről időre valamilyen formátumban – korlátozás nélkül ideértve az online formátumot – jelentetünk meg;
1.35	Points Program	A Foglалásintéző Társaság, illetve a csoport cégei által vagy nevében a Rendszerhez hasonló feltételek alapján az 'RCI' védjegy, név és embléma alatt működtetett egyéb rendszer(ek);
1.36	Points Értékesítő	Tag számára pontok eladására felhatalmazott társaság vagy szervezet, az esetnek megfelelően Points Partnercéggént vagy Értékesítőként;
1.37	Pontértékelés	Rendszer Szálláshely vonatkozásában Pontok juttatása időről időre Időmodulok számára, amely juttatás többek között a Rendszer Szálláshely helyének, méretének és minőségének, valamint a szezonnak és az illető Időmodulra irányuló keresletnek megfelelően változhat;
1.38	Vételi Szerződés	Szerződés, amelynek alapján személy Points Értékesítőhöz Pontok vételéért folyamodik és kérelmezi a Tagságot, mindkét esetben a Taggá válástól függően, és amely többek között a következőket foglalja magában: 'A Vétel és a Tagság feltételei és kikötései', 'Tájékoztató Dokumentum' és 'Karbantartási Díj Magyarázat';
1.39	Foglalás	A Tag által tett arra irányuló kérés, hogy egy meghatározott Rendszer Juttatást lefoglaljon a Rendszer Dokumentumok alapján;
1.40	Foglалásintéző Társaság	Az RCI Europe, Anglia és Wales törvényei szerint bejegyzett társaság (cégjegyzékszám: 1148410); bejegyzett irodájának címe: The Business Exchange, Rockingham Road, Kettering, Northants NN16 8JX, vagy ennek jogutódja vagy engedményezettje;
1.41	Foglalási Rendszer	A Rendszer Dokumentumokban előírt módszer, rendszer vagy eszköz, amelynek alapján a Tag Foglалást kaphat;
1.42	Üdülöhelyek	A Foglалásintéző Társaságon keresztül vagy általa az egész világon rendelkezésre bocsátott üdülöhely és egyenértékű fejlesztések, ahol a Szálláshely található;
1.43	Üdülöhelyi Partnerszerződés	Az a szerződés, amelynek alapján az Üdülöhely Partnerüdülvé válik;
1.44	Rendszer	A Foglалási Rendszeren keresztül működtetett és a Rendszer Dokumentumok alapján vezetett szabadidős tulajdonelfoglalási rendszer;
1.45	Rendszer Szálláshely	Ezek a következők: (i) Rendszer Üdülöhelyen található, a Rendszeren belüli vagy annak alapján felhasználásra rendelkezésre álló és elfogadott valamennyi Szálláshely (beleértve a Bevezetett Szálláshelyet is); illetve (ii) Partnerüdülőkben vagy a Külső Csere Program vagy más Points Programok részét képező egyéb rendszerekben található valamennyi Szálláshely, amely a Rendszerbe való beillesztésre elfogadható a Vételi Szerződésben foglalt vagy egyéb módon időről időre átadott szálláshely táblázatban rögzítettek szerint, és amelyet a Rendszeren belül elfogadnak (beleértve a Deponált Szálláshelyet is); és/vagy amely továbbra is elfogadható marad a Rendszerbe való beillesztésre;
1.46	Rendszer Juttatás	Ezek a következők: (i) Elfoglalási Jogok; (ii) Külső Csere elfoglalása és zavartalan használata; a Foglалási Rendszer vagy a Foglалásintéző Társaság által működtetett vagy rajta keresztül rendelkezésre álló egyéb rendszerek útján;
1.47	Rendszer Dokumentumok	A Foglалásintéző Társaság által a Rendszerre vonatkozóan átadott vagy rendelkezésre bocsátott, időről időre módosított vagy helyettesített dokumentumok, beleértve különösen a következőket: (i) a jelen Rendszer Szabályzat; (ii) a Tag Vételi Szerződése; (iii) a Tag Egységcsomagja (és a www.rci.com weboldalon termékekre vonatkozó feltételek); (iv) a Tag által tett megfelelő nyilatkozat; és (v) a megfelelő tájékoztató dokumentum; any applicable disclosure documentation;
1.48	Rendszer Üdülöhely(ek)	A Rendszerbe való beillesztésre elfogadható Üdülöhelyek a Foglалásintéző Társaság által a Points Névjegyzékben időről időre, a www.rci.com weboldalon közöltek szerint.

RENDSZER SZABÁLYZAT

- 1.49 Rendszer Jogok A Foglалásintező Társaságnak a Rendszerrel kapcsolatos jogai, a Rendszerrel és működtetésével kapcsolatos know-how, szellemi tulajdonjog és egyéb jogosultság, beleértve a Szálláshely bevezetésének jogát a Rendszerbe és a Points Értékesítők számára a Rendszer használatára és hasznosítására irányuló jog megadását;
- 1.50 Standard Foglалási Időtartam Meghatározott Rendszer Szálláshely tekintetében az illető Rendszer Szálláshely rendelkezésre állásának első napja előtt 303 nappal (körülbelül 10 hónappal) kezdődő és 2 nappal végződő időtartam;
- 1.51 Időmodul Rendszer Szálláshelyként elfogadható vagy elfogadott Szálláshely tekintetében egymást követő napokból álló azon időtartam, amelyet az illető Szálláshellyel kapcsolatosan a megfelelő pontértékelést jelző, időről időre kiadott táblázaton ismertetnek;
- 1.52 Jogcím A következők:
(i) egy Lakóegység tekintetében tehermentes jogcím és jogfenntartással a megelőzőkben foglaltakra magában foglalja a bejegyzett vagy nem bejegyzett örökös jogcímet, bérleti jogcímet szerződéses vagy klub rendszer alapján átruházott jogokat, az ezen jogcímmel járó vagy ennek alapján való jogokkal együtt; és
(ii) Használati Jogok tekintetében a Használati Jogra irányuló kizárólagos jogosultság;
- 1.53 Tranzakció A Foglалási kérés feldolgozása (adott esetben beleértve különösen a Napi/Részre bontott Foglалási kérést is), valamint a következők: Pontok megtakarítása, átruházása, kölcsönzése, vagy bérlése, vendégfoglалás vagy igazolás kiadása, Tagsági- és Jogigazolás pótlása, Foglалás törlése vagy Külső Csere kérése;
- 1.54 Átruházási Űrlap A Foglалásintező Társaság által kiadott, illetve jóváhagyott formájú dokumentum, amely alapján:
(i) a Tag kilépését kérheti a Rendszerből vagy átruházhatja Pontjait; vagy
(ii) a Foglалásintező Társaság megszüntetheti a Tag Pontokra irányuló jogosultságát a Rendszer Dokumentumok valamely rendelkezésének lényeges megszegése miatt;
- 1.55 Lakóegység Ingatlanulajdon, amely akár egy lakható lakóegységből, akár lakható lakóegységekből áll, mint például többek között szálloda, társasház, üdülő, alpesi ház, házikó, lakás, ház, nyaraló, rögzített lakókocsi, szoba, üdülési programbeli vagy egyéb tagsági jogosultság, beleértve az ingatlan tulajdonjogot vagy egyéb jogot is;
- 1.56 Használati Jogok A Foglалásintező Társaságra (vagy az esetnek megfelelően a Tulajdonló Társaságra engedményezhető (vagy az esetnek megfelelően) engedményezett Lakóegység zavartalan használatának joga, de a Lakóegység Jogcíme továbbra is az ezen jogokat engedményező Tagot illeti meg;
- 1.57 Használati Év A Tag felvételének hónapjában kezdődő, évente megismétlődő tizenkét (12) hónapos időtartam;
- 1.58 Szavak és kifejezések:
1.59.1 amelyek egyes számban vannak, azok a többes számot is jelentik és fordítva;
1.59.2 amelyek az egyik nyelvtani nemből vannak, azok a másik nemet is jelentik és fordítva; és
1.59.3 amelyek természetes személyekre vonatkoznak, azok egyben a jogi személyeket is jelentik és fordítva;
- 1.59 Angol törvényi rendelkezésre vagy perre, jogorvoslatra, jogállásra, bíróságra, tisztviselőre, illetve jogi koncepcióra vagy dologra vonatkozó angol jogi kifejezésre való hivatkozást az Anglián kívüli joghatóság tekintetében olyannak tekintjük, mint amely magában foglalja azt, ami az illető joghatóságban a legjobban megközelíti az angol jogszabályt vagy az angol jogi kifejezést.
- 1.60 A fejezetcímek csak kényelmi szempontokat szolgálnak és az értelmezést nem befolyásolják;

2. ALKALMASSÁG & ALKALMAZHATÓSÁG

- 2.1 Ahhoz, hogy a Tag (vagy a Tag vendége) a Rendszeren keresztül igénybe vehesse a Rendszer Juttatásokat, a Tagnak a Rendszer olyan jelenlegi Tagjának kell lennie, aki a Tag által kötött érvényes Vételi Szerződéssel rendelkezik, amelyet a Foglалásintező Társaság elfogadott. Ezen túlmenően, eleget kell tennie a Karbantartási Díjak, a Tagsági Díjak, a Tranzakciókra vonatkozó felszámítások kifizetésére irányuló valamennyi kötelezettségének és a Rendszer Dokumentumokban rögzített egyéb kötelezettségeknek, és a Tag nem lehet Mulasztási Esemény alanya. Ez magában foglalja a Tag Deponált Szálláshelyére, illetve Bevezetett Szálláshelyére irányuló követelményt, amely alapján a Tag Pontjai továbbra is elfogadhatók Rendszer Szálláshelyként a Rendszerbe való beillesztés céljából, és azokra a megfelelő Üdülőhelyekre nézve, amelyek Rendszer Üdülőhelyek maradnak a Tag számára nyújtott Rendszer Juttatás vagy Tranzakció utolsó napjáig.
- 2.2 A Points partnervállalat közvetlenül lép szerződéses kapcsolatba az adott taggal pontok értékesítése és vásárlása céljából a bemutatott szállás alapján. A foglalási vállalat ebben a tranzakcióban nem szerződéses fél, és nem vállal felelősséget semmilyen taggal szemben a rendszer továbbiakban meghatározott szabályai szerint. A Points eladó a foglalási vállalatától, az adminisztrátortól és a követelésbehajtó féltől különálló és különböző jogi személy. A tagnak tisztában kell lennie azzal, hogy az általa a Points eladónak a pontok vásárlásáért fizetett ár a Points eladó és a tag között létrejött tranzakció része. Az ilyen összegek kifizetése nem a foglalási vállalat, az adminisztrátor vagy a követelésbehajtó fél számára történik, és nem is azok ügynökei kapják meg. Ezen kívül az üdülő vagy üdülők és a hozzájuk tartozó szállás helyzete, minősége és állapota a foglalási vállalat, a követelésbehajtó fél és az adminisztrátor irányításától független, és ezek az adott Points eladók, ügynökeik vagy jogutódjaik ellenőrzése alá tartoznak. Következésképpen, bár a foglalási vállalat és az adminisztrátor törekszik arra, hogy biztosítsa a megfelelő minőségű és állapotú szállások használatát a rendszer számára, nem tartozik felelősséggel a tagoknak, amennyiben az érintett felek nem gondoskodnak erről.
- 2.3 A Rendszer használatával az egyes Tagok és vendégek tudomásul veszik, hogy bár a Tagok a Rendszer tagjai, a Rendszer maga nem társaság,

RENDSZER SZABÁLYZAT

cég, szövetség vagy jogi személynek minősülő szervezet. A Rendszer az a szolgáltatási név, amelyet a Foglалásintéző Társaság által, keresztül vagy nevében időről időre kínált különböző pontalapú csere, foglалási és használati szolgáltatásoknak és kapcsolt juttatásoknak adtak, azokkal a további szolgáltatásokkal együtt, amelyeket a Foglалásintéző Társaság más szolgáltatókkal való kiegészítő szerződéseken keresztül bonyolíthat. A Foglалásintéző Társaság által nyújtandó szolgáltatások a Foglалási Rendszer és általában a Rendszer működtetését foglalják magukban, amelyeken keresztül a Tagok Rendszer Juttatásokat cserélnek és foglalnak le.

- 2.4 A Foglалásintéző Társaság saját belátása szerint dönt arról, hogy ki alkalmas a Tagságra, továbbá fenntartja a jogot arra, hogy megtagadja vagy törölje a Tagságot, ha ez kívánatos, vagy ha ezt helyi, állami, országos vagy szövetségi kormányhatóság jogszabálya, szabálya vagy rendelete, vagy igazságügyi, állami, szabályzó vagy jogervényesítő hatóság előírja, és ebben az esetben a befizetett Tagsági Díjat (vagy annak egy részét) visszatérítik.

3. A RENDSZER IRÁNYÍTÁSA ÉS ÜGYVITELE

- 3.1 A Foglалásintéző Társaságnak jogában áll, hogy a Rendszert a jelen Rendszer Szabályzatnak megfelelően a Tagok javára irányítsa és adminisztrálja annyiban, amennyiben ez kompetenciájába és hatáskörébe tartozik.

- 3.2 A Foglалásintéző Társaság kijelölte az Ügykezelőt, hogy irányítsa és adminisztrálja a Rendszer Szálláshelyet és a Rendszer bizonyos vonatkozásait, illetve hogy a ráruházott jogokat gyakorolja és feladatokat ellássa, és az Ügykezelő egyedül felelős a saját cselekedeteiért ezen jogkörök vagy feladatok gyakorlásával vagy gyakorlásának elmulasztásával kapcsolatban.

- 3.3 Hacsak a jelen dokumentum másként nem rendelkezik, az Ügykezelő a következő jogköröket gyakorolja a jelen Rendszer Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően, amelyek alapján az Ügykezelő különösen a következő jogokat gyakorolja:

- 3.3.1 csak azt a Szálláshelyet engedi a Rendszerbe, amelyről a Foglалásintéző Társaság időről időre értesítést ad;
- 3.3.2 a Foglалásintéző Társasággal együtt meghatározza a Rendszerbe való beillesztésre elfogadható Rendszer Üdülöhelyeket és Rendszer Szálláshelyet, illetve megállapítja a megfelelő feltételeket;
- 3.3.3 biztosítja a Rendszerbe bevitt Bevezetett Szálláshelyhez kapcsolódó Jogcím és az ezen Bevezetett Szálláshelyhez kapcsolódó birtoklási Jogcím megfelelő voltát és megőrzését (vagy elintézi ennek birtoklását), hogy ez által bonyolítsa és a Tagok javára biztosítsa az ezen Bevezetett Szálláshelyekkel kapcsolatos Elfoglалási Jogokat a Rendszer Dokumentumok alapján és szerint, amennyiben ez az irányadó jogon belül lehetséges;
- 3.3.4 a Bevezetett Szálláshelyek tekintetében biztosítja a Lakóegységekhez kapcsolódó Jogcím átruházását az erre a célra alapított Tulajdonló Társaságokra, és biztosítja, hogy az egyes Points Partnercégek tekintetében az illető Points Értékesítők által bevitt Bevezetett Szálláshely ilyen minőségben való beazonosításra alkalmas legyen;
- 3.3.5 figyelemmel kíséri a Pontoknak az egyes Points Értékesítők által vagy útján történő értékesítését és megteszi a szerinte szükséges lépéseket, hogy meggyőződjön arról, hogy azon Pontok összesített száma, amelyre a Tagok időről időre jogosultak, nem haladja meg a Rendszer Szálláshely tekintetében juttatott Pontok összesített számát, és hogy a Rendszer mindenkor a Rendszer Szálláshely gondos és pozitív egyenlegével rendelkezik, illetve hogy a Points Értékesítők nem adnak el, ruháznak át vagy idegenítenek el más módon több Pontot, mint amennyit engedélyeztek számukra a Bevezetett Szálláshelynek a Rendszerbe való bevezetésén keresztül;
- 3.3.6 figyelemmel kíséri, hogy mindenkor megfelelően használható Bevezetett Szálláshelyet (vagy a Foglалásintéző Társaság és az Ügykezelő által meghatározott és elfogadott egyéb Szálláshelyet) vezetnek be a Rendszerbe annak érdekében, hogy eleget tegyenek a Pontok Points értékesítők által betervezett értékesítésének, illetve, hogy ennek megfelelően tájékoztassák az érintett feleket;
- 3.3.7 betekintéssel rendelkezik a Points Értékesítők által kötött valamennyi Vételi Szerződésbe, hogy biztosítsa a Rendszeren belül általa vállalt feladatok megfelelő ellátását;
- 3.3.8 pontos és aktuális nyilvántartást vezet valamennyi Tagról (beleértve a név-, cím- és tulajdonjogi részleteket is), valamint a megfelelő Points Értékesítő és Tulajdonló Társaság adatairól;
- 3.3.9 abban az esetben, ha valamely Bevezetett Szálláshelyhez kapcsolódó Jogcímet az Ügykezelőre ruháznak át azért, hogy az azt meghatározott korlátozott időtartamra megőrizze, akkor az illető Bevezetett Szálláshelyből származó valamennyi Pontot is világos jelzéssel kell ellátni megjelölve, hogy azok is ugyanazon korlátozott időtartamra szólnak, és ezek a Pontok ugyanazon a napon járnak le, amelyen a Tulajdonló Társaságnak az ezen Bevezetett Szálláshelyhez kapcsolódó Jogcíme is lejár;
- 3.3.10 a megengedett esetekben eladja vagy elidegenítse, engedélyezze vagy elintézza a Rendszerbe a Points Értékesítő által bevitt Bevezetett Szálláshely eladását vagy elidegenítését, feltéve, hogy – ha az elidegenítési kérést a Points Értékesítő teszi:
- 3.3.10.1 megszerezték a Foglалásintéző Társaság előzetes írásbeli jóváhagyását; és
- 3.3.10.2 ez az elidegenítés nem eredményezi azt, hogy a Points Partnercég által eladott vagy egyéb módon elidegenített Pontok száma meghaladja a Rendszerben rendelkezésre álló Pontok számát a Partnercég által bevitt Bevezetett Szálláshely tekintetében;
- Az Ügykezelő saját belátása szerinti döntésnek megfelelően; és
- 3.3.11 a Rendszer Dokumentumok rendelkezéseitől és a hatályos és a Rendszerre vonatkozó egyéb szerződésektől függően, a Rendszerrel kapcsolatos feladatai és kötelezettsége gyakorlása során az általa eszközölhető befektetések tekintetében az Ügykezelőnek jogában áll, hogy úgy fektessen be, szerezzon meg, idegenítsen el vagy kereskedjen egyéb módon tulajdonnal, vagyontárggyal, joggal, opcióval, szerződéssel vagy érdekeltséggel, mintha az Ügykezelő volna ezekre abszolút mértékben és haszonélvezőként jogosult.

- 3.4 Az előzőekben foglaltak ellenére az Ügykezelőt nem terheli felelősség a Tagok irányában azért, hogy az Ügykezelő megszegi a jelen Rendszer Szabályzatban vagy máshol rögzített, vagy a jog működése alapján előírt kötelezettségét olyan körülmények esetén, amikor az Ügykezelő saját hibáján kívül nem képes az ilyen Bevezetett Szálláshelyet megszerezni vagy megőrizni.

RENDSZER SZABÁLYZAT

3.5 A Foglалásintéző Társaság a következőket teheti:

- 3.5.1 ha szükségesnek tekinti, a Rendszer ellenőrzésével, bonyolításával és irányításával kapcsolatosan megkötí azokat a szerződéseket és megteszi azokat a lépéseket, amelyek azok ellátásához szükségesek lehetnek;
- 3.5.2 adott esetben valamely Rendszer Juttatás tekintetében szerződéseket köt szórakozási lehetőségek vagy szolgáltatások nyújtására;
- 3.5.3 mindent megtesz, ami indokoltan szükséges a Rendszer Szabályzat érvényesítéséhez és általában a Rendszer ellenőrzése, irányítása és bonyolítása érdekében;
- 3.5.4 időről időre olyan házi szabályzatot állapít meg a Rendszer Szálláshely ellenőrzése, használata, biztonsága és tisztasága tekintetében, amely szabályok ésszerűek, és amelyek (a gyakorlatban lehetséges mértékéig) valamennyi Tagra nézve egyformán vonatkoznak, és nincsenek ellentétben a jelen Rendszer Szabályzat rendelkezéseivel;
- 3.5.5 belátása szerint jogokat és köteleességeket ruház át és ezt az átruházást bármikor visszavonja;
- 3.5.6 lehetővé teszi a Rendszer Szálláshely elfoglalását a Rendszerben nem Tag személyek vagy szervezetek számára, ha saját belátása szerint ezt célszerűnek tekinti; és
- 3.5.7 általában megteszi vagy elvégzi, illetve megtéteti vagy elvégezteti azokat a cselekményeket, amelyeket a Rendszer érdekeinek előbbrevitele szempontjából szükségesnek vagy célszerűnek tekint, beleértve a Rendszer Juttatások vagy azok egy része használatának időről időre történő megtiltásához, korlátozásához vagy ellenőrzéséhez való jogot.

3.6 A Tagok tudomásul veszik, és tudatában vannak, hogy a Foglалásintéző Társaságot, az Ügykezelőt vagy a Beszedő Ügynököt nem terheli felelősség a Tag irányában azért, hogy a Tag számára téves vagy pontatlan kijelentéseket tettek a Pontoknak a Points Értékesítő által, a Tag számára történő értékesítéséből származóan, kivéve, ha ezeket a téves vagy pontatlan kijelentéseket a Foglалásintéző Társaság, az Ügykezelő vagy a Beszedő Ügynök tette a Tag számára.

3.7 A Points Értékesítők csak a jelen Rendszer Szabályzatnak és az alkalmazandó Vételi Szerződésnek megfelelően jogosultak Pontok értékesítésére, eladására vagy egyéb módon való elidegenítésére.

3.8 A foglalási vállalat átadja a tagoknak a kapcsolattartási adatokat az általa nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódóan. Ezek a kapcsolattartási adatok időről időre változhatnak. A foglalási vállalat saját belátása szerint határozza meg a kapcsolattartási adatait, a helyszíneket, ahonnan szolgáltatásokat nyújt a tagoknak, illetve a médiumot, amelyen keresztül kommunikál a tagokkal a szolgáltatásaihoz kapcsolódóan (például e-mail, telefon stb.). Valószínű (de nem biztos), hogy a tagok kiszolgálása abból a régióból történik, ahol lakóhellyel rendelkeznek (például elképzelhető, hogy egy Franciaországban élő tag kiszolgálása európai helyszínről történik, de a foglalási vállalat nem tudja garantálni, hogy a tagjait – akár online, akár más módon – egy adott nyelven szolgálja ki). Az árak, termékek, szolgáltatások és előnyök a tag lakóhelyétől függően változhatnak.

4. PONT JOGOK IGAZOLÁSA ÉS TAGSÁGI DÍJAK

4.1 Minden egyes Tag éves Tagsági Díjat kötelesek fizetni a Foglалásintéző Társaság által megállapított összegben. Ezt minden egyes Tag számára felszámítják, tekintet nélkül arra, hogy az illető Tag a megfelelő Használati Év alatt foglal-e Rendszer Szálláshelyet, gyakorolja-e a Foglалási Jogokat vagy igénybe vesz-e Rendszer Juttatást. A Tagsági Díj időről időre változhat a Foglалásintéző Társaság értesítése szerint. A Tagsági Díj és a rendelkezésre álló Rendszer Juttatás is eltérő lehet az időről időre rendelkezésre álló tagsági kategóriának megfelelően és a Tagok körében, továbbá ezeket a Foglалásintéző Társaság saját belátása szerint egy összetett díjba is illesztheti, beleértve a Külső Csere Program előfizetését, illetve egyes Tranzakciós díjakat is. A Tagsági Díjak a Foglалásintéző Társaság belátása szerint évente emelkedhetnek.

4.2 Emellett bizonyos esetekben a Points Értékesítő vállalhatja, hogy bizonyos Tagsági, felvételi, átruházási, átirányítási, és/vagy egyéb díjakat fizet a Tagnak a Rendszerbe való felvételével kapcsolatban. Következésképpen a Tag felvétele ezen egyéb díjak átvételétől függhet, és a Tag a felelős azért, hogy ezeket az összegeket a Foglалásintéző Társaság (vagy nevében az Ügykezelő) megkapja. A tagsági kategóriának megfelelően és a Tagok körében ez az összeg is időről időre változhat.

4.3 Az egyes Tagok számára a Tagság és a megfelelő Használati Év egy évente ismétlődő tizenkét (12) hónapos időszak. A Tag Használati Éve annak a hónapnak az első napján kezdődik, amelyben a felvételt a Foglалásintéző Társaság elfogadja.

4.4 A Tagsági Díjak és a Tranzakciós díjak akkor fizetendők, amikor azokat a Foglалásintéző Társaság kiszámlázza. Ha esedékessé válnak, de nem kerülnek megfizetésre a Tag által vagy nevében a számla keltét követő harminc (30) napon belül, akkor a Tagsági Díjak és a Tranzakciós díjak kamatozni kezdenek, és késedelmi díjat számítanak fel a jelen Rendszer Szabályzatban rögzítettek vagy a Foglалásintéző Társaság által időről időre közzétettek szerint.

4.5 A Tagsági Díj, illetve a Tagnak a Rendszerbe történő felvételével kapcsolatos felvételi, átruházási, átirányítási, illetve egyéb díjak befizetésekor és átvételekor, illetve a Tagnak a Rendszerben való részvételre irányuló kérelme elfogadásakor egy olyan Pontigazolást adnak ki, amely:

- 4.5.1 a Foglалásintéző Társaság által előírt formájú;
- 4.5.2 a Tagok számára adják ki a Tag nevének a Tagnyilvántartásba történő bejegyzését követően;
- 4.5.3 jelzi azon Pontok éves számát, amelyre a Points Tag a Rendszer Dokumentumok alapján jogosult;
- 4.5.4 el van látva a Foglалásintéző Társaság és az Ügykezelő szabályszerűen felhatalmazott képviselőjének aláírásával; és
- 4.5.5 ha megrongálódott, elveszett vagy megsemmisült, a bizonyítást, a kártalanítást és a Foglалásintéző Társaságnál indokoltan felmerült kiadások kifizetését illetően olyan (esetleges) feltételek mellett kerül pótlásra, amelyeket a Foglалásintéző Társaság határozhat meg (megrongálódás esetében) a régi igazolás átadása fejében.

4.6 Valamennyi levelezés a Tagnak (vagy a Pontigazoláson jelezett elsődleges Tagnak) továbbítható. A Tag felelős a Rendszert vagy a Rendszer Juttatást a Tag Tagságán keresztül használó személy(ek) cselekményeire és mulasztásaiért.

4.7 Legfeljebb két személy írható be Tagként a Tagnyilvántartásba a nekik juttatott Pontok tekintetében. Két megnevezett magánszemély esetében, közülük az előbb bejegyzett személyt tekintik az elsődleges Tagnak, az elsőbbségi sorrendet a Tagnyilvántartásban szereplő nevek sorrendje határozza meg. A társtulajdonosok egyetemlegesen felelősek a közös Tagságukkal kapcsolatos valamennyi kötelezettségért.

RENDSZER SZABÁLYZAT

- 4.8 Azon egyéb magánszemélyek tekintetében, akiknek a neve a Tag Vételi Szerződésén szerepel, a Foglалásintéző Társaság vendégigazolási díj felszámítása nélkül fogadja el az ezen személyek által tett Foglалásokat és Tranzakciókat mindaddig, amíg a Tag arról nem értesíti a Foglалásintéző Társaságot, hogy az illető személyek nevét törölni kell. Ezen személyek tekintetében az esetleges Foglалásokat és Tranzakciókat a Tag is törölheti. A Tag számlájának működését illető vita esetében az elsődleges Tag utasításait kell követni.
- 4.9 A Tagok számára azt követően adnak ki Pontigazolásokat, hogy nevüket beírták a Tagnyilvántartásba, és további vagy összevont Pontigazolásokat azon Tagok számára adnak ki, akik további Pontokat szereznek.
- 4.10 Pót Pontigazolást adnak ki azon Tag számára, aki az Illető Tag Pontjainak csak egy részével rendelkezik, feltéve, hogy az illető Tag Pontjai oszthatók, és megtartják azt a minimális pontszámot, amelyet a Foglалásintéző Társaság a Rendszerben való részvétel érdekében előír és betartják a Rendszer Szabályzat alapján előírt kötelezettségeket vagy követelményeket is.

5. TAGSÁGI JOGOK ÉS TAGNYILVÁNTARTÁS

- 5.1 Egy személy csak akkor használhatja a Pontokat, ha az illető személy a Rendszer Tagja vagy számára ezt a jelen Rendszer Szabályzat kifejezetten engedélyezi.
- 5.2 A foglalási vállalatnak a saját belátása alapján jogában áll engedélyezni adott személyek rendszerbeli tagságát, és bármilyen olyan személyt felvehet tagnak (feltéve, hogy nem kiskorú), aki tagfelvételi kérelmet nyújtott be, és beleegyezett a pontok vásárlásába. Minden felvett személy jogosult feltüntetni saját nevét a tagsági jegyzékben. Minden olyan személynek, aki tag szeretne lenni, egy megfelelően aláírt és kitöltött tagsági kérelmet kell benyújtania a foglalási vállalathoz a foglalási vállalat által időről időre meghatározott formában. A foglalási vállalat a saját belátása alapján elutasíthatja a rendszerbeli tagsági kérelmet (akkor is, ha a felek esetleg már aláírták a rendszer dokumentumait), ha azt korlátozás nélkül beleértve helyi, állami, nemzeti vagy szövetségi kormány szerv, illetve törvénykezési, közigazgatási, szabályozási, végrehajtási hatóság vagy bíróság által hozott törvények, rendeletek vagy jogszabályok írják elő. A foglalási vállalatot korlátozás nélkül törvény akadályozhatja a számára – az elutasított rendszerbeli tagsági kérelmekkel kapcsolatos – befizetett összegek visszafizetésében.
- 5.3 A Tag által a Rendszer alapján tulajdonolt Pontokat a Tagnyilvántartásba jegyzik be. Amennyiben a Tag egy másik Points Program alapján is jogosult Pontokra, akkor a Foglалásintéző Társaság az ügyvitel megkönnyítése érdekében az általa vezetett Tagnyilvántartásban. ezeket a Pontokat összesítheti.
- 5.4 Amennyiben a Tag többé nem rendelkezik Pontigazolással vagy többé nem jogosult Pontokra, az illető Tag ipso facto megszűnik Tag lenni és nevét törlik a megfelelő Tagnyilvántartásból, vagy az esetnek megfelelően a Tagnyilvántartást aktualizálják. A Tagot továbbra is kötik a Tagság megszűnése előtt a Foglалásintéző Társaság, az Ügykezelő, a Beszédő Ügynök vagy a Points Értékesítő irányában való korábbi, folyamatos vagy egyéb kötelezettségek mindaddig, mindaddig amíg ezeket a kötelezettségeket teljesítik vagy kimerítik.
- 5.5 A Tag az Ingóságok tekintetében csak a Rendszer Szálláshelyben foglalt Ingóságok használati jogával vagy a Közös Tulajdonhoz való hozzáférés vagy annak használati jogával rendelkezik a Rendszer Szálláshelynek az illető Tag vagy az engedélyezett vendégek által történő elfoglalása alatt.

6. BÓNUSZ PONTOK

- 6.1 A Tagok számára időről időre Bónusz Pontok írhatók jóvá a Rendszeren belüli felhasználás céljára. A Bónusz Pontok a kiadás szerinti Használati Év kezdetétől érvényesek és csak egy évre vagy egyéb megállapított időtartamra vihetők át. Ha másként nem rendelkeznek, a fel nem használt Bónusz Pontok a második év végén lejárnak.
- 6.2 A Bónusz Pontokat a Tag nem tulajdonolja és a juttatott Bónusz Pontok tekintetében Karbantartási Díjak nem esedékesek. Csak a megállapított időtartamra nézve állnak fenn és ezen időtartamon belül kell megtenni a Foglалásokat és igénybe venni a Rendszer Juttatást.
- 6.3 A Foglалásintéző Társaság által időről időre meghatározottak szerint korlátozni lehet a Bónusz Pontok felhasználásán keresztül rendelkezésre álló Rendszer Juttatás jellegét és típusát.
- 6.4 A Bónusz Pontok lejáratkor megszűnnek, és megszűnik a felhasználásukra irányuló jogosultság.

7. BEVEZETETT ÉS DEPONÁLT SZÁLLÁSHELY JOGCÍME

- 7.1 A Bevezetett Szálláshely Jogcímét a Tulajdonló Társaságra ruházzák, és az Ügykezelő birtokolja és őrzi a Tag és általában a Rendszer javára. A Foglалásintéző Társaságra szállnak át a Bevezetett Szálláshellyel kapcsolatos használati jogok és érdekeltségek és ezeket a Foglалásintéző Társaság kezeli és bocsátja a Tagok és más személyek rendelkezésére a Rendszer Dokumentumoknak megfelelően.
- 7.2 A Deponált Szálláshely Jogcíme továbbra is az ezen jogokat letétbe helyező Tagokat illeti meg. Azonban a Foglалásintéző Társaságra szállnak át a Deponált Szálláshellyel kapcsolatos használati jogok és érdekeltségek, és ezeket a Foglалásintéző Társaság kezeli és bocsátja a Tagok és más személyek rendelkezésére a Rendszer Dokumentumoknak megfelelően.
- 7.3 A Pontok tulajdonjoga a Tagot megfelelő Elfoglalási Jogokra jogosítja fel a Rendszer Dokumentumoknak megfelelően.
- 7.4 Az Elfoglalási Jogokat az Időmodul alatt kell gyakorolni, és:
- 7.4.1 Rendszer Szálláshely tekintetében, a rendelkezésre álló Időmodulok időtartamát a www.rci.com weboldalon ismertetik, jelezve a Pontértékelést az egyes ilyen Időmodulok tekintetében az Elfoglalási Jogok gyakorlásához szükséges Pontok számával együtt; és
- 7.4.2 a Rendszer Szálláshely Pontértékelését a Foglалásintéző Társaság határozza meg, adott esetben a jelen Rendszer Szabályzatban előírt módon.

8. A RENDSZERBEN VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

- 8.1 Annak érdekében, hogy a Tag (vagy a Tagság alapján jogosult egyéb személy) a Rendszerben foglalást tegyen és a megfelelő Tranzakció előnyeit élvezze:

RENDSZER SZABÁLYZAT

- 8.1.1 a tag kötelezően rendelkezik aktuális vételi megállapodással a Points eladóval szemben, és ezt a foglalási vállalat a saját belátása szerint elfogadta;
- 8.1.2 a Tag Pontjait alátámasztó megfelelő Bevezetett Szálláshelyet a Rendszerbe való beillesztés céljára a Foglалásintéző Társaságnak és az Ügykezelőnek is el kellett fogadnia és ennek az elfogadhatóságnak továbbra is fenn kell állnia;
- 8.1.3 adott esetben a Tag Pontjait alátámasztó megfelelő Deponált Szálláshelyet a Rendszerbe való beillesztés céljára a Foglалásintéző Társaságnak és az Ügykezelőnek el kellett fogadnia és ennek az elfogadhatóságnak továbbra is fenn kell állnia, és ennek egy meglévő Rendszer Üdülőhelyen kell lennie és a Tag ezen Deponált Szálláshellyel kapcsolatos Jogcímének továbbra is jó állapotban kell maradnia;
- 8.1.4 a Points Értékesítőnek meg kellett kapnia a lehetséges Tag által fizetendő és a Points Értékesítőnek (vagy a Points Értékesítő által megnevezett egyéb személynek vagy szervezetnek) járó valamennyi alkalmazandó díjat és felszámítást az illető Points Értékesítőtől származó Pontoknak a Tag által történő megvétele vagy azokra való jogosultsága tekintetében;
- 8.1.5 a Foglалásintéző Társaságnak a Tag Points Értékesítőtől vagy nevében meg kellett kapnia a Tag elfogadása és a Rendszer használatára való jogosultsága tekintetében fizetendő valamennyi alkalmazandó Tagsági Díjat, felvételi, átruházási, átirányítási, illetve egyéb díjat és felszámítást, és a rákövetkező években a Tagnak be kellett fizetnie az akkor alkalmazandó Tagsági Díjat;
- 8.1.6 be kellett fizetni és az esedékességi időpontig meg kellett kapni a Deponált Szálláshellyel, illetve a Bevezetett Szálláshellyel kapcsolatban a Tagtól esedékes valamennyi olyan Karbantartási Díjat, amelyet az illető Tag által megvett Pontokra való hivatkozással számítanak ki, és amelyet a Points Értékesítő vagy a megfelelő Rendszer Üdülőhely karbantartásáért felelős egyéb szervezet vet ki;
- 8.1.7 nem áll fenn és nincs folyamatban Mulasztási Esemény; és
- 8.1.8 a Foglалásra vagy Tranzakcióra vonatkozó díjakat be kellett fizetni és az esedékességi időpontig meg kellett kapni;
- a Rendszer Juttatásra való jogosultság vagy igénybevétel utolsó napjáig (ezen utolsó napot is beleértve).

9. KARBANTARTÁSI DÍJAK

- 9.1 A Tagok kötelesek az általuk fizetendő valamennyi Karbantartási Díjat megfizetni:
- 9.1.1 a Tag azon Üdülőhelye számára, ahol a Deponált Szálláshely található, és amelyre tekintettel Pontokat juttattak; illetve
- 9.1.2 az illető Ponts Értékesítő (vagy Beszedő Ügynöke vagy az általa kijelölt vagy egyébként a kivetésre jogosult egyéb szervezet) számára, akitől vagy akin keresztül a Tag Pontokat vásárolt vagy egyéb módon szerzett, amelyeket az illető Points Értékesítő által az ezen Pontok tekintetében a rendszerbe bevitt megfelelő Bevezetett Szálláshely támaszt alá; és
- 9.1.3 adott esetben a Points Program alapján való vagy abban megemlített megfelelő fél számára; illetve
- 9.1.4 adott esetben a megfelelő Partnerüdülő vagy a Külső Csere Programba deponált Szálláshely alapján vagy abban megemlített kijelölt fél számára.
- 9.1.5 Ha vonatkozik az ilyen karbantartási díjak beszedésével megfelelően megbízott személyekre.
- 9.2 Sem a Foglалásintéző Társaság, sem pedig az Ügykezelő nem felelős a Karbantartási Díjnak a Rendszer alapján való felbecsléséért vagy megállapításáért, illetve az ebben való részvételért.
- 9.3 A 9.1.1. szakasz alapján való Karbantartási Díjakat az a Partnerüdülő becsüli fel, illetve állapítja meg, ahol az illető Deponált Szálláshely található, és a Tag az ezzel kapcsolatos Karbantartási Díjakat az illető Partnerüdülő által vagy nevében időről időre megállapított módon folyamatosan megfizeti.
- 9.4 A 9.1.2. szakasz alapján való Karbantartási Díjakat az a Points Partnercég (vagy Points Értékesítő) becsüli fel, illetve rögzíti, ahol az alapul szolgáló Rendszer Szálláshely található, és amely alátámasztja a Tag által vásárolt Pontokat. Az ezen Rendszer Üdülőhelyekre és a megfelelő Bevezetett Szálláshelyre vonatkozó Karbantartási Díjakat a Points Partnercég (vagy adott esetben a Points Értékesítő vagy az e célra irányító társaság vagy egyéb szervezet) becsülésére alapozzák azon karbantartási vagy egyéb szolgáltatások ellátásával kapcsolatosan, amelyekre a megfelelő Rendszer Üdülőhelyen a Karbantartási Díj vonatkozik. A Tag által fizetendő Karbantartási Díjat a Tag által az illető Rendszer Üdülőhelyen található Bevezetett Szálláshely által alátámasztottan a Tagoknak juttatott azon összes Pont hányadaként tulajdonolt Pontok számára való hivatkozással számítják ki, amely a Karbantartási Díj fizetésének tárgya. E Karbantartási Díjjal és a kiszámítás alapjával kapcsolatban a Tag Vételi Szerződése tartalmaz további részleteket.
- 9.5 A 9.1.3. szakasz szerinti Karbantartási Díjakat az illető egyéb Points Programok feltételeinek megfelelően számítják és vetik ki, és a Tag az ezzel kapcsolatos Karbantartási Díjakat az illető programmal kapcsolat időről időre előírt módon folyamatosan fizeti meg.
- 9.6 Az egyes Partnercégek vagy Points Értékesítők vagy egyéb jogosult felek fenntartják a jogot saját Üdülőhelyük tekintetében a Karbantartási Díjak kiszámítási alapjának megváltoztatására, és semmilyen garanciát nem adnak az évenkénti Karbantartási Díj emelésének mértéke tekintetében. A Karbantartási Díjak, a speciális kivetések és egyéb felszámítások a meghatározott időpontban esedékesek és fizetendők, és illetékes bíróság előtti per útján behajthatók azoktól a személyektől, akik a díjak kivetésekor Tagok voltak. A Foglалásintéző Társaság fenntartja a jogot, hogy Tranzakciókat (vagy az illető Tag esetében a Foglалásra irányuló Jogot) függeszt fel vagy töröl és korlátozza, felfüggeszti vagy megszünteti a Rendszernek a Tag által történő használatát abban az esetben, ha a Karbantartási Díj fizetése elmarad.

10. PONTÉRTÉKELÉS

- 10.1 A Foglалásintéző Társaság valamennyi Rendszer Juttatás számára pontértéket jelölt vagy jelöl meg. A megjelölt pontértéket a Foglалásintéző Társaság által időről időre meghatározott tényezőkre alapozzák, beleértve különösen a Partnerüdülőben vagy Rendszer Üdülőhelyen található Szálláshely iránti keresletet és kínálatot, a minőséget, a helyszínt, a Lakóegység típusát, az idényszerűséget, a korábbi elfoglaltsági százalékot és az adott létesítményeket. A Foglалásintéző Társaság időről időre újraértékelheti a Pontokat, illetve a Rendszer Juttatásokat, amely a megjelölt pontérték emelkedéséhez vagy csökkenéséhez vezethet a Rendszeren, illetve a Rendszer Juttatáson belül.

RENDSZER SZABÁLYZAT

- 10.2 A Rendszer Dokumentumokban foglaltak ellenére, a Foglалásintéző Társaság emelheti vagy csökkentheti vagy más módon is megváltoztathatja a Rendszerre alkalmazandó és a www.rci.com weboldalon rögzített Pontértékelés alapját. A Foglалásintéző Társaság ezen túlmenően az Ügykezelő egyetértésével újraértékelheti a Tag Pontjait, ha a Bevezetett vagy a Deponált Szálláshely relatív értéke emelkedett vagy csökkent, és amelyet az illető Tag számára juttatott Pontok számának megfelelő emelkedése vagy csökkentése tükröz.

11. PONTOK JUTTATÁSA ÉS A HASZNÁLATI ÉV

- 11.1 A Rendszer működtetésének biztosítása és a Tagokat megillető jogok meghatározása érdekében a Tagok bizonyos számú Pontokat szereznek. Az egyes Tagok évenkénti Pontjuttatást kapnak az általuk vásárolt, illetve a Rendszerben elhelyezett Deponált Szálláshelyért járó Pontok tekintetében. A Pontok azt a jogkört szimbolizálják, hogy a Rendszeren keresztül Foglалást lehet tenni egy adott Használati Év folyamán.
- 11.2 A Tag számára a Pontok juttatását első ízben akkor állapítják meg, amikor elfogadják a Tag első Vételi Szerződését, vagyis amikor közvetlenül a Points Értékesítő vitt be elfogadható Bevezetett Szálláshelyet a Rendszerbe, és/vagy közvetlenül maga a Tag vagy a tag nevében a Points Értékesítő fogadott és helyezett el Deponált Szálláshelyet a Rendszerben. További Pontokat akkor juttatnak, ha a Tag további Deponált Szálláshelyet helyez el, illetve ha a Tag javára további Deponált Szálláshelyet helyeznek el, vagy ha a Tag további Pontokat vásárol és a Points Értékesítő ennek megfelelő Bevezetett Szálláshelyet visz be a Rendszerbe.
- 11.3 A Bevezetett Szálláshely által alátámasztott Pontokat illetően a Tagok számára juttatott Pontok összesített száma soha nem haladhatja meg a Foglалásintéző Társaság és az Ügykezelő által meghatározott, a Rendszerbe bevitt valamennyi Bevezetett Szálláshely tekintetében a Rendszerben létrehozandó Pontok összesített számát. A Pontok Tag számára történt juttatását követően az illető Tag számára megfelelő számú Pontot juttatnak minden egyes Használati Évben, feltéve, hogy továbbra is betartja a Rendszer Dokumentumokban foglaltakat.
- 11.4 HA EGY ADOTT HASZNÁLATI ÉVBEN A TAG NEM HASZNÁLJA FEL PONTJAIT AZ ILLETŐ HASZNÁLATI ÉV ALATT (BELEÉRTVE A PONTOK ÁTRUHÁZÁSÁT IS), ÉS EZEKET A PONTOKAT NEM LEHET MEGTAKARÍTANI (ÉS ENNEK KÖVETKEZTÉBEN EZEKET NEM TAKARÍTJÁK MEG), AKKOR AZ ILLETŐ TAG ELVESZÍTI EZEN PONTOK FELHASZNÁLÁSÁT (VALAMINT A DEPONÁLT SZÁLLÁSHELY HASZNÁLATI VAGY RENDELKEZÉSI JOGÁT) ÉS A FEL NEM HASZNÁLT PONTOK LEJÁRNAK.

12. FOGLALÁS

- 12.1 A RENDSZER JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ FOGLALÁSOK VAGY TRANZAKCIÓK A RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSTÓL (SZABAD KAPACITÁSOKTÓL) FÜGGNEK, ÉS AZ ILLETŐ TAG SZÁMÁRA JUTTATOTT PONTOKON ALAPULNAK A FOGLALÁSINTÉZŐ TÁRSASÁG ÁLTAL A RENDSZER DOKUMENTUMOKNAK MEGFELELŐEN MEGHATÁROZOTTAK SZERINT. VALAMENNYI FOGLALÁS – A SAJÁT HÉT PRIORITÁSI IDŐTARTAMRA ALKALMAZANDÓKON KIVÜL – A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ HELY SZERINT 'ELSŐKÉNT TÖRTÉNŐ BEÉRKEZÉS, ELSŐKÉNT TÖRTÉNŐ KISZOLGÁLÁS' ALAPON TELJESÍTHETŐ. A FOGLALÁSOK ÉS A MEGFELELŐ TRANZAKCIÓK ATTÓL FÜGGENEK, HOGY A TAG KÉRJE A FOGLALÁST, ILLETVE A TRANZAKCIÓT, ÉS HOGY ELÉG PONTTAL RENDELKEZZEN A KÍVÁNT RENDSZER JUTTATÁS MEGSZERZÉSÉHEZ. EGYES PARTNER ÉS RENDSZER ÜDÜLŐHELYEKRE KIHÚZOTT IDŐPONTOK VONATKOZHATNAK. SEM A FOGLALÁSINTÉZŐ TÁRSASÁG, SEM PEDIG AZ ÜGYKEZELŐ NEM BIZTOSÍTHATJA VALAMELY MEGHATÁROZOTT RENDSZER VAGY EGYÉB SZÁLLÁSHELY RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSÁT, MIVEL A RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS (A SZABAD KAPACITÁS) MINDIG VÁLTOZÓ. MINÉL KORÁBBAN KÉRIK A FOGLALÁST, ANNÁL NAGYOBB A VALÓSZÍNŰSÉGE ANNAK, HOGY A VISSZAIGAZOLT FOGLALÁS, ILLETVE TRANZAKCÓ MEGSZEREZHETŐ.
- 12.2 HOGY NAGYOBB LEGYEN A VALÓSZÍNŰSÉGE ANNAK, HOGY EGY MEGHATÁROZOTT RENDSZER ÜDÜLŐHELY VÁLASZTÁS ÉS RENDSZER SZÁLLÁSHELY VISSZAIGAZOLHATÓ LEGYEN, A TAGOKAT ARRA ÖSZTÖNÖZZÜK, HOGY AMENNYIBEN LEHETSÉGES A FOGLALÁSI KÉRÉST A MEGFELELŐ PRIORITÁSI IDŐTARTAMON ÉS FOGLALÁSI ABLAKON BELÜL NYÚJTSÁK BE A KÉRT RENDSZER SZÁLLÁSHELY KEZDŐ IDŐPONTJA ELŐTT.
- 12.3 Egy Tag bármikor kérhet Foglалást azt követően, hogy a Foglалásintéző Társaság (vagy nevében az Ügykezelő) elfogadta a Tag Vételi Szerződését és minden díjat és költséget megfizettek. Egy Tag számára csak akkor engedélyezik, hogy a Rendszeren keresztül Foglалást, illetve Tranzakciót végezzen, ha a Tag valamennyi kötelezettségét teljesíti, ha az illető Tag Partnerüdülője, a Foglалásintéző Társaság, a Points Értékesítő számára járó díjakat teljes egészében megfizették, a Tagság egyébként érvényes, a Tag egyébként betartja a Rendszer Dokumentumokat, az összes vonatkozó Deponált Szálláshely és alkalmazandó Bevezetett Szálláshely a Rendszeren belül marad és a Tag egyébként semmilyen Mulasztási Eseménynek nem alanya.
- 12.4 A www.rci.com weboldal szintén ismerteti a Pontokkal, a Használati Évvel és a Foglалási időtartamokkal kapcsolatos jogokat. A jelen Rendszer Szabályzat ezeket a jogokat részletesebben tárgyalja.
- 12.5 A jelen Rendszer Szabályzattól függően a Tag akkor tehet Foglалást Rendszer Juttatás valamely jövőbeni Használati Évben történő használatára, ha az illető Felhasználási Év a Tag Vételi Szerződésének időtartamán belül van, és elegendő Pont áll rendelkezésre az illető jövőbeni Felhasználási Évben történő használatra. A Pontokat a következő sorrendben kell felhasználni: meghosszabbított, megtakarított, aktuális, kölcsönzött, bérelt, átruházott megtakarított, átruházott aktuális és átruházott bérelt pontok.
- 12.6 Annak érdekében, hogy Rendszer Juttatásra nézve valamely Felhasználási Év során Foglалást tegyen, egy Tag csak az abban a Felhasználási Évben juttatott Pontokat használhatja fel. A közvetlenül megelőző Felhasználási Évről származó fel nem használt Pontokat meg lehet takarítani az aktuális Felhasználási Évre és ezek csak abban a Felhasználási Évben használhatók fel, amelyre nézve megtakarították őket kivéve, ha meghosszabbították azokat. Ez vonatkozik a valamely Felhasználási Évben kölcsönzött, átruházott vagy bérelt Pontokra is. A közvetlenül megelőző kivéve, ha meghosszabbították azokat. Felhasználási Évből áthozott Pontok esetében a Foglалást abban a Felhasználási Évben kell megtenni, amelybe azokat áthozták. A megfelelő Foglалásra vonatkozó Tranzakciót a kérdéses Tranzakcióra irányuló megfelelő prioritási Foglалási Időtartamra való hivatkozással végzik az alábbiakban rögzítettek szerint. Ha ezeknek a követelményeknek nem tesznek eleget, a fel nem használt Pontok és felhasználásuk joguk elvesznek.
- 12.7 A Rendszer az alábbiakban leírtak szerint számos, prioritásban részesülő Foglалási időtartamot tartalmaz, amelyek egyes esetekben bizonyos Tagok számára Foglалási prioritási ablakot biztosítanak, mindenkor attól függően, hogy a Tag elégséges Pontokkal rendelkezik-e, és jó hírnévnek örvend-e. Ezek a prioritási és standard Foglалási időtartamok a következők:
- 12.7.1 A Saját Hét Prioritási Időtartam: ez a prioritásban részesülő Foglалási időtartam azért áll rendelkezésre, hogy támogassák a Rögzített Szálláshely Tag által történő használatát. A Saját Hét Prioritási Időtartam alatt a Tag, aki Deponált Szálláshelyként Rögzített Szálláshelyet helyezett el, kizárólagos joggal rendelkezik az illető Szálláshely használatának lefoglalására a Saját Hét Prioritási Időtartam alatt, mindenkor a Rendszer Dokumentumoktól függően;

RENDSZER SZABÁLYZAT

- 12.7.2 A Saját Üdülőhely Prioritási Időtartam: ez a prioritásban részesülő Foglalási időtartam azért áll rendelkezésre, hogy támogassák az illető Tag Saját Üdülőhelyén található Rendszer Szálláshely Tag által történő használatát. A Saját Üdülőhely Prioritási Időtartam alatt az illető Saját Üdülőhelyen található Rendszer Szálláshely foglalása 'elsőként történő beérkezés, elsőként történő kiszolgálás' alapon áll rendelkezésre azon Tagok számára, akik az illető Saját Üdülőhelyen arra alkalmas megfelelő Deponált Szálláshelyet helyeztek el, hogy a Saját Üdülőhely Prioritási Időtartam alatt Foglalást tegyenek. Ha ez a Változó Időbeosztású Tag egy hétre szóló Foglalást tesz, akkor a következőket szabályokat kell alkalmazni:
- 12.7.2.1 A Deponált Szálláshely tulajdonosi időtartamán és típusán belül és a Saját Üdülőhely Prioritási Időtartamon belül, megfelelő évenkénti Pont juttatását kell felhasználnia a Foglalás megtételére, tekintet nélkül az előírt Pontok tényleges számára; vagy
- 12.7.2.2 A Deponált Szálláshely tulajdonosi időtartamán és típusán belül, de az illető Saját Üdülőhely Prioritási Időtartamon kívül, a foglalásra kerülő Időmodulra vonatkozó megfelelő Pontokra van szükség; vagy
- 12.7.2.3 A Deponált Szálláshely tulajdonosi időtartamán és típusán kívül hasonlóképpen a foglalásra kerülő Időmodulra vonatkozó megfelelő Pontokat van szükség.
- 12.7.3 Saját Csoport Prioritási Foglalási Időtartam: ez a prioritásban részesülő Foglalási időtartam azért áll rendelkezésre, hogy támogassák az illető Tag Saját Csoportjában található Rendszer Szálláshely Tag által történő használatát (vagy a Saját Üdülőhely folyamatos használatát, ha a Tag Saját Üdülőhelye nem képezi a Saját Csoport részét). A Saját Csoport Prioritási Időtartam alatt az illető Saját Csoportban található Rendszer Szálláshely foglalása 'elsőként történő beérkezés, elsőként történő kiszolgálás' alapon áll rendelkezésre és csak azon Tagok számára, akik az illető Saját Csoportban Foglalásra alkalmas megfelelő Deponált Szálláshelyet helyeztek el.
- 12.8 A Standard Foglalási Időtartam az a szabványos időtartam, amely alatt a Rendszer Szálláshely általánosan a Tagok által történő Foglalásra áll rendelkezésre 'elsőként történő beérkezés, elsőként történő kiszolgálás' alapon, akár Bevezetett, akár pedig Deponált Szálláshely támasztja alá a pontokat.
- 12.9 A Külső Csere Programon keresztül történő Foglalás, illetve Tranzakció tekintetében a prioritási és egyéb Foglalási időtartamokat a programra alkalmazandó szabályzatok rögzítik.
- 12.10 A Foglalásintéző Társaság fenntartja a jogot, hogy időről időre megváltoztassa a valamely prioritási időtartamban történő Foglalásokra szolgáló Pontok felhasználására vonatkozó feltételeket. Ezen túlmenően, nem standard időtartam írható elő egy adott Partnerüdülőre, Rendszer Üdülőhelyre vagy egyéb Szálláshelyre, ha a Foglalásintéző Társaság más, a megelőzőkben foglaltaktól eltérő Saját Hét Prioritási Időtartamot, Saját Üdülőhely Prioritási Időtartamot, Saját Csoport Prioritási Időtartamot vagy Standard Foglalási Időtartamot állapított meg. A Foglalásintéző Társaság fenntartja a jogot, hogy a Partnerüdülő vagy ezek csoportja tekintetében kizárólag saját belátása szerint állapítson meg nem standard időtartamot.
- 12.11 A Szálláshelyre irányuló bármely megelőző prioritásban részesülő Foglalási időtartam tekintetében a Tag csak a számára a megfelelő Deponált Szálláshely vonatkozásában juttatott számú Pontot használhatja fel annak érdekében, hogy megfelelő Szálláshely Foglalást tegyen.
- 12.12 A Napi/Részre bontott Foglalás az ilyen Foglalást szerző Tagot teljes hétnél rövidebb vagy hosszabb Időmodulra jogosítja fel, beleértve a napi használatot vagy a részre bontott heti használatot is. Az egyes Partnerüdülőkre nézve a Foglalásintéző Társaság határozza meg a tartózkodás minimális hosszát és a Napi/Részre bontott Foglalásra alkalmazandó Foglalási ablakot. A Tag tehát nem tehet Napi/Részre bontott Foglalást a Saját Hét Prioritási Időtartam és a Saját Üdülőhely Prioritási Időtartam alatt.
- 12.13 MEGTAKARÍTOTT, KÖLCSÖNZÖTT VAGY BÉRELT STB. PONTOK ESETÉBEN, HA A TAG NEM TESZ FOGLALÁST ABBAN A FELHASZNÁLÁSI ÉVBEN, AMELYBEN EZEKET A PONTOKAT MEGTAKARÍTOTTÁK, KÖLCSÖNZÖTTÉK VAGY BÉRELTÉK, MAJD PEDIG NEM VÉGZI EL, ILLETVE HASZNÁLJA FEL A KAPCSOLÓDÓ TRANZAKCIÓT / RENDSZER JUTTATÁST AZ ALKALMAZANDÓ PRIORITÁSI IDŐTARTAMON BELÜL, AKKOR A TAG ELVESZTI EZEN PONTOK FELHASZNÁLÁSÁT ÉS A FEL NEM HASZNÁLT PONTOK LEJÁRNAK.
- 12.14 A Foglalások a www.rci.com weboldalon vagy telefon útján tehetők meg. A Foglalási kéréseket a Foglalásintéző Társasághoz kell intézni a következők szerint:
- Telefon útján: 06 1 481 4711
Weboldal: a www.rci.com oldalon keresztül
- 12.15 A Foglalásra, illetve Tranzakcióra irányuló szerződés akkor jön létre, ha azt az RCI írásban visszaigazolja. A Tag köteles átvételkor ellenőrizni, hogy a szerződésben szereplő valamennyi részlet pontos-e, mivel a későbbi lényeges változtatásokat felbontásként kezelik.
- 12.16 A Foglalásintéző Társaság határozhatja meg, hogy egyes Partnerüdülők vagy Rendszer Üdülőhelyek esetében a Saját Hét Prioritási Időtartamokkal, a Saját Üdülőhely Prioritási Időtartamokkal vagy a Saját Csoport Prioritási Időtartamokkal való Foglalásokat közvetlenül az illető Partnerüdülőnél vagy Rendszer Üdülőhelyeknél kell-e megtenni. Ebben az esetben a Tag csak ezeket a Foglalásokat teszi a Partnerüdülőnél vagy Rendszer Üdülőhelynél; az összes többi Foglalást a Foglalásintéző Társaságon keresztül végzik.

13. FOGLALÁSI RENDSZER PRIORITÁSOK

- 13.1 Azon Foglalások és Tranzakciók kivételével, amelyek esetében a Tag prioritásban részesülő Foglalási időtartamra jogosult, a Foglalásintéző Társaság azon képessége, hogy a Tagok számára visszaigazolt Foglalást biztosítson, a következők szolgálnak:
- 13.1.1 a Rendszerbe a Tagok által vagy nevében bevitt Deponált Szálláshely rendelkezésre állása vagy egyéb módon való rendelkezésre bocsátása a Foglalásintéző Társaságon keresztül; és
- 13.1.2 a Tag megfelelő számú Ponttal rendelkezik-e ahhoz, hogy megszerezze a kívánt Rendszer Juttatást. Sem a Foglalásintéző Társaság, sem az Ügykezelő, sem a Points Értékesítő, sem pedig az üdülőhelyi személyzet nem tehet olyan kijelentést, hogy a Rendszeren keresztül meghatározott Üdülőhely választás, további juttatás, illetve meghatározott Szálláshely garantálható.
- 13.2 A Rendszer működtetése során egyéb korlátozások, megkorlátozások és prioritások alkalmazhatók, beleértve az időnyerésűsége, a Lakóegység méretére vagy egyéb tényezőkre alapozott korlátozásokat. Ezeket a korlátozásokat nem lehet egységesen alkalmazni és ennek eredményeként bizonyos Rendszer Juttatások rendelkezésre állása az alkalmazandó prioritások és az Üdülőhelyek, Szálláshelyek vagy juttatások osztályozási összevonása alapján korlátozható. A Foglalásintéző Társaság Deponált Szálláshelyet tartalékolhat, hogy eleget tegyen a tömeges és egyéb Foglalási kéréseknek

RENDSZER SZABÁLYZAT

és más keresleti igényeknek. Abban az esetben, ha ezeket a Foglалásokot nem igazolják vissza, a Szálláshelyet más Foglалások visszaigazolására használják fel. Sok különféle tényező befolyásolhatja a keresletet és kínálatot, és ennek következtében a Rendszer Szálláshelynek juttatott Pontokat. E tényezők többek között a helyszín, a minőség, az ütemezés, a régió és az összehasonlíthatóság, és ezek bármelyike folyamatosan változhat.

14. TRANZAKCIÓS DÍJAK

- 14.1 Mindenkor, amikor egy Tag Foglалást kér, a Foglалásintéző Társaság beszedi vagy beszedeti a megfelelő Tranzakciós Díjat. A Tranzakciós Díjakat a Foglалásintéző Társaság állapítja meg, és ezek a díjak az értesítésnek megfelelően változhatnak, és eltérőek lehetnek a Tagok és a tagsági kategóriák körében.

15. PONTOK KÖLCÖSÖNZÉSE

- 15.1 Egy Tag Pontokat vehet fel a közvetlenül rákövetkező Felhasználási Évből a folyó Felhasználási Évben történő felhasználásra, feltéve, hogy ez a Felhasználási Év a Tag Vételi Szerződésének időtartamába esik és a Tag nem alanya Mulasztási Eseménynek. A Foglалásintéző Társaság időről időre felfüggesztheti, vagy egyéb módon korlátozhatja a Pontok kölcsönzését és a kölcsönzött Pontok felhasználását.

16. PONTOK MEGTAKARÍTÁSA

- 16.1 Egy Tag a Felhasználási Éven belül bármikor dönthet úgy, hogy a számára a folyó Felhasználási Évben juttatott Pontokat megtakarítja a következő Felhasználási Évre abból a célból, hogy ebben a következő Felhasználási Évben Foglалást vagy Tranzakciót végezzen. Ha Pontokat takarítanak meg, használnak fel Foglалásra, majd pedig ezt a Foglалást vagy Tranzakciót törlik, akkor a megtakarított Pontok csak abban a Felhasználási Évben használhatók fel, amelyre megtakarították őket. A bérelt Pontokat és a korábban megtakarított Pontokat nem lehet megtakarítani a következő Felhasználási Évre.
- 16.2 Ha egy Tag nem használta fel az összes Pontot a Felhasználási Év végéig, akkor a megtakarításra alkalmas Pontokat automatikusan megtakarítják a Tag következő Felhasználási Évére. A megtakarított Pontokat és a megfelelő Rendszer Juttatást arra kell felhasználni, hogy Foglалást tegyenek abban a Felhasználási Évben, amelyre nézve a megtakarítás történt. Így, ha ezen Pontok felhasználásával nem tesznek Foglалást abban a Felhasználási Évben, amelyre nézve a megtakarítás történt, akkor ezek a Pontok lejárnak. A megtakarított Pontokat más Tagra is át lehet ruházni, de ezek a Pontok csak az átruházott Tag folyó Felhasználási Évén belül használhatók fel és ismételtelen nem takaríthatók meg. A Foglалásintéző Társaság időről időre felfüggesztheti, vagy egyéb módon korlátozhatja a Pontok megtakarítását és a megtakarított Pontok felhasználását.

17. PONTOK ÁTRUHÁZÁSA KORLÁTOZOTT IDŐTARTAMRA

- 17.1 Egy Tag ideiglenes jelleggel átruházhatja Pontjait egy másik Tagra az átruházott Tag Felhasználási Évében történő felhasználás céljára. Az átruházott Tag az átruházott Pontokat visszaruházhatja az átruházó Tagra, de más Tagra nem, és ebben az esetben a Pontokat mindenképpen az átruházott Tag Felhasználási Évében kell felhasználni. Az átruházó és az átvevő Tagnak minden esetben a Rendszer aktuális Tagjának kell lennie és nem lehetnek Mulasztási Esemény alanyai. A Pontok átruházásához a Foglалásintéző Társaságnak meg kell kapnia a kitöltött felhatalmazást a Foglалásintéző Társaság által megállapított formában. Ha átruházott Pontok felhasználásán keresztül eszközölt Foglалást vagy Tranzakciót törölnek, akkor ezeket az átruházott Pontokat, a törlésre alkalmazandó levonástól függően, vissza kell juttatni a Foglалást végző Tag számlájára és abban a Felhasználási Évben kell felhasználni, amelyből kivették, vagy ha engedélyezett, meg kell takarítani őket a közvetlenül rákövetkező Felhasználási Évre. A Foglалásintéző Társaság időről időre felfüggesztheti, vagy egyéb módon korlátozhatja a Pontok átruházását és az átruházott Pontok felhasználását. A Tag a 25. szakasz feltételei alapján tartós jelleggel ruházhat át Pontokat.

18. PONTOK BÉRLÉSE

- 18.1 A Foglалásintéző Társaság saját belátása szerint felajánlhatja a Tagok számára azt a lehetőséget, hogy Pontokat béreljenek egy adott Felhasználási Évben való felhasználásra. A Foglалásintéző Társaság állapítja meg a Pontok bérleti díját és ezt időről időre megváltoztathatja. A bérelt Pontokat és a megfelelő, felkínált Rendszer Juttatásokat csak a folyó Felhasználási Évben lehet felhasználni, illetve igénybe venni, és ezeket a Pontosak sem megtakarítani, sem pedig átruházni nem lehet. A Foglалásintéző Társaság (vagy nevében az Ügykezelő) fenntartja a jogot, hogy korlátozza az egy adott Felhasználási Évben a Rendszeren belül bérelhető Pontok összesített számát, a Tag által a Felhasználási Évben bérelhető pontok összesített számát, illetve azokat a Foglалásokat és Tranzakciókat, amelyekre a bérelt Pontok felhasználhatók. Az ilyen Pontokat bérlő Tagnak a bérlet időpontjában kell fizetnie. A Foglалásintéző Társaság időről időre felfüggesztheti, vagy egyéb módon korlátozhatja a Pontok bérletét.

19. TÖRLÉSEK

- 19.1 Foglалást annak kezdődátuma előtt bármikor törölhet akár írásban (levél, e-mail vagy az online felület útján) vagy telefonon. Tranzakciós díjat csak olyan feltétellel tudunk visszatéríteni, ha a törlésről szóló értesítést a Foglалás megtörténtét *közvetlenül követő* munkanap végéig megkapjuk. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a Tranzakciós díj visszatérítésére semmilyen módon nincs lehetőség, ha a Foglалás kezdődátuma előtt kevesebb, mint két nappal törli a Foglалást.
- 19.2 A Tagnak visszatérített Pontok mennyisége a törölt Foglалás típusától függ. A visszatérítés elérhetősége vagy a Pontok egyéb visszatérítése a következőktől függ:
- 19.3 Abban az esetben, ha egy Tag, aki Foglалást és/vagy Tranzakciót végzett a Rendszeren keresztül a Rendszer Szálláshelye tekintetében, és ez a Tag vagy vendég törli a Foglалást a Rendszer Szálláshelye Foglалásának kezdődátuma előtt legalább 90 naptári nappal, a Tag az ezen Foglалás elvégzéséhez felhasznált Pontokat teljes egészében visszakapja. Egyéb esetekben a következő törlések érvényesek:

A lefoglalt Szálláshely kezdési időpontja előtti időtartam-

90 nap vagy több
89-től 46 napig

Visszatérített Pontok

100%
75%

RENDSZER SZABÁLYZAT

45-től 30 napig
29 nap vagy kevesebb

50%
25%

20. KÜLSŐ CSERE PROGRAM

20.1 A megfelelő Tagsági kategóriával rendelkező Tagok igénybe vehetik a Külső Csere Programot. Ezek a Tagok Foglalást, illetve Tranzakciót végezhetnek a rendelkezésre álló Külső Csere Szálláshely tekintetében a www.rci.com weboldalon közzétett Pontszám beváltása ellenében. Ha Külső Cserét kérnek és a hely nem áll rendelkezésre, akkor a Tag folyamatos kérést nyújthat be. A Pontokat a foglalás végzésekor vonják le.

21. VENDÉGEK

21.1 A tag biztosíthat hozzáférést egy ismerősnek vagy családtagnak minősülő vendégnek a rendszer előnyeihez, ha vendégigazolványt vásárol a foglalási vállalatától. A vendégeknek szóló foglalásokat és/vagy tranzakciókat a tagnak kell végrehajtania, és ezek kezdeményezhetők a vendég nevében. A vendégigazolványokat nem használhatják 18 év alatti személyek (21 év az Egyesült Államokban történő utazás esetén), és ezek nem ruházhatók át, nem adhatók át a rendszerbeli üdülőkben timeshare érdekeltséggel rendelkező tulajdonosoknak (az ilyen személyeknek érdemes taggá válniuk és a rendszerben foglalniuk), valamint nem használhatók kereskedelmi célokra, beleértve a bérletet, a továbbértékesítést vagy a harmadik féllel történő cserét. A foglalási vállalat fenntartja a jogot, hogy külön díjat számítson fel, ha egy tag pontjait nem tag (például vendég) használja fel. A foglalási vállalat visszavonhat bármilyen vendégigazolványt (és kapcsolódó foglalást), ha úgy véli, hogy azt bármilyen formában értékesítették vagy kereskedelmi célra használták. A tagok felelősséggel tartoznak a vendégeik minden cselekedetért, mulasztásáért és/vagy hibájáért, akár kísérik őket, akár nem.

22. ÜGYVITELI FELJEGYZÉSEK, KÉSŐI BEJELENTKEZÉS és KORLÁTOZÁS

22.1 A Foglalásintéző Társaság (vagy nevében az Ügykezelő) feljegyzéseket vezet valamennyi Foglalaról, illetve Tranzakcióról, valamint a Pontok juttatásáról és felhasználásáról. A Foglalásintéző Társaság az egyes Tagok számára Felhasználási Év alapú éves Pontkimutatást ad, amely a Tag aktivitását tartalmazza a megelőző Felhasználási Évből.

22.2 A bejelentkezéskor írásbeli visszaigazolást kell bemutatni, vagy ha ez nem áll rendelkezésre, a visszaigazolási számot kell megadni. A megállapított bejelentkezési időn kívül érkező Tagoknak értesíteniük kell a Rendszer szálláshely helye szerinti Üdülőhelyet, hogy eltérő bejelentkezési intézkedéseket tegyenek, és biztosítsák, hogy a Foglalás az érkezéskor is rendelkezésre áll. Ha a Tag nem értesíti az illető Üdülőhely bejelentkezési részlegét arról, hogy az Üdülőhelyen előreláthatóan a kijelölt érkezési időnél későbbi időpontban jelentkezik be, akkor a megérkező Tag azt kockáztatja, hogy az ilyen Foglalás, illetve Tranzakció, valamint a Foglalarra, illetve Tranzakcióra felhasznált Pontok elvesztését olyan törlésként kezelik, amelyre nézve a 19.1.1. szakasz alapján nem jár visszatérítés.

22.3 Mind az Rendszer Üdülőhelyekre, mind pedig a Partnerüdülőkre is különböző korlátozások vonatkoznak (pl. elfoglalási korlátozások, csomaggal kapcsolatos korlátozások). Az egyes Tagoknak és vendégeknek be kell tartaniuk a vonatkozó elfoglalási és egyéb megszorításokat és korlátozásokat.

22.4 A Rendszer, a Rendszer Üdülőhelyek és a Partnerüdülők különálló és független szervezetek, és a Rendszer által nyújtott szolgáltatások különállóak és függetlenek a Rendszer Üdülőhelyek vagy a Partnerüdülők által vagy nevében eladott termékektől vagy szolgáltatásoktól. Bár elképzelhető, hogy a Foglalásintéző Társaság (vagy csoportjában egy másik társaság) szerződést kötött Partnercéggel, Points Értékesítővel, Saját Üdülőhellyel vagy Saját Csoporttal a Foglalásintéző Társaság nem ellenőrizheti ezen felek tevékenységét. Ily módon a Foglalásintéző Társaságot nem terheli felelősség Partnercégek, Points Értékesítők, Saját Üdülőhely vagy Saját Csoport cselekményéért vagy mulasztásáért.

22.5 A Partnerüdülőkről és a Rendszer Üdülőhelyekről szóló információkat az illető Partnerüdülőktől vagy Rendszer Üdülőhelyektől szerzett információkra alapozzák. Bár a Foglalásintéző Társaság minden indokolt erőfeszítést megtesz annak biztosítása érdekében, hogy a Rendszer által a Tagok számára nyújtott információk pontosak és hiánytalanok legyenek annak az időpontnak megfelelően, amikor ezeket az információkat a Rendszer megkapja és a Tagok számára továbbítja, a Foglalásintéző Társaság kifejezetten elhárítja magáról a felelősséget a vagy a velejáró Rendszer Juttatásokkal kapcsolatos pontatlan, hiányos vagy félrevezető információért, kivéve, ha ez saját gondatlanságának tulajdonítható.

22.6 A Foglalásintéző Társaság (vagy nevében az Ügykezelő) Pontokat törölhet, illetve juttathat vissza a Tag számára olyan megfelelő üdülőhely tekintetében, amely többé nem minősül Partnerüdülőnek vagy Rendszer Üdülőhelynek. Az ilyen törlés esetében a velejáró Foglalást is törlik.

22.7 A Foglalásintéző Társaság Foglalarokat, illetve Tranzakciókat vonhat vissza, függeszthet fel, törölhet vagy mondhat fel Rendszer Szálláshellyel járó Rendszer Juttatások, illetve Rendszer Szálláshelyből származó Pontok tekintetében, ha:

22.7.1 a megfelelő Partnerüdülőt vagy Rendszer Üdülőhelyet kivonják a Rendszerből vagy a Külső Csere Programból a Partnerüdülő vagy a Rendszer Üdülőhely ilyen minőségű jogállására vonatkozó szerződés felfüggesztése, felmondása, lejárta vagy meg nem újítása miatt, illetve ha a Partnerüdülőt vagy a Rendszer Üdülőhelyet nem kereskedelmi vagy nem olyan módon működtetik, hogy az eleget tudjon tenni kötelezettségeinek, vagy ha egyébként megszegi a Rendszer szabályait, rendelkezéseit, irányelveit és eljárásait;

22.7.2 a megfelelő Partnerüdülőt vagy Rendszer Üdülőhelyet kivonják a Rendszerből az illető Rendszer Üdülőhely vagy Partnerüdülő megsemmisülése vagy leselejtezése miatt, vagy ha ezekben tüzeset, egészségügyi vagy biztonsági probléma merül fel, illetve ha használatra egyébként nem alkalmasak;

22.7.3 a megfelelő Partnerüdülőt vagy Rendszer Üdülőhelyet kivonják a Rendszerből annak valószínűsége miatt, hogy a Rendszer Üdülőhelyen vagy Partnerüdülőben található tulajdoni rendszer jogi szerkezetét vagy létét jogellenesnek minősítik, vagy pedig nem védi megfelelően a vevők jogait vagy pedig megszüntetésre kerül;

22.7.4 a Rendszer immár nem működik, mivel a Foglalásintéző Társaság megszüntette a Rendszer működését.

22.8 Abban az esetben, ha a Rendszer Üdülőhely vagy Partnerüdülő kivonásra vagy felfüggesztésre kerül, vagy ha a Rendszerbe illesztendő jogát megszüntetik vagy felfüggesztik, a Foglalásintéző Társaság minden indokolt erőfeszítést megtesz annak érdekében, hogy megfelelő alternatív megoldást bocsásson azon Tagok rendelkezésére, akiknek Foglalarait, illetve Tranzakcióit ennek következtében törölték, feltéve, hogy a Foglalásintéző Társaság nem köteles visszatéríteni a Tag számára a költségeket vagy kiadásokat, vagy egyébként nem köteles speciális kéréseknek eleget tenni.

RENDSZER SZABÁLYZAT

23. TAGOK KÖTELESSÉGEI

- 23.1 Egyéb kötelezettségeik mellett a Tagok betartják az alábbi előírásokat (és felelősek azért, hogy ezeket számlájuk további használói vagy a vendégek is betartsák):
- 23.1.1 a Rendszert és a Rendszer Juttatásokat csak magáncélra, nem pedig kereskedelmi tevékenységre, vállalkozási vagy hasonló célra használják;
 - 23.1.2 megfizetik az összes alkalmazandó adót, személyes kiadást, közműdíjat, biztonsági letétet és a Rendszer Juttatás tekintetében kivetett egyéb pótdíjat, díjat vagy felszámítást;
 - 23.1.3 megfizetik az illető Tag vagy a Tag számlájának egyéb felhasználói vagy a vendégek által az Ingóságokban okozott kárt;
 - 23.1.4 a Rendszer Juttatásként rendelkezésre álló Közös Tulajdont vagy Szálláshelyet olyan módon használják, hogy indokolatlanul ne befolyásolják azoknak a többi Tag vagy a használatra jogosult egyéb személyek által történő zavartalan használatát;
 - 23.1.5 a Rendszer Juttatásként rendelkezésre álló Szálláshelyet nem használják, vagy nem engedik használni olyan módon vagy célra, ami hátrányosan érintheti az Üdülőhely vagy a Rendszer jó hírét;
 - 23.1.6 a Rendszer Juttatás igénybevétele során nem szegnek meg vagy engednek megszegni semmilyen olyan törvényt, helyi rendeletet, rendelkezést, jogszabályt vagy licenccfeltételt, amely a Szálláshelyre, az Ingóságokra vagy a Közös Tulajdonra, az ilyen épületekben folytatott üzleti tevékenységre vagy az azokra vonatkozó jogcím feltételeire vonatkozik;
 - 23.1.7 a Rendszer Juttatásként rendelkezésre álló Szálláshelyen semmilyen változtatást nem eszközölnek;
 - 23.1.8 semmi olyasmit nem tesznek, ami esztétikailag lerontja vagy megváltoztatja a Rendszer Juttatásként rendelkezésre álló Szálláshelyet;
 - 23.1.9 a felhatalmazott személyzet számára engedélyezik a Rendszer Juttatásként rendelkezésre álló Szálláshelyre való belépést, beleértve a vizsgálatok lefolytatása, a karbantartás elvégzése, a javítások vagy a változtatások elvégzése céljából történő belépést is;
 - 23.1.10 semmikor nem engedik meg, hogy a Rendszer Juttatásként rendelkezésre álló Szálláshelyet illetéktelen személyek, vagy a maximális előírt létszámnál több személy foglalják el / foglalja el;
 - 23.1.11 megfelelő gondosságot gyakorolnak az Ingóságok használata során és semmilyen módon nem károsítják, változtatják meg, távolítják el vagy rongálják meg a Rendszer Szálláshelyen vagy azon kívül található Ingóságokat, és nem rongálják vagy zavarják meg a Közös Tulajdont;
 - 23.1.12 az Üdülőhelyen vagy a Rendszer Juttatásként rendelkezésre álló Szálláshelyen vagy annak környékén nem tartanak gyúlékony anyagot, vagy nem tesznek vagy mulasztanak el megtenni olyasmit, ami tűzveszélyt okozhat, tűzbiztosítást érvényteleníthet, vagy bármikor közveszélynek minősülhet;
 - 23.1.13 tájékoztatják a Foglалásintéző Társaság képviselőjét és az illető Rendszer Üdülőhelyet vagy Partnerüdülőt olyan üzemzavarról, amit a belépéskor fedeztek fel, vagy ami a Tag felhasználási időtartama alatt történt vagy vált nyilvánvalóvá;
 - 23.1.14 a Rendszer Juttatásként rendelkezésre álló Szálláshelyet, az összes felszerelést és egyéb Ingóságot ugyanolyan jó és tiszta állapotban tartják, mint amiben azok a Tag által történő elfoglalás időtartama kezdetén voltak;
 - 23.1.15 nem tartanak állatot Rendszer Juttatásként rendelkezésre álló Szálláshelyen, hacsak azt az illető Üdülőhely nem engedélyezi;
 - 23.1.16 biztosítják, hogy az összes bútort, berendezést, felszerelést és egyéb Ingóságot azon a Szálláshelyen, szobában vagy helyen hagyják, ahol azok a Tag által történő elfoglalás időtartam kezdetén voltak;
 - 23.1.17 a Rendszer Juttatásként rendelkezésre álló Szálláshelyről semmikor nem végeznek vagy engednek végezni szakmai, kereskedelmi vagy üzleti tevékenységet;
 - 23.1.18 nem végeznek vagy engednek végezni olyan cselekményt vagy dolgot, ami zavarhatja vagy bosszanthatja a szomszédos Szálláshely vagy a közelben lévő egyéb helyiségek elfoglalóit, beleértve különösen és jogfenntartással a megelőzőkben foglaltakra, nem játszanak semmilyen elektromos vagy egyéb hangszereken, illetve nem énekelnek a Rendszer Szálláshelyen este 11 és reggel 9 óra között, és egyébként nem folytatnak vagy engednek folytatni illetlen tevékenységet;
 - 23.1.19 a Rendszer Szálláshelyen nem helyeznek el vagy engednek elhelyezni a Rendszer Szálláshelyen kívül látható antennát vagy adókészüléket, zászlót, feliratos táblát, jelet vagy plakátot;
 - 23.1.20 betartják a meghatározott Üdülőhelyekre, valamint az ezen Üdülőhelyeken található Szálláshelyek elfoglalására és Közös Tulajdon használatára vonatkozó és irányadó hatályos szabályokat;
 - 23.1.21 amíg ők vagy vendégeik elfoglalják a Rendszer Juttatásként rendelkezésre álló Szálláshelyet, az Ingóságok és a károkozás tekintetében felelősséget vállalnak;
 - 23.1.22 az áramszolgáltatást vagy az egyéb szolgáltatásokat az időről időre közzétett feltételeknek és kikötéseknek megfelelően használják; és
 - 23.1.23 nem tesznek semmit, amely károsan érinti vagy rontja a foglалási vállalat által a rendszerben vagy annak alapján a tagoknak általánosságban nyújtott szolgáltatásokat, soha nem vesznek részt semmilyen büntetőjogi, tisztességtelen, félrevezető vagy félreérthető tevékenységben, és nem folytatnak sértő, rosszindulatú, fenyegető, zaklató vagy más módon antiszociális magatartást, amíg a rendszer előnyeit vagy a foglалási vállalat által nyújtott szolgáltatásokat használják.

RENDSZER SZABÁLYZAT

24. PONTOK ÁTRUHÁZÁSA

- 24.1 A tag a vételi megállapodás alapján deponált szállásból származó kiosztott pontjait nem adhatja el, és azokról más módon nem rendelkezhet. Ilyen esetben a tagnak le kell mondania a deponált szálláshoz tartozó pontjairól legalább 12 hónapos felmondási idővel, ezzel összhangban visszakapja a deponált szállás használati jogait (a rendszerben esetlegesen fennálló foglalásoktól függően), és ezt követően jogosult rendelkezni a deponált szállás tulajdonjogával (az ilyen deponált szállásra vonatkozó szabályok szerint).
- 24.2 A jelen Szabályzat 25. szakaszától függően, a Tag hagyományozhatja, eladhatja, vagy egyéb módon is elidegenítheti a Rendszerbe bevitt Bevezetett Szálláshely által alátámasztott Pontokat Vételi Szerződés megkötésére képes és engedélyezett magánszemély számára (az 'Átruházott'), feltéve, hogy:
- 24.2.1 az Átruházott nem olyan viszonteladó vagy ennek megfelelő személy vagy szervezet, aki/amely arra irányuló üzletet vagy vállalkozást működtet, hogy Pontokat, illetve Timeshare Érdekeltségeket viszonteladjon, ruházzon át, vagy más módon idegenítsen el kivéve, ha az Átruházott az a Points Partnercég, amelytől a Pontokat eredetileg vették és ez a Points Partnercég beleegyezik ezek visszavásárlásába, illetve ezt a Foglалásintéző Társaság kifejezetten megengedi);
 - 24.2.2 sem a Tag, sem pedig az Átruházott (ha az Átruházott szintén aktuális Tag) nem alanya Mulasztási Eseménynek;
 - 24.2.3 sem a Tag, sem pedig az Átruházott nem szegi meg a jelen Rendszer Szabályzat valamely rendelkezését;
 - 24.2.4 (hacsak a Foglалásintéző Társaság másként nem rendelkezik) az átruházásra kerülő Pontok azon Pontok összessége (és nem egy része), amelyeket a Tag azon Vételi Szerződés alapján vásárolt, amelyre ezek a Pontok vonatkoznak;
 - 24.2.5 a kedvezményezett fél kérelmezte a rendszerbeli tagságot, elfogadta annak és a pontok átruházásához tartozó vételi megállapodásnak a feltételeit, és/vagy aláírta a foglalási vállalat vagy a rendszerben lévő másik fél által ésszerűen elvárt adott dokumentumokat, megfizette a megfelelő díjat a foglalási vállalatnak, és a foglalási vállalat (saját belátása szerint) elfogadta a rendszerbeli tagsági kérelmet;
 - 24.2.6 a Foglалásintéző Társaság írásban előzetes beleegyezését adta az átruházáshoz vagy azt később írásban jóváhagyta.
- 24.3 Abban az esetben, ha a Tag az összes Pontját át kívánja ruházni:
- 24.3.1 a Tag semmilyen módon nem idegenítheti el Pontjait, hacsak a javasolt Átruházott nem kérelmezte és kapta meg a Rendszer Tagságot, és fizette meg a megfelelő átruházási díjat a Foglалásintéző Társaságnak;
 - 24.3.2 a Tag átadja a Foglалásintéző Társaságnak a Pont Igazolást az Átruházási Űrlappal, valamint a Tag és az Átruházott által szabályszerűen megkötöttnek előírt dokumentumokkal együtt, és – az alkalmazandó díj megfizetését, illetve azt követően, hogy a Foglалásintéző Társaság jóváhagyta az Átruházott Tagsági kérelmét – a Foglалásintéző Társaság intézkedik arról, hogy:
 - 24.3.2.1 a Tag Tagságát töröljék, és hogy az Átruházottat felvegyék a Rendszer Tagjai közé;
 - 24.3.2.2 az Átruházott adatait bejegyezzék a Tagnyilvántartásba; és
 - 24.3.2.3 az Átruházott számára kiadják a Pont Igazolást.
- 24.4 A Tag nem ruházhatja át vagy idegenítheti el egy adott Vételi Szerződés alapján szerzett Pontjainak csak egy részét, hacsak a Foglалásintéző Társaság nem engedélyezi ezt az átruházást. Abban az esetben, ha a Foglалásintéző Társaság beleegyezik, hogy a Tag egy adott Vételi Szerződés alapján szerzett Pontjainak csak egy részét adják el, ruházzák át vagy egyéb módon idegenítsék el, akkor a jelen 25. szakasz rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni az ilyen rész tekintetében, feltéve, hogy a Tag nem jogosult arra, hogy Pontjainak töredékét vagy olyan számú Pontot idegenítsen el, ami kevesebb, mint a Foglалásintéző Társaság által időről időre átruházhatóként megállapított minimális pontszám. Amint a Foglалásintéző Társaság elfogadta az Átruházási Űrlapot és az alátámasztó dokumentumokat, az Átruházott számára és az Átruházott javára új Pont Igazolást adnak ki, és egy olyan módosított vagy új Pont Igazolás kerül kiadásra a Tag nevében, amely az illető Tag által még tulajdonolt Pontok mérlegét tükrözi, a Tagnyilvántartást pedig ennek megfelelően módosítják.
- 24.5 A Pontokat átruházó Tag továbbra is Tag és Pontokra jogosult marad mindaddig, amíg az Átruházottat Tagként be nem jegyzik, illetve az átruházott Tag nevét be nem jegyzik a Tagnyilvántartásba és Pont Igazolást nem adnak ki az Átruházott javára.
- 24.6 Az elhunyt Tag Pontjaira jogosult Átruházott (vagy az Átruházott nevében eljárni kijelölt személy) az illető Tag halálától számított két éven belül átadja a megfelelő Pont Igazolást a Foglалásintéző Társaságnak a Tag halálára és az Átruházottnak a Pontokra való jogosultságára vonatkozó mindazon bizonyítékokkal együtt, amelyeket a Foglалásintéző Társaság előírhat, beleegyezik és elfogadja a Rendszer Dokumentumok azon rendelkezéseit, amelyek alapján az átruházásra kerülő Pontok létrejöttek, továbbá aláírja a Foglалásintéző Társaság által időről időre jóváhagyott formájú dokumentumokat, illetve az átruházásra irányuló kitöltött kérelmet. Az alkalmazandó díj megfizetését és az Átruházott Tagsági kérelmének elfogadását követően, a Foglалásintéző Társaság intézkedik arról, hogy:
- 24.6.1 az Átruházottat felvegyék a Rendszer Tagjai közé; és
 - 24.6.2 az Átruházott adatait bejegyezzék a Tagnyilvántartásba; és
 - 24.6.3 az Átruházott számára Pont Igazolást adnak ki.

25. FELFÜGGESZTÉS, FELMONDÁS, KILÉPÉS ÉS BIZTONSÁG

- 25.1 Amennyiben valamely Tag (vagy adott esetben a Tag vendége):
- 25.1.1 nem fizet meg a Tagsági Díjat, Tranzakciós Díjat, késedelmi pótdíjat és egyéb olyan díjat vagy felszámítást, amely a Tag elfogadása, Szálláshelyre, a Rendszerre, Rendszer Juttatásra való jogosultsága vagy ezek használata tekintetében fizetendő, vagy pedig a Rendszer Dokumentumok alapján járó egyéb összeget harminc (30) naptári napon belül a Taghoz intézett fizetési felszólítás kiadását követően;

RENDSZER SZABÁLYZAT

- 25.1.2 nem fizeti meg a Karbantartási Díjat harminc (30) naptári napon belül a Taghoz intézett, erre nézve kiállított számla kiadását követően;
- 25.1.3 megszegi a Tagot terhelő kötelezettséget, és amennyiben ez a kötelezettségszegés orvosolható, ezt nem orvosolja harminc naptári napon belül a Taghoz intézett, a kötelezettségszegés orvoslására felszólító értesítés kiadását követően ;
- 25.1.4 megszegi a Tagot terhelő kötelezettséget, és ez a kötelezettségszegés nem orvosolható a fenti értesítési időtartamon belül, vagy pedig egyáltalán nem orvosolható;
- 25.1.5 megszegi a Rendszer Dokumentumok valamely lényeges rendelkezését (a jelen Rendszer Szabályzatot is beleértve);
- 25.1.6 nem tesz eleget vételár fizetési kötelezettségének a Rendszerben elhelyezett azon Deponált Szálláshely, Pontok vagy Bevezetett Szálláshely tekintetében, amelyre a Pontokat alapozzák;
- 25.1.7 nem tesz eleget Karbantartási Díj fizetési kötelezettségének a Rendszerben elhelyezett Deponált Szálláshely vagy Bevezetett Szálláshellyel alátámasztott Pontok tekintetében;
- 25.1.8 amennyiben társaság vagy egyéb jogi személy, felszámolják, beszünteti működését vagy nem képes tartozásait esedékességgel megfizetni, illetve a Tag vállalkozása, vagy annak egy része tekintetében csődgondnokat, biztost vagy vagyongazdát jelölnek ki;
- 25.1.9 amennyiben magánszemély, csődbe megy, kiegészít hitelezőivel, illetve a Tag vagyonára vagy annak egy részére nézve csődgondnokat vagy vagyongazdát jelölnek ki vagy más fizetésképtelenségi eljárás alá vonják;
- 25.1.10 anélkül halálozott el, hogy a Pontok átruházását elvégezték volna a 25.6. szakasz alapján;
- 25.1.11 megszűnt a Pontok bejegyzett tulajdonosa lenni a Tagnyilvántartásban rögzítettek szerint;
- 25.1.12 a Rendszeren belül olyan Üdülőhelyen található Deponált Szálláshelyet helyezett el, ami többé nem minősül Partnerüdülőnek vagy Rendszer Üdülőhelynek; illetve
- 25.1.13 a Pontokra olyan Bevezetett Szálláshely alapján jogosult, amelyet a Rendszerben a Points Értékesítő helyezett el az illető Pontok kiadásának alátámasztásául, és az ezzel kapcsolatos Rendszer Üdülőhely vagy Partnerüdülő többé nem minősül Rendszer Üdülőhelynek vagy Partnerüdülőnek;
- 25.1.14 bármely törvény, jogszabály, rendelet vagy törvényes eszköz akadályozza a rendszerbeli tagság folytatását, vagy a foglалási vállalat köteles felmondani azt bármilyen bírósági, kormányzati, szabályozási és rendvédelmi szerv vagy bíróság miatt;
- 25.1.15 zaklatással vagy sorozatos panasszal él, fenyegetést vagy fizikai erőszakot alkalmaz és/vagy molesztálja, zaklatja vagy verbális agresszióval zavarja a foglалási vállalat munkatársait;
- 25.1.16 úgy dönt, hogy jogi eljárást indít a foglалási vállalat vagy annak bármely partnervállalata ellen;
- 25.1.17 olyan cselekedetet követ el, amely ésszerű valószínűséggel okoz riadalmat vagy félelmet, vagy a rendszer bármely más tagjának biztonságát veszélyezteti;
- akkor a Tagot úgy kell tekinteni, mint aki a jelen Rendszer Szabályzat tekintetében mulasztásba esett ('Mulasztási Esemény').
- 25.2 Ha egy Tag Mulasztási Esemény alanya, a Foglалásintéző Társaság a saját választásának megfelelően a következőket teheti (akár a maga számára, akár pedig a Tag Points Értékesítője, Partnercég, az Ügykezelő vagy Beszedő Ügynök számára vagy nevében):
- 25.2.1 felfüggeszti a Tag Rendszerhasználati jogát vagy jogosultságát a Pontok Rendszeren belüli felhasználását illetően mindaddig, amíg ezt a Mulasztási Eseményt nem orvosolják, és ha nem orvosolják a Foglалásintéző Társaság által a Rendszer Dokumentumok alapján meghatározott vagy egyébként közölt időtartamon belül, akkor felmondja a Tag azon jogát, hogy részt vegyen a Rendszerben és a Rendszeren belül a Pontokat felhasználja, és a felmondásig felfüggeszti a Tag jogát arra, hogy részt vegyen a Rendszerben és a Rendszeren belül Pontokat használjon fel; és/vagy
- 25.2.2 felmondja a Rendszernek a Tag által történő használatát vagy jogosultságát a Pontok Rendszeren belüli felhasználására, illetve a megfelelő Tagsági jogokat, valamint törli a Tag adatait a Tagnyilvántartásból; illetve
- 25.2.3 a Rendszer Dokumentumban engedélyezettnek szerint egyéb intézkedést vagy lépést tesz, illetve tartózkodik ezek megtételétől;
- a konkrét esetben megalapozott döntésének megfelelően.
- 25.3 A Tag választásának megfelelően kiléphet a rendszerből, de csak az alábbi körülmények között:
- 25.3.1 ha a Tag valamennyi fennálló Vételi Szerződése lejárt; vagy
- 25.3.2 ha erről a szándékáról legalább 12 hónappal korábban írásos értesítést intézett a Foglалásintéző Társasághoz; vagy
- 25.3.3 ha a Tag érvényesen átruházta Pontjait, és/vagy visszajuttatták a Tag Rendszerben elhelyezett Deponált Szálláshelyét a jelen Rendszer Szabályzatnak megfelelően; és
- 25.3.4 ha a Tag nem alanya Mulasztási Eseménynek és egyébként jó hírnévnek örvend a Rendszeren belül és annak felei körében; és
- 25.3.5 ha a Tag nem rendelkezik olyan Foglалással, illetve Tranzakcióval, amely az után az időpont után esedékes, amikor a Tag kilépni kíván a Rendszerből; és
- 25.3.6 ha a Tag visszajuttatta Pont Igazolását és kitöltötte az Átruházási Űrlapot vagy a Foglалásintéző Társaság által időről időre indokoltan előírt egyéb dokumentációt;
- És olyan Tag esetében, aki a Rendszerből a megelőzőekben foglaltak alapján lép ki, a Tag csak azokat a Pontjait (és nem csak azok egy részét) vonhatja ki, amelyekre az illető Tag egy konkrét Vételi Szerződés alapján jogosult.
- 25.4 Abban az esetben, ha felfüggesztik a Tag Tagságát és a Pontok felhasználását, ez a felfüggesztés nem mentesíti a Tagot a Vételi Szerződés vagy a Rendszer

RENDSZER SZABÁLYZAT

Dokumentumok alapján való azon kötelezettségei alól, amelyek továbbra is hatályban maradnak, és amelyekre nézve továbbra is úgy felelős, mintha a felfüggesztés nem történt volna meg. Felfüggesztés esetén azonban sem a Tag (sem pedig a számla további felhasználója vagy a vendég):

- 25.4.1 nem szerezhethet, használhat fel vagy válhat Foglалás, illetve Tranzakció felhasználására jogosulttá, akár a felfüggesztés előtt végezték azt a felfüggesztés utáni időtartamra nézve, akár pedig a felfüggesztés után végezték, és a Foglалásintéző Társaság törölhet bármely Foglалást, illetve Tranzakciót felelősség, kötelezettség vagy az ezen töréssel kapcsolatos Pontok visszatérítése nélkül; illetve
 - 25.4.2 nem kérhet vagy végezhet Foglалást, illetve Tranzakciót; illetve
 - 25.4.3 nem részesülhet Pontok juttatásában azon Felhasználási Év alatt, amelyben a felfüggesztés fennáll vagy folytatódik; illetve
 - 25.4.4 nem veheti igénybe a Rendszer bármely egyéb juttatását;
- a Foglалásintéző Társaság időről időre meghozott döntésének megfelelően.
- 25.5 A fenti felmondási vagy felfüggesztési jogok mellett minden tag a tagsága során és ezt követően fizetésre kötelezhető a következőknek (ebben sorrendben): a foglalási vállalat (vagy annak nevében az adminisztrátor), a Points eladó vagy követelésbehajtó fél. A tagsági pontokhoz tartozó vagy abból származó összes jogosultság és a tag pontos teljesítése vagy a tag vendégének kötelezettségei tekintetében a rendszer és a foglalási vállalat (vagy Points eladó vagy követelésbehajtó fél) minden dokumentuma alapján jogosult a tag pontjaira vonatkozó összes jogot gyakorolni bármely tartozás vagy követelt összeg behajtásához a szükséges mértékben.
- 25.6 A Tag Rendszerbeli Tagságának vagy Pontokra való jogosultságának bármilyen okból történő felmondása alapján a Tag (és a számla további használója vagy a vendég) nem jogosult arra, hogy Foglалást, illetve Tranzakciót végezzen, vagy Rendszer Juttatást vegyen igénybe, akár a felmondás előtt végezték azt a felmondás utáni időtartamra vonatkozóan, akár a felmondás után végezték. A Rendszer Dokumentumok egyéb rendelkezéseitől függően, ha a Tag bármilyen okból megszűnik Tagnak lenni, akkor a Foglалásintéző Társaság saját belátásának megfelelően:
- 25.6.1 a Bevezetett Szálláshellyel alátámasztott Pontok tekintetében, az illető Tag Pontjai a Foglалásintéző Társaságra szállnak, amely azokat a 26.5. szakasz alapján vagy a megfelelő Points Értékesítővel megállapítottak szerint használhatja, vagy pedig azok arra a Points Értékesítőre szállnak, aki a megfelelő Bevezetett Szálláshelyet a Rendszerbe bevitte, és amelyeket azután a Points Értékesítő idegeníthet el a Foglалásintéző Társaság által időről időre engedélyezettak szerint; ha pedig ez a Points Értékesítő beszünteti tevékenységét, visszautasítja ezen Pontok elfogadását vagy pedig bármikor folyamatos szerződéses kapcsolatban áll a Foglалásintéző Társasággal, akkor a megfelelő Pontokat a Foglалásintéző Társaság vagy az Ügykezelő által megállapítottak szerint saját belátásuk alapján juttatják vagy használják fel a Rendszer javára; vagy
 - 25.6.2 azon Pontok tekintetében, amelyeket a Rendszerbe a Tag által vagy nevében elhelyezett Deponált Szálláshely támaszt alá, ezeket a Pontokat törlik és az ezekkel kapcsolatos valamennyi Felhasználási Jog visszaszáll a Tagra (mindenkor valamely korábban létező Foglалástól vagy Tranzakciótól függően).
- 25.7 A Points Értékesítő által elhelyezett Bevezetett Szálláshely tekintetében kiadott Pontok az illető Points Értékesítőre szállnak az illető Pontoknak a vonatkozó Vételi Szerződésben meghatározott időtartama lejártát követően, vagy pedig egyéb módon kezelik ezeket a Pontokat a megelőző 26.6.1. szakaszban rögzített módon és körülmények között.
- 25.8 A Tag Tagságának felmondásakor vagy a Rendszerből a jelen Rendszer Szabályzat alapján történő kilépésekor, illetve a Rendszer Tag által történő használatának felmondásakor, vagy a Pontokat a Rendszerben történő felhasználására irányuló jogosultság felmondásakor az a fél, akinek a Rendszer alapján kötelezettséggel tartoznak, vagy aki erre nézve értesítést ad, saját maga jogosult a következőkre, vagy pedig a Foglалásintéző Társaságot utasíthatja a következőkre, (jogfenntartással az őt megillető esetleges egyéb jogokra):
- 25.8.1 hogy a Tagtól járó valamennyi összeget, akár esedékesek és fizetendő, akár nem, azonnali hatállyal esedékessé és fizetendővé nyilvánítsák, és a Tag ilyen esetben köteles ezen összegek azonnali hatályú kifizetésére; és/vagy
 - 25.8.2 hogy az illető Tagtól megkapja a Pont Igazolást, és hogy az illető Tag, mint a Pontok bejegyzett tulajdonosa nevét törölje a Tagnyilvántartásból, feltéve, hogy amennyiben a Tag elmulasztja vagy megtagadja a Pontigazolás átadását, a Foglалásintéző Társaság vagy nevében az Ügykezelő jogosult törölni a Pont Igazolást és annak helyében új Pont Igazolást kiadni bármely átruházott számára; és/vagy
 - 25.8.3 a Tag ügynökeként ám anélkül, hogy ennek megtételére köteles lenne, hogy bérbeadja a Bevezetett Szálláshelyet valamely megfelelő Időmodul alatt a Tag Pontjait Elfoglalási Jogokra váltva át, és hogy beszedje az ilyen bérbeadás alapján fizetendő bérleti díjat és egyéb pénzösszegeket, és hogy ezekben az összegekbe beszámítsa azokat az összegeket, amelyekkel a Tag a Foglалásintéző Társaságnak tartozik az előbbiek folyamán felmerült költségek és kiadások levonása után; és/vagy
 - 25.8.4 hogy a Tag Pontjait olyan módon és olyan feltételek, és kikötések mellett törölje, értékesítse, idegenítse el vagy tegye pénzzé, amelyeket a Foglалásintéző Társaság saját belátása szerint megfelelőnek tekint; illetve
 - 25.8.5 hogy az esedékes összegeket beszámítsa a Rendszeren belül vagy keresztül rendelkezésre álló valamennyi tagsági típus számára rendelkezésre álló vagy a Foglалásintéző Társaság által egyéb módon rendelkezésre bocsátott jóváírásokba, vagy hogy ezeket megszüntesse;
- És sem a Foglалásintéző Társaságot, a Tag Points Értékesítőjét, a Partnercéget, az Ügykezelőt, sem pedig a Beszedő Ügynököt nem terheli semmilyen felelősség vagy kötelezettség arra nézve, hogy a Tag számára bármilyen okból a Rendszer alapján vagy a Pontok tekintetében befizetett összeget visszatérítsenek (kivéve az előzetes bejegyzés és a nyilvános eladás közötti időszakot).
- 25.9 A Tag visszavonhatatlanul kijelöli a Foglалásintéző Társaságot (és nevében az Ügykezelőt), hogy a Tag törvényes képviselőjeként és ügynökeként az illető Tag nevében dokumentumokat írjon alá és tegye mindazokat a dolgokat, amik a jelen 26. szakasz rendelkezéseinek hatályosulásához kellenek vagy szükségesek.
- 25.10 A jelen 26. szakaszban semmi sem értelmezhető úgy, hogy megtiltja a Tagok számára azt, hogy Pont Igazolásukat harmadik felek számára engedélyezzék vagy zálogosítsák el biztosítékként a Tagok arra irányuló kölcsöneire vagy előlegeire nézve, hogy eleget tegyenek a Points Értékesítővel kötött Vételi Szerződések feltételei alapján való kötelezettségeiknek, és ebben az esetben értesítik az illető harmadik felet az előbbiekben létesített biztosítékról és írásban értesítik a Foglалásintéző Társaságot (vagy nevében az Ügykezelőt) a hitelező nevről és címéről a Foglалásintéző

RENDSZER SZABÁLYZAT

Társaság által időről időre előírt formában.

- 25.11 A jelen Rendszer Szabályzat alapján a Foglалásintéző Társaság számára rendelkezésre álló jogok gyakorlása vagy visszatartása ellenére, a Foglалásintéző Társaság időről időre megteheti az általa szükségesnek tekintett jogi vagy jogérvényesítési intézkedéseket annak érdekében, hogy a Rendszer Dokumentumok valamely feltételének érvényt szerezzen, vagy hogy esedékes kötelezettséget hajtson be.
- 25.12 Az időről időre esedékes és Mulasztási Eseménnyel kapcsolatosan felmerült és felhalmozódó tartozás tekintetében, a Foglалásintéző Társaság vagy az erre felhatalmazott egyéb fél jogosult arra, hogy a Tag számára a következőket felszámítsa:
- 25.12.1 késedelmi pótdíj, ahogyan arról a Tagot időről időre értesítik, amely az ezen be nem fizetett összegek beszedése, behajtása vagy visszatérítése során felmerült ügyviteli költségeket és kiadásokat képviseli; és
- 25.12.2 a Barclays Bank plc alapkamatlábát 2%-kal meghaladó negyedéves kamat, vagy a Foglалásintéző Társaság által időről időre meghatározott mértékű kamat, attól az időponttól kezdve, amikor az illető tartozás esedékessé vált, az ezen tartozás teljes körű visszafizetésének időpontjáig bezáróan, és a Tag számára a bármely tartozással kapcsolatban az esedékes kamatról szóló értesítés ezt a kamatot is magában foglalja; és
- 25.12.3 teljes körű kártalanítási alapon a Tagtól esedékes valamennyi összeg behajtásával kapcsolatosan felmerült jogi költségek, amely költségekre nézve a Tag ezúton kártalanítja a Foglалásintéző Társaságot vagy azon egyéb felet, aki felé a kötelezettséggel tartozik.
- 25.13 Ha a Tag megszűnik Tagnak lenni, sem a Tag, sem jogutódja, végrehajtója, személyes képviselője, vagyonkezelője vagy felszámolója sem élhet követeléssel, lehet érdekeltsége vagy joga a Rendszer pénzeszközeivel / pénzeszközeiben vagy egyéb vagyonával kapcsolatosan / vagyonában. A Taggal szemben gyakorolható rendelkezéseket a Tag jogutódaival, végrehajtóival, személyes képviselőivel, vagyonkezelőjével vagy felszámolóival szemben kell gyakorolni.
- 25.14 A Tag felfüggesztése, felmondása vagy kilépése ellenére, az illető Tag által esedékes valamennyi díj és egyéb összeg azonnali hatállyal esedékessé és fizetendővé válik. Felmondáskor vagy kilépéskor a Deponált Szálláshelyhez társuló Felhasználási Jogok a Rendszeren belül maradnak a Rendszer Dokumentumok rendelkezéseinek megfelelően, hacsak és amennyiben a Foglалásintéző Társaság azokat fel nem oldja.
- 25.15 Ha a Tag Tagsága megszűnik vagy felmondásra kerül az előzőekben leírtak alapján, és a Tag újból felvételt kíván nyerni a Rendszerbe, akkor a Tagnak új Vételi Szerződést kell kötnie. A Tag újbóli felvétele a Foglалásintéző Társaság azon jogától függ, hogy visszautasítja-e a Vételi Szerződést, és hogy befizetik-e az ezzel kapcsolatban alkalmazandó díjakat.

26. ADATOK

- 26.1 Az RCI az rci.com oldalon elérhető adatvédelmi szabályzatnak megfelelően kezeli személyes adatait és válaszol személyes adataival kapcsolatos esetleges kérdéseire.

27. A FELELŐSSÉG KORLÁTOZÁSA

- 27.1 A rendszer előnyeként, közös tulajdonaként és ingóságaként elérhető adott szállás használatát a tag saját felelősségére vállalja, és a foglalási vállalat semmilyen módon nem felel (amennyiben nem a foglalási vállalat alkalmazottainak vagy ügynökeinek gondatlanságából bekövetkezett halálról vagy személyi sérülésről van szó) bármilyen jellegű olyan kárért vagy veszteségért, amelyet bármely személy a rendszer előnyeként, közös tulajdonaként és ingóságaként elérhető szállás használatához kapcsolódóan szenvedett el.
- 27.2 Az egyes Tagok, a számla további felhasználói és a vendégek külön-külön kártalanításban és felelősség alóli mentesítésben részesítik a Foglалásintéző Társaságot és az Ügykezelőt azon bármilyen jellegű követelések tekintetében, amelyeket a Foglалásintéző Társasággal vagy az Ügykezelővel szemben a Tag, családtagja vagy más személy nyújthat be kárral kapcsolatban, beleértve a bármilyen jellegű, a Rendszer Szálláshely vagy a Közös Tulajdon használata következtében bármi módon felmerülő következményes kárt vagy veszteséget is.
- 27.3 A rendszer jelen szabályzatában vagy a rendszer dokumentumaiban lévő semmilyen szabály nem korlátozza a szándékos megtevésztésből, személyi sérülésből, halálból vagy valamely fél bűncselekményéből származó felelősséget, és nem befolyásolja vagy érinti azokat a törvényes jogokat, amelyekre a vásárló vagy a tag esetlegesen jogosult.
- 27.4 A Rendszer felelősségét, beleértve a Foglалásintéző Társaság vagy az Ügykezelő felelősségét a Tag irányában a Rendszer használata vagy nem használhatósága tekintetében a Foglалásintéző Társaságnak az illető használatért fizetett díjakra korlátozzák. A Rendszer, a Foglалásintéző Társaság vagy az Ügykezelő semmilyen esetben nem vonható felelősségre speciális, következményes vagy szankcionáló kárért.
- 27.5 A jelen Rendszer Szabályzatban vagy általában a Rendszer Dokumentumokban semmi sem korlátozza a csalárd félretájékoztatásért, a személyi sérülésért vagy az elhalálozásért való felelősséget, és semmi sem befolyásolja vagy érinti hátrányosan a Vevőt vagy a Tagot megillető törvényes jogokat.

28. ELŐRE NEM LÁTHATÓ KÖRÜLMÉNYEK ÉS A FOGLALÁSOK LEMONDÁSA A HÁLÓZATI ADMINISZTRÁTOR ÁLTAL

- 28.1 Sem a foglalási vállalat, sem az adminisztrátor nem vállal felelősséget vagy kötelezettséget, ha önhibájukon kívül egy foglalás bármely okból elérhetetlenné válik, például a következők miatt: túlfoglalás (a foglalási vállalatól származót kivéve), hozzáférés megtagadása a partnerüdülő által, partnerüdülő mulasztása vagy bezárása, egy üdülő partnerüdülői státuszának megszűnése (bármilyen okból), vagy bármilyen természeti katasztrófa, természeti csapás, polgári zavargás, terrorcselekmény, kormányzati intézkedés, foglaláshoz kapcsolódó és partnerüdülőt érintő szerződéses jogviszony felmondása, vagy bármely más nem befolyásolható esemény. Ha ilyen körülmények merülnek fel indulás előtt (például ha a szállást nemrégiben jelentős kár érte, vagy egy partnerüdülő bezárt), akkor a foglalási vállalat fenntartja magának a jogot a foglalás törlésére. Ebben a helyzetben a foglalási vállalat (saját belátása szerint és ha egyenértékű alternatíva könnyen elérhető) felajánlhat a tagnak egy azonos értékű, helyettesítő foglalást az RCI pontjai ellenében. Ha a foglalási vállalat nem így tesz, akkor (saját belátása szerint) visszatéríti a törölt foglaláshoz használt RCI pontokat, és jóváírásként leköti a megfizetett tranzakciós díjat a tag számláján későbbi tranzakciós díjakhoz történő felhasználásra, vagy a tag kérésére visszatéríti a megfizetett tranzakciós díjat, és lehetővé teszi a tagnak egy másik foglalás kérését a használt pontok ellenében (minden vonatkozó további díj megfizetésétől függően).

RENDSZER SZABÁLYZAT

28.2 A foglalási vállalat visszatarthatja vagy megszüntetheti az RCI pontok tagnak történő kiosztását bármilyen természeti katasztrófa, természeti csapás, polgári zavargás, terrorcselekmény, kormányzati intézkedés, fizetéseképtelenség, partnerüdülőt érintő szerződéses jogviszony felmondása, vagy ezekkel kapcsolatos, az adott partnerüdülő általi azonos szerződésszegés, a partnerüdülő mulasztása vagy bezárása, vagy a foglalási vállalat által ésszerűen nem befolyásolható bármely más körülmény miatt, amelynek eredményeként az RCI pontok kiosztását meghatározó szállás lakhatatlanná vagy használhatatlanná válik. Ilyen visszatartás vagy megszüntetés során a tag nem használhatja az adott RCI pontjait, nem kap visszatérítést a felhasznált RCI pontok vagy bármilyen fizetett tranzakciók díjak után, nem vehet igénybe semmilyen foglalást és/vagy tranzakciót ezen RCI pontokhoz tartozóan, és nem jogosult semmilyen kifizetésre az adott foglalással kapcsolatban.

29. A FOGLALÁSINTÉZŐ TÁRSASÁG JOGAI

29.1 A Foglalásintéző Társaság bármely, egyébként a Rendszer Dokumentumokban található követelmény alkalmazásáról lemondhat, beleértve a Tranzakciós díjakat is. A foglalási vállalat a tag által a foglalási vállalatnak fizetendő összeg ellenében bármikor beszámíthatja az általa a tagnak járó vagy fennálló összegeket. A foglalási vállalat a tagtól kapott bármely pénzösszeget alkalmazhatja a tag bármely fiókjában fennálló, visszatérítendő vagy fizetendő összegek elszámolásához. A foglalási vállalat korlátozás nélkül alkalmazhatja a tagtól kapott tranzakciós és egyéb díjakat a tagsági díjak kiegyenlítésére.

30. A RENDSZER EGYSÉGESÉGE

30.1 A Foglalásintéző Társaság számára a Rendszer Dokumentumokban biztosított egyéb jogok mellett, a Foglalásintéző Társaságnak jogában áll, hogy belátása szerint megtegye a Rendszer folyamatos egységessége biztosításához szükséges intézkedéseket. Ezek az intézkedések különösképpen a következőket tartalmazhatják: a megtakarítható, kölcsönözhető, átruházható vagy bérelhető Pontok ütemezésének és mennyiségének korlátozása, és a Pontértékelés, vagy a Szálláshely értékének kiigazítása.

31. MÓDOSÍTÁS

31.1 A foglalási vállalat saját belátása szerint bármikor módosíthatja vagy kiegészítheti a rendszerszabályzat jelen rendelkezéseit. A tagokat érintő módosításokról szóló értesítést a foglalási vállalat elküldi a tagok legutóbbi ismert levelezési címére, ahogyan az a foglalási vállalat nyilvántartásában szerepel. Helyettesítő megoldásként a módosításokról szóló értesítést a www.rci.com weboldalon, e-mailben vagy címzett reklámküldeményben is közzé lehet tenni. A rendszer bármely dokumentumának bármely módosítása a közzététellel vagy postai kézbesítéssel válik hatályossá. Ezen kívül a foglalási vállalat bármikor módosíthat bármilyen árat és díjat. Az árak és díjak ilyen változásainak közzététele a www.RCI.com oldalon (és/vagy a tagok levélben vagy e-mailben való értesítésével) történik, és a módosítások a közzétételt vagy értesítést követően válnak hatályossá.

32. FELOSZLÁS

32.1 A Rendszer időbeli korlátozás nélkül folyamatosan működik (az alkalmazandó folytonossági időtartamtól függően), hacsak a Foglalásintéző Társaság, illetve az Ügykezelő korábban meg nem szünteti, vagy fel nem számolja. A Foglalásintéző Társaság legalább 12 hónappal korábban küld értesítést a Tagoknak abban az esetben, ha a Rendszer megszüntetésre vagy felszámolásra kerül, és megadja az általa megfelelőnek tekintett információkat és iránymutatást az ezzel kapcsolatos eljárást illetően.

32.2 Abban az esetben, ha a Rendszer bármilyen okból megszüntetésre kerül, a Foglalásintéző Társaság és az Ügykezelő saját belátása szerint a következőket teheti:

- 32.2.1 gondoskodik a Pontok (és az ezen Pontok alapjául szolgáló Bevezetett Szálláshely és Deponált Szálláshely) átruházásáról a Foglalásintéző Társaságra, illetve az Ügykezelőre vagy harmadik fél által létesített és/vagy működtetett alternatív vagy helyettesítő rendszerre; vagy
- 32.2.2 eladja vagy intézi ezen Pontok vagy a megfelelő Bevezetett Szálláshely eladását vagy elidegenítését, és a Points Értékesítők vagy a Tagok számára (úgy, ahogyan azt a Foglalásintéző Társaság vagy az Ügykezelő megfelelőnek tekinti) folyósítja az eladásból származó bevételeket (az eladással kapcsolatban felmerült indokolt díjak, kiadások és adók levonása után); vagy
- 32.2.3 intézi az ezen Pontok alapjául szolgáló Bevezetett Szálláshely visszaadását (az esetnek megfelelően) a Bevezetett Szálláshelyre jogosult Partnercég vagy Tagok számára (az Ügykezelő által helyesnek és méltányosnak tekintett módon) és az ilyen Bevezetett Szálláshely tekintetében kiadott megfelelő Pontokat törlik;

32.3 És, ha a Points Partnercég vagy a Tag megszűnik Points Partnercéggé vagy Tagnak lenni, vagy pedig nem lehet őket ésszerű módon felkutatni, akkor a Foglalásintéző Társaság és az Ügykezelő megteszik mindazokat a dolgokat vagy lépéseket, amelyek belátásuk szerint a Rendszer, a Tagok és a megmaradó Points Partnercégek legjobb érdekét szolgálják, beleértve különösen a megfelelő Pontok, illetve Szálláshely eladását és a bevételek folyósítását az aktuális Points Partnercégek, illetve Tagok számára.

33. ÉRTESÍTÉSEK

33.1 A fenti 32. pont rendelkezéseinek megfelelően a rendszerszabályzathoz kapcsolódó bármilyen szükséges értesítést írásba kell foglalni, valamint e-mailben vagy megcímzett és felbélyegzett postai borítékban kell kézbesíteni. Bármilyen értesítés átvettnek tekintendő a postai küldéstől számított 14 napot követően, vagy e-mail esetében azonnal. Amennyiben a tagot tájékoztatják, hogy a jelen rendszerszabályzathoz kapcsolódó összes szükséges információ más módon érhető el – korlátozás nélkül ideértve az internetes vagy azzal egyenértékű közzétételt –, akkor az értesítés elektronikus úton történő küldés esetén és a kapcsolódó információk vagy adatok interneten vagy azzal egyenértékű módon történő közzétételekor azonnal, vagy az interneten keresztül vagy azzal egyenértékű közzétételkor 14 napon belül válik hatályossá.

34. JOGHATÓSÁG

34.1 A jelen szabályzatra és értelmezésére minden szempontból Anglia törvényei az irányadók és a jelen Szerződés alapján indított peres eljárás az angol bíróságok nem kizárólagos illetékessége alá tartozik.

35. FELEK ADATAI

35.1 A Points Értékesítő adatait a Tag Vételi Szerződése tartalmazza.

RENDSZER SZABÁLYZAT

- 35.2 A Foglалásintéző Társaság, az RCI Europe székhelyének címe: The Business Exchange, Rockingham Road, Kettering, Northants NN16 8JX, United Kingdom.
- 35.3 Az Ügykezelő, a First National Trustee Company (UK) Limited székhelyének címe: 4th Floor, 3 More London Riverside, London SE1 2AQ, United Kingdom.

A tagsági szint szabályai

Az RCI Platinum tagság alábbi szabályai („szabályzat”) az RCI Weeks és az RCI Points csereprogram tekintetében kiegészítik és nem helyettesítik az aktuális RCI tagsági feltételeket („tagsági feltételek”). A jelen szabályzatban szereplő, de nem meghatározott kifejezések leírását a tagsági feltételekben találja.

1. Általános

- 1.1. A tagok a megfelelő Platinum tagsági díjak és a normál tagsági díjak befizetésével az RCI Points tagságukat („Points tagság”) vagy RCI Weeks tagságukat („Weeks tagság”) RCI Platinum tagságra („Platinum tagság”) módosíthatják. A „Platinum tag” olyan tagot jelöl, aki Platinum tagságot vásárolt. Azok az RCI Points tagok, akik a tagságuk megkezdése után Platinum tagságra váltanak, az RCI saját belátása szerint alacsonyabb, időarányos RCI Weeks vagy RCI Points tagsági díjat fizethetnek aszerint, hogy mekkora időtartam van még hátra a jelenlegi RCI Weeks vagy RCI Points tagsági időszakukból. A Platinum tagság nem eshet egybe az alapszintű Weeks vagy Points tagsági időszakkal. A tag felelőssége annak biztosítása, hogy az alapszintű Weeks tagság vagy Points tagság nem jár le a Platinum tagság időtartama alatt.
- 1.2. A Platinum tagok bármikor felmondhatják a Platinum tagságukat a Points vagy Weeks tagságuktól függetlenül. Az RCI bármikor felmondhatja vagy megszüntetheti a Platinum tagságot. Az RCI felmondás esetén jóváírást biztosíthat a Platinum tagoknak a befizetett Platinum tagsági díjak arányos részéért.
- 1.3. Bizonyos Platinum előnyöket harmadik fél vagy a telefonos ügyfélszolgálat biztosít.
- 1.4. Bizonyos Platinum előnyök csak online érhetőek el.
- 1.5. Az RCI saját belátása szerint bármikor megszüntetheti vagy módosíthatja a Platinum tagság részeként kínált előnyöket.
- 1.6. Az RCI saját belátása alapján bármikor módosíthatja jelen szabályzatot az aktuális tagsági feltételekben meghatározottak szerint.
- 1.7. A Platinum tagság és annak bizonyos előnyei kizárólag meghatározott országokban érhetőek el, beleértve a harmadik felek által nyújtott előnyöket is. Ha a tag Platinum tagságot vásárol egy adott országban, de olyan másik országban él, vagy olyan másik országba költözik, ahol a Platinum tagság eltérő változata érhető el, akkor a tag az utóbbi országban elérhető Platinum tagsági előnyökre jogosult. Ha a tag Platinum tagságot vásárol, de olyan másik országban él, vagy olyan másik országba költözik, ahol a Platinum tagság nem érhető el, akkor a tag megszüntetheti a Platinum tagságát, és felmondáskor arányos jóváírást kap a Platinum tagságért fizetett összeg után. Ebben az esetben az alapszintű Points vagy Weeks tagság (ha van) változatlan marad.
- 1.8. Az RCI fenntartja a jogot, hogy bármikor korlátozza az egyetlen tagsági évben összegyűjthető tagsági jóváírások értékét.

2. Ingyenes lakóegységváltások és módosítások

- 2.1. Ha egy Platinum tag cserét kérelmez vagy üdülési tulajdonjogot foglal („cserél”), akkor választhat, hogy kíván-e élni ugyanazon csereprogram lakóegységváltási lehetőségével vagy sem, ha a megfelelő lakóegység rendelkezésre áll. A lakóegységváltás nem garantált, és a teljesítés érkezési sorrendben történik a csere megerősítési dátuma alapján. Az RCI fenntartja a jogot, hogy visszavonja a lakóegységváltási lehetőséget bizonyos üdülő- vagy lakóegység típusokban (például all-inclusive üdülők). A lakóegységváltás heti alapon igényelhető. Ha több hetet foglal egyszerre, akkor elképzelhető, hogy a szolgáltatás nem minden hétre érhető el.
- 2.2. Ha a lakóegység rendelkezésre áll, az RCI biztosítja azt Önnek az adott csereüdülés bejelentkezési dátuma előtt legkorábban 14 nappal. Az RCI e-mailben vagy levélben értesíti a Platinum tagokat a lakóegységváltásról.
- 2.3. A váltással igényelhető lakóegységek legalább egy további hálószobával, legalább ugyanolyan méretű konyhával és ugyanannyi fürdőszobával rendelkeznek, mint a megerősített cseréhez tartozó lakóegységek.
- 2.4. Az új lakóegységhez tartozó üdülés kezdő dátumának a korábban megerősített csere kezdő dátumához képest 2 napon belül kell lennie (2 nappal korábban vagy 2 nappal később). Továbbá az üdülés hosszának meg kell egyeznie a korábban megerősített csere éjszakáinak számával, és az új lakóegységnek a kapcsolódó csere üdülőjében kell lennie.
- 2.5. A Platinum tagok a korábban megerősített cseréhez tartozó üdülő módosítását is kérhetik 14-3 nappal a korábban megerősített csere kezdő dátuma előtt. A kért helyettesítő üdülőnek a korábban megerősített csere üdülőjének földrajzi régiójában kell lennie, és a kért lakóegység csak az előzővel megegyező méretű vagy annál nagyobb lakóegység lehet. A helyettesítő üdülés kezdő dátumának a korábban megerősített csere kezdő dátumához képest 2 napon belül kell lennie (2 nappal korábban vagy 2 nappal később). Továbbá a helyettesítő üdülés hosszának meg kell egyeznie a korábban megerősített csere éjszakáinak számával.
- 2.6. Annak érdekében, hogy a Platinum tag lakóegységváltásra vagy üdülői módosításra jogosult legyen, az adott Platinum tagságnak és a kapcsolódó Points vagy Weeks tagságnak aktívnak kell lennie, és a tagsági díjnak teljes mértékben rendezettnek kell lennie a lakóegységváltás vagy üdülői módosítás feldolgozásakor.
- 2.7. A lakóegységváltások és az üdülői módosítások kizárólag normál RCI Points és RCI Weeks cseréknél érhetőek el, és nem érvényesek egyéb tranzakciókra, beleértve, de nem kizárólagosan a következőket: saját üdülői cserék, Plusz üdülések és last minute ajánlatok.
- 2.8. A Platinum tagoknak nem kell további deponálási cseréértéket (RCI Weeks tagok) vagy pontokat (RCI Points tagok) felhasználniuk, illetve külön díjakat fizetniük a lakóegységváltáshoz vagy üdülői módosításhoz (kivéve a karbantartási vagy az üdültől függő egyéb díjakat a megnövelt lakóegység méret vagy az eltérő üdülői rendelkezések alapján – ezek rendezéséért a Platinum tag felel).
- 2.9. Kizárólag egyedül a Platinum tag felel minden olyan költségért, amely az utazás megszervezésének módosításából fakad.
- 2.10. A Platinum tagok megerősített cseréknél kizárólag egyetlen lakóegységváltásra vagy egyetlen üdülői módosításra jogosultak.
- 2.11. A lakóegységváltás vagy üdülői módosítás megerősítése után a normál cserelemondási szabályok érvényesek.

3. Platinum tagsági jóváírások

- 3.1. A Platinum tagok az alábbi tagsági jóváírásokat kapják az egyes tranzakciók után:
Plusz üdülések – 24 €
Vendégigazolványok – 70 €
Összevont deponálások (csak Weeks tagok) – 18 €
A félreértések elkerülése végett: a tagsági jóváírások csak olyan tranzakciókra érvényesek, amelyeknél a Platinum tag a tranzakciós díjat ténylegesen megfizette.”
- 3.2. Annak érdekében, hogy a Platinum tag tagsági jóváírássra jogosult legyen, az adott Platinum tagságnak és a kapcsolódó Points vagy Weeks tagságnak aktívnak kell lennie, és a tagsági díjnak teljes mértékben rendezettnek kell lennie a tranzakció feldolgozásakor. A tagsági jóváírásokat követelés/kupon formájában dolgozzuk fel és biztosítjuk. Ezeket a Platinum tag RCI számláján írjuk jóvá a kijelentkezési dátumtól számított 120 napon belül (kivéve ha a tranzakcióhoz nem tartozik megerősítés, amely esetben a jóváírást 1 hónapon belül biztosítjuk). A tagsági jóváírásokat a Platinum tag követelésként használhatja fel későbbi RCI tranzakciókhoz (kivéve RCI Travel+ tranzakciók). A Platinum tag számláján lévő és a programból származó összegyűjtött jóváírásokat semmilyen esetben sem lehet közvetlenül készpénz, csekk, hitelkártya vagy bármely egyéb fizetési mód formájában kifizetni a Platinum tagnak. A Platinum tag számláján fennmaradó és a programból származó jóváírások – a Platinum tagság, akár az RCI, akár a Platinum tag részéről történő felmondása esetén – lejárnak és elvesznek. A tagsági jóváírások kizárólag vendégigazolványokhoz, cserékhez, Plusz üdülésekhez vagy last minute ajánlatokhoz használhatók fel. A vendégigazolványra vonatkozó tagsági jóváírások egyéb tranzakciókra nem érvényesek.
- 3.3. A tagsági jóváírások nem használhatók fel azon tranzakciókhoz, amelyek után a tag a jóváírást kapja.
- 3.4. Nincs tagsági jóváírás lemondott vagy érvénytelen tranzakciók után. A lemondott vagy érvénytelen tranzakciók utáni tagsági jóváírásokat eltávolítjuk a kapcsolódó RCI számláról, vagy ha az ilyen tagsági jóváírást a tag már felhasználta egy tranzakcióhoz, akkor az adott összeggel megterhelhetjük a számláját.
- 3.5. Nincs tagsági jóváírás olyan tranzakciók után, amelyeknél a Platinum tag nem fizeti meg a vonatkozó tranzakciós díjat (például ha a díjat elengedik).
- 3.6. Az RCI saját belátása szerint bármikor módosíthatja a tagsági jóváírásokhoz kapcsolódó tranzakciók típusait és az adott tagsági jóváírások összegét, illetve korlátozhatja az egyetlen tagsági időszakban vagy naptári évben összegyűjthető jóváírások maximális értékét.

4. Ponthosszabbítás

- 4.1. A pontok hosszabbítására jogosult normál RCI tagok egy újabb használati évet kapnak a pontok használatára ponthosszabbítás és a kapcsolódó díj megfizetése esetén. Az RCI Points tagsággal rendelkező és pontok hosszabbítására jogosult Platinum tagok két újabb használati évet kapnak a pontok használatára ponthosszabbítás és a kapcsolódó díj megfizetése esetén.
- 4.2. Annak érdekében, hogy a Platinum tag ponthosszabbításra jogosult legyen, az adott Platinum tagságnak és a kapcsolódó alapszintű Points tagságnak aktívnak kell lennie, és a tagsági díjnak teljes mértékben rendezettnek kell lennie a ponthosszabbítás Platinum tag által történő kérelmezésekor.
- 4.3. A pontok kizárólag egyszer hosszabbíthatók meg. Elképzelt, egyes üdülők nem engedélyezik a pontok hosszabbítását és felhasználását az üdülőjükben.

5. Ingyenes pontátruházás

- 5.1. Az RCI Points tagsággal rendelkező Platinum tagok díjmentesen ruházhatják át saját pontjaikat egy jogosult RCI Points tag számára.
6. Ingyenes folyamatos keresések és lekötések
- 6.1. A Platinum tagok cseredíj fizetése nélkül indíthatnak cseréhez tartozó folyamatos kereséseket. A kapcsolódó cseredíj a csere megerősítésekor esedékes.

7. RCI® deponálási visszaállítás

- 7.1. Azok az RCI Weeks tagok, akik a hetüket annak kezdő dátuma előtt kevesebb mint kilenc hónappal (270 nap) deponálják, alacsonyabb deponálási csereértéket kapnak. Az RCI deponálási visszaállítás lehetővé teszi az RCI Weeks tagoknak, hogy egy hetet annak kezdő dátuma előtt kevesebb mint kilenc hónappal (270 nap) deponáljanak (de legalább 15 nappal a hét kezdő dátuma előtt), miközben a teljes deponálási csereértéket megkapják. Az RCI deponálási visszaállítás díja a deponálás időpontjában esedékes (a változó időbeosztású hetekkel rendelkező RCI Weeks tagoknak az RCI számlájukon jóváírt hétről szóló értesítéstől számított 24 órán belül meg kell vásárolniuk az RCI deponálási visszaállítást).
- 7.2. Az RCI Weeks tagsággal rendelkező Platinum tagoknak lehetőségük van arra, hogy a hetüket annak kezdő dátuma előtt legalább hat hónappal (180 nap) deponálják, miközben a teljes deponálási csereértéket megkapják további díj fizetése nélkül. A Platinum tagoknak arra is lehetőségük van, hogy egy hetet annak kezdő dátuma előtt kevesebb mint hat hónappal (180 nap) deponáljanak (de legalább 15 nappal a hét kezdő dátuma előtt), miközben a teljes deponálási csereértéket megkapják. Az RCI deponálási visszaállítás díja a deponálás időpontjában esedékes (a változó időbeosztású hetekkel rendelkező RCI Platinum tagoknak az RCI számlájukon jóváírt hétről szóló értesítéstől számított 24 órán belül meg kell vásárolniuk az RCI deponálási visszaállítást).
- 7.3. Annak érdekében, hogy a Platinum tag az RCI deponálási visszaállításra jogosult legyen, az adott Platinum tagságnak és a kapcsolódó alapszintű Weeks tagságnak aktívnak kell lennie, és a tagsági díjnak teljes mértékben rendezettnek kell lennie.

8. Elsőbbségi hozzáférésű üdülő

- 8.1. Bizonyos különleges csereüdülők („elsőbbségi hozzáférésű üdülők”) kizárólag Platinum tagoknak érhetők el, mielőtt azok a Platinum tagsággal nem rendelkező Points és Weeks tagok számára is elérhetővé válnának.
- 8.2. A normál cseredíjak és feltételek érvényesek minden elsőbbségi hozzáférésű üdülői cserére.

9. Harmadik fél által biztosított Platinum szolgáltatások

- 9.1. Az RCI nem vállal felelősséget harmadik féltől származó termékek vagy szolgáltatások alkalmasságáért, megbízhatóságáért vagy biztonságáért a Platinum tagsághoz kapcsolódóan. A tevékenységek biztonságának és megfelelőségének, valamint az idegenvezetők, az értékesítők vagy a szolgáltatók jogosultságának és alkalmasságának ellenőrzése a Platinum tag felelőssége, illetve a Platinum tagok a saját felelősségükre veszik igénybe a szolgáltatásokat. Az RCI kifejezetten kizár minden kifejezett vagy hallgatolagos garanciát vagy felelősséget ezen termékekkel és szolgáltatásokkal kapcsolatban. Az RCI Platinum termékek és szolgáltatások RCI által közzétett adatai az adott szolgáltatótól származó információkon alapulnak. Az RCI nem felelős, és nem is vállal semmilyen garanciát az RCI Platinum termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó – de nem az RCI által közvetlenül biztosított – pontatlan, hiányos vagy félrevezető információkért.
- 9.2. Előképzelt, hogy az értékesítő, idegenvezető vagy szolgáltató által kizárólagosan meghatározott további feltételek és korlátozások vonatkoznak bármely tevékenységre, szolgáltatásra vagy termékre. A feltételek és korlátozások az adott szolgáltató, idegenvezető vagy értékesítő saját belátása szerint bármikor megváltozhatnak. Az RCI nem vállal garanciát a harmadik felek által nyújtott tevékenységek, termékek és szolgáltatások elérhetőségéért, és nem felel a termékek és szolgáltatások helyettesítő cseréjéért abban az esetben, ha a harmadik fél az adott terméket vagy szolgáltatást visszavonja a programból.

†Az RCI Travel a márkanév az RCI Europe-től kapott licenc alapján használja, a vállalatot az ICE Europe Limited üzemelteti, és annak szolgáltatásait a Contemporary Travel Solutions nyújtja, amely az Advantage Travel Centres („Advantage”) akkreditált szervezeti tagja – bejegyzett székhely: 21 Provost Street, London N1 7NH, cégjegyzékszám: 04698963. Az Advantage ABTA és ATOL biztosítással rendelkezik. Az RCI Europe az Advantage vállalatától független jogi személy, nem nyújt utazási szolgáltatásokat, és nem vállal felelősséget az RCI Travel által értékesített termékekért és szolgáltatásokért. Az RCI Travel vállalatnál kezdeményezett összes foglalásra annak saját foglalási feltételei érvényesek. Nem minden RCI Travel termék érhető el minden országban.